



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2012

Remplir obligatoirement

- Première demande
- Renouvellement

Nom de l'association :

.....

Montant de la demande de subvention

(Cocher les cases correspondantes)

- Demande pour le fonctionnement annuel de l'association : €
- Demande pour un projet particulier : €
- Demande pour une manifestation : €

Montant du budget annuel pour lequel vous sollicitez une subvention : €

Le dossier dûment complété sera transmis au plus tard : **le vendredi 28 octobre 2011**

A l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de la Ville de Fréjus
Direction des Finances - Place Camille Formigé – B.P. 108 – 83608 Fréjus cedex

Tél. : 04 94 17 66 42 – Fax : 04 94 52 76 34 – e-mail : s.capitaine@ville-frejus.fr

Cadre réservé à l'administration

N° tiers :

N° Ordre :

N° Fonction :

N° Sous-fonction :

Date de dépôt de dossier :

Montant accordé :

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Dénomination de l'organisme :

.....

Secteur d'activité (social, sport, culture, environnement...) :

. N° Siret :

. Code de l'activité principale exercée (A.P.E.) :

. Date de déclaration en Préfecture :

. Date de dernière modification des statuts :

Adresse du siège social :

.....

N° Tél. : N° Fax : e-mail :

La structure bénéficie-t-elle d'un Expert-comptable ? *Entourer la réponse* Oui Non

La structure bénéficie-t-elle d'un Commissaire aux comptes ? Oui Non

Nom :

Adresse :

.....

N° Tél. : N° Fax : e-mail :

INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS

Responsable du suivi de la demande de subvention :

Nom : Prénom :

Qualité :

N° Tél. : N° Fax : e-mail :

Composition du bureau :

Président :

Secrétaire :

Trésorier :

Nombre d'adhérents :

Présentation des activités habituelles de l'association :

.....

.....

.....

Liste des pièces justificatives à joindre à votre demande d'aide financière

- Documents joints à remplir :
 - . La présente demande dûment complétée et signée,
 - . Tableau des budgets de l'association,
 - . Tableau des effectifs,
 - . Tableau des immobilisations
 - . Tableau d'évaluation des actions

- Pour une première demande :
 - . Statuts de l'association (version la plus récente),
 - . Extrait du J.O. attestant de la déclaration de l'association,
 - . Liste des membres du bureau et des membres du conseil d'administration.

- Si vous avez déjà obtenu une subvention de la Ville en 2011 :
 - . Un rapport d'activité 2011 signé par le Président.
 - . Pour les subventions supérieures à 1500 € :
 - Compte de résultat 2011,
 - Copie du Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.

- Pour tous :
 - . Relevé d'Identité Bancaire ou Postal.

TABLEAU DES EFFECTIFS PREVISIONNELS DE L'ASSOCIATION

Catégories de personnels (1)	Type de contrats (2)	Effectifs en ETP (3)	Variation en ETP (4)
	Rémunération brute Globale		
	Charges sociales		
	Taxes sur les salaires		

(1) *Emploi et qualification*

(2) *CDD - CDI - Vacataire, etc.*

(3) *Équivalent temps plein*

(4) *Evolutions sur l'année à venir en + ou en -*

BUDGETS DE L'ASSOCIATION

DEPENSES	Bilan du dernier exercice clos (Réalisé)	Budget prévisionnel	RECETTES	Bilan du dernier exercice clos (Réalisé)	Budget prévisionnel
60 - Achats 602 – Consommations courantes 605 – Achat de matériel			70 Ventes Ventes Prestations de services Autres produits		
61 - Services extérieurs 611 – Prestations de services			71 - Production stockée		
62 - Autres services extérieurs 621 Rémunération d'intermédiaires 623 Publicité 625 Déplacements, missions, réceptions 626 Frais postaux et télécommunications			72 - Production immobilisée		
63 - Impôts et taxes			74 – Subventions Etat Région Département Commune Autres		
64 - Charges de personnel 641 Rémunération du personnel 645 Charges de sécurité sociale et prévoyance 648 Taxes diverses			75 - Produits de gestion courante Cotisations		
65 - Autres charges de gestion courante			76 - Produits financiers		
66 – Charges financières			77 - Produits exceptionnels		
67 – Charges exceptionnelles			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
68 – Dotations aux amortissements et provisions					
TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES		

TABLEAU D'EVALUATION DES ACTIONS

Ce tableau est destiné à permettre une évaluation des actions subventionnées. Son élaboration implique une réflexion concertée entre l'organisme demandeur et le service instructeur. Son utilisation, qui doit contribuer à l'évaluation de la politique communale, est cependant laissée à la libre appréciation de ce service instructeur, pour les demandes de subvention inférieures à 76 225 €.

Intitulé de l'action	Objectifs visés par l'action (1)	Résultats attendus (à chiffrer)

(1) Il peut y avoir plusieurs objectifs pour une même action.

