



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2022

- Première demande
- Renouvellement

Nom de l'association :

.....

Montant de la demande de subvention

(Cocher les cases correspondantes)

- Demande pour le fonctionnement annuel de l'association : €
- Demande pour un projet (ponctuel) particulier : €
- Demande pour une manifestation : €

Montant du budget prévisionnel de l'Association : €

Subvention à verser sur le Rib ci-joint (*à coller et à joindre en double exemplaire*).

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Dénomination de l'organisme :

.....

. Secteur d'activité (social, sport, culture, environnement...) :

. N° Siret de l'organisme **OBLIGATOIRE. Attention** sans Siret la demande est **irrecevable** :

. Code de l'activité principale exercée (A.P.E.) :

. Date de déclaration en Préfecture :

. Date de dernière modification des statuts :

. Adresse de l'organisme :

.....

. Tél. :..... . e-mail :

La structure bénéficie-t-elle d'un Expert-comptable ? *Entourer la réponse* Oui Non

La structure bénéficie-t-elle d'un Commissaire aux comptes ? Oui Non

Nom :

Adresse :

.....

Tél. :..... . e-mail :

INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS

Responsable du suivi de la demande de subvention :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Tél. :..... . e-mail :

Composition du bureau :

Président :

Tél. :

Secrétaire :

Tél. :

Trésorier :

Tél. :

Nombre d'adhérents (Champ à renseigner **obligatoirement**) :

Montant de la cotisation :

Présentation des activités habituelles de l'association :

.....
.....
.....

INFORMATIONS RELATIVES A LA DEMANDE DE SUBVENTION

Motivations de votre demande :.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Montant de la subvention sollicitée cette année :

.....
Montant de la subvention perçue l'an dernier auprès de la Ville de Fréjus :.....
Subventions perçues l'an dernier auprès d'autres organismes (autres Collectivités...) :.....
.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, Madame, Monsieur..... en qualité de Président (e) de la structure,

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention de la Ville de Fréjus,
- Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure,
- Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure.

Fait, le..... A.....

Signature

TABLEAU DES EFFECTIFS PREVISIONNELS DE L'ASSOCIATION

A compléter si concerné – Pas de renvoi en annexe

Catégories de personnels (1)	Type de contrats (2)	Effectifs en ETP (3)	Variation en ETP (4)
	Rémunération brute Globale		
	Charges sociales		
	Taxes sur les salaires		

(1) *Emploi et qualification*

(2) *CDD - CDI - Vacataire, etc.*

(3) *Équivalent temps plein*

BUDGETS DE L'ASSOCIATION

A compléter – **Obligatoire**

DEPENSES	Compte de résultats du dernier exercice clos (Réalisé) Dates : 2020 du..... au.....	Budget prévisionnel Dates : 2022 du..... au.....	RECETTES	Compte de résultats du dernier exercice clos (Réalisé) Dates : 2020 du..... au.....	Budget prévisionnel Dates : 2022 du..... au.....
60 - Achats 602 – Consommations courantes 605 – Achat de matériel			70 Ventes 70 - Ventes 706 - Prestations de services Autres produits		
61 - Services extérieurs 611 – Prestations de services			71 - Production stockée		
62 - Autres services extérieurs 622 - Rémunération d'intermédiaires 623 – Publicité, publications 625 - Déplacements, missions, réceptions 626 - Frais postaux et frais de télécommunications			72 - Production immobilisée		
63 - Impôts et taxes			74 – Subventions Etat Région Département Commune Autres		
64 - Charges de personnel 641 - Rémunération du personnel 645 - Charges de sécurité sociale et prévoyance 648 - Autres charges personnel			75 - Produits de gestion courante 756 - Cotisations		
65 - Autres charges de gestion courante			76 - Produits financiers		
66 – Charges financières			77 - Produits exceptionnels		
67 – Charges exceptionnelles			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
68 – Dotations aux amortissements et provisions					
TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES		

La valorisation des mises à disposition gratuites (locaux, équipements, matériels, véhicules...) est à indiquer ci-dessous.

Comptes classe 8 : Traitement des contributions volontaires en nature					
861 – Mise à disposition gratuite de biens			871 – Dons en nature		

TABLEAU D'EVALUATION DES ACTIONS

Pour les demandes de subventions supérieures à 76 225 €.

Ce tableau est destiné à permettre une évaluation des actions subventionnées. Son élaboration implique une réflexion concertée entre l'organisme demandeur et le service instructeur. Son utilisation, est cependant laissée à la libre appréciation de ce service instructeur, pour les demandes de subvention inférieures à 76 225 €.

Intitulé de l'action	Objectifs visés par l'action (1)	Résultats attendus (à chiffrer)

(1) Il peut y avoir plusieurs objectifs pour une même action.

TABLEAU DES IMMOBILISATIONS ACTUELLES ET PREVISIONNELLES

Année d'acquisition	Nature de l'immobilisation	Valeur d'acquisition	Dotation de l'exercice	Valeur nette comptable
Total				

(1) Fournir le tableau d'amortissement s'il existe et dans ce cas ne pas remplir le tableau ci-dessus.

ATTENTION

Liste des pièces justificatives à joindre **OBLIGATOIREMENT** à votre demande de subvention

Les dossiers incomplets sont irrecevables.

- **Formulaire à remplir :**

- . La présente demande dûment complétée et signée,
- . Tableau des budgets de l'association, bilan réalisé et budget prévisionnel (**OBLIGATOIRE**)
- . Tableau des effectifs.

- **Pour tous :**

- o Deux Relevés d'Identité Bancaire (RIB) au nom de l'association à coller en première page.
- o Un extrait Kbis de moins de trois mois.

- **Si vous avez déjà obtenu une subvention de la Ville :**

- . Un rapport d'activités 2020, sans photo,
- . Compte de résultats 2020,
- . Copie du Procès-verbal **signé** de l'Assemblée Générale qui **approuve le compte de résultats 2020** ou toute modification.

- **Pour une première demande :**

- . Statuts de l'association (version la plus récente).
- . Extrait du Journal Officiel attestant la déclaration de l'association,
- . Liste des membres du bureau et des membres du conseil d'administration.
- . N° Siret (**OBLIGATOIRE**) Pour toute association locale et dépendante d'une association nationale, le n° Siret et les statuts qui leur sont propres, doivent **obligatoirement** être fournis.

Attention

Aucune copie ne sera délivrée, pensez à faire la copie de votre dossier de demande de subvention.

La date limite de transmission des dossiers est fixée au **15 octobre 2021**. Passée cette date plus aucun dossier ne pourra être traité du fait que la Commission d'Attribution se réunira à l'issue des dépôts.

Le dossier dûment complété, signé et sans reliure est à transmettre **avant le vendredi 15 octobre 2021 :**

- **Par courrier :** Monsieur le Maire de la Ville de Fréjus
Service Associations – Place Formigé – B.P. 108 – 83608 Fréjus cedex
- **Par dépôt :** Service Associations - Maison de l'Emploi – Base Nature - 1196 bd de la Mer - 83600 Fréjus
- L'envoi des dossiers par mail est à **EVITER**.

Renseignements : Sylvie Capitaine - Tél. : 04 94 17 66 42 - e-mail : s.capitaine@ville-frejus.fr