

Comptable Assistante

C25

En reconversion professionnelle vers le métier d'assistant comptable, j'ai pour objectif d'utiliser pleinement ma rigueur et mon esprit méthodique, en prenant part à l'activité de l'entreprise.

Bureautique : ★★★

- Pack Office : Word / Excel / PowerPoint / Outlook
- Autres logiciels spécifiques : Adobe LightRoom / Equinoxe / Orac / Téléfi

Atouts :

Rigueur
Prise de recul
Travail d'équipe
Écoute active
Autonomie
Sens de la communication

Langues :

Anglais ★★★
Espagnol ★★★
Russe ★★★

Centres d'intérêt :

- 📷 Photographie
- 📖 Lecture
- ✂️ Couture
- 🚶 Marche

EXPÉRIENCES ET COMPÉTENCES :

2022 Formation d'initiations aux techniques comptables : ★★★

- Préparer et suivre les opérations de ventes et d'achats
- Comptabiliser les opérations courantes
- Effectuer le contrôle et la vérification des comptes
- Notions de comptes de résultats
- Notions de bilans comptables
- Ciel Compta / Gestion Commerciale / Devis Factures

2020-2022 : Finance Manager Groupe JPV, Kia, Fréjus :

- Constituer, étudier et suivre les dossiers de financements automobiles du 1^{er} Rdv client jusqu'à l'acceptation puis la mise au paiement de ceux-ci ;
- Respecter les procédures et la conformité des dossiers ;
- Accompagner les vendeurs dans la compréhension du financement ;

2018-2020 : Courtière en Financements Immobiliers Microentreprise, St Raphaël :

- Accompagner le client de l'étude de budget jusqu'au déblocage des fonds ;
- Constituer les dossiers de financement ;
- Étudier la capacité d'emprunt ;
- Rechercher les solutions de financement auprès des banques ;
- Démarcher ;
- Animer les réunions auprès de partenaires immobiliers

2017 : Vendeuse polyvalente E-Leclerc, St Raphaël :

- Mettre en rayon ;
- Entretien l'espace de vente ;
- Tenir la caisse ;
- Commander et retourner les marchandises ;
- Gérer les stocks ;

2012-2016 : Employée de banque BPLL (BP AURA), Lyon :

- Accueillir physiquement et par téléphone la clientèle ;
- Accompagner les clients professionnels dans l'utilisation et la recherche de solutions sur leur espace de gestion de comptes en ligne ;
- Mettre à disposition les moyens de paiements ;
- Proposer et souscrire les contrats d'épargne et d'assurance ;
- Proposer et constituer les dossiers de crédits à la consommation ;
- Gérer les incidents bancaires ;

FORMATIONS

2022 : Initiation aux Techniques Comptables, Mode83, St Raphaël

2018 : IOBS niveau 1, Essor Conseil, Antibes

2016 : Certification AMF, CFPB, Lyon

2012 : BTS Banque, Institut Alexis Carrel, Lyon