

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022

SERVICES MUNICIPAUX DE
LA VILLE DE FRÉJUS



Édito du Maire.....	3
Édito du Directeur Général des Services	4
Organigramme général de la Ville.....	5
<u>DIRECTIONS RATTACHÉES AU CABINET DU MAIRE ET DGS</u>	
Direction de la Communication et des Relations Publiques.....	8
Direction de la Sécurité Publique.....	9
Direction de l'Action Culturelle.....	10
Direction de l'Écologie Citoyenne.....	11
<u>PÔLE RESSOURCES</u>	
Direction des Ressources Humaines.....	15
Direction des Systèmes d'Information.....	17
Direction de la Commande Publique.....	18
Direction de l'Enfance et de l'Éducation.....	19
Direction des Sports et de la Jeunesse.....	20
Direction du Parc Automobile.....	22
<u>PÔLE VIE DES QUARTIERS</u>	
Direction des Bâtiments communaux.....	25
Service Signalisation.....	26
Service Son, Lumière et Énergie.....	27
Service Associations.....	28
<u>PÔLE AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE</u>	
Direction de l'Archéologie et du Patrimoine.....	30
Service Urbanisme Prévisionnel.....	33
Service Application du Droit des Sols.....	34
Service des Affaires Foncières et Immobilières.....	35
Service Habitat.....	36
Service Prévention Incendie, Sécurité et Accessibilité.....	37
Service des Archives Municipales.....	38
<u>PÔLE ADMINISTRATION ET JURIDIQUE</u>	
Secrétariat Général.....	42
Direction des Affaires Générales.....	43
Direction de l'Attractivité Commerciale.....	44
Service des Affaires Juridiques.....	45
Service Assurances.....	46
<u>PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES</u>	
Direction des Études et Travaux.....	48
Direction Administrative et Financière des Services Techniques.....	49
Service Transition Énergétique et Techniques Durables.....	50
<u>DIRECTION DES FINANCES</u>	52
<u>AUTRES</u>	
Centre Communal d'Action Sociale.....	54

L'ÉDITO DU MAIRE



La publication du rapport d'activités 2022 est l'occasion de mesurer le chemin parcouru et de remercier celles et ceux qui travaillent pour la Ville de Fréjus.

Après une période difficile compte tenu du contexte sanitaire, la vie a repris son cours en 2022. Tout au long de l'année, nous avons continué à transformer notre Ville pour faire de Fréjus **une ville plus verte**, tournée vers l'écologie, pour **l'amélioration du cadre de vie**, et **soucieuse du bien-être de ses habitants**. Ces transformations, nous les devons à votre mobilisation et à la richesse de vos idées. Autour de sept grandes politiques sectorielles, nous avons ainsi mis en place de nombreux projets structurants pour les Fréjusiens.

C'est le cas avec l'aménagement du centre de Saint-Aygulf et du cœur historique, les nombreuses réfections de voirie, la création de nouvelles pistes cyclables. Nous pouvons également citer le relamping, les travaux d'isolation dans les écoles ou encore le renouvellement de la chaufferie de la piscine Gallieni qui permettent de générer des économies d'énergies importantes.

Que ce soit en matière d'équipements publics ou d'aménagement urbain, nous avons une responsabilité envers la population. Elle est au cœur de notre stratégie municipale : **simplifier la vie des Fréjusiens et optimiser le service public**. Cela passe notamment par la dématérialisation de certaines démarches.

Élus et agents publics, nous poursuivons un même objectif au sein de la collectivité et en cela, nous formons une équipe : **servir**. Servir un territoire avec ses potentialités et ses limites, servir une population dans ses attentes et ses besoins, tout en nous projetant au-delà du temps présent pour préparer l'avenir. En cela, la future **Promenade des Bains** ou le **réaménagement de la Base nature** sont les deux projets phares qui vont redessiner Fréjus et accroître davantage son attractivité.

Aussi, le rapport d'activités 2022 revient sur l'ensemble des actions menées par les Directions et Services municipaux, offrant une vision globale du travail accompli et de son impact concret dans la Ville. Je veux saluer et encourager toutes celles et ceux qui s'investissent dans cette démarche qualitative. Elle est essentielle à la cohésion collective et à la performance du service public que nous sommes tenus de rendre aux Fréjusiens et aux touristes qui visitent notre cité. Là est le sens que je donne à mon mandat électif et que vous donnez à votre métier au sein de la collectivité. Soyez-en vivement remerciés.

David Rachline
Maire de Fréjus

LE MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES



Le rapport d'activités dresse, chaque année, un état des lieux des actions conduites par la Commune.

Il permet de mettre en perspective les objectifs attendus au regard des réalisations et des résultats de nos politiques publiques.

Le Maire a rappelé les actions et les aménagements marquants de l'année 2022.

Ils ont été nombreux et participent à rendre notre commune toujours plus agréable à vivre et à satisfaire les besoins aussi nombreux que variés des administrés et usagers.

Je veux insister sur l'implication, la force d'initiative et le travail quotidien de notre collectif, vertus sans lesquelles nous ne pourrions revendiquer ce bilan.

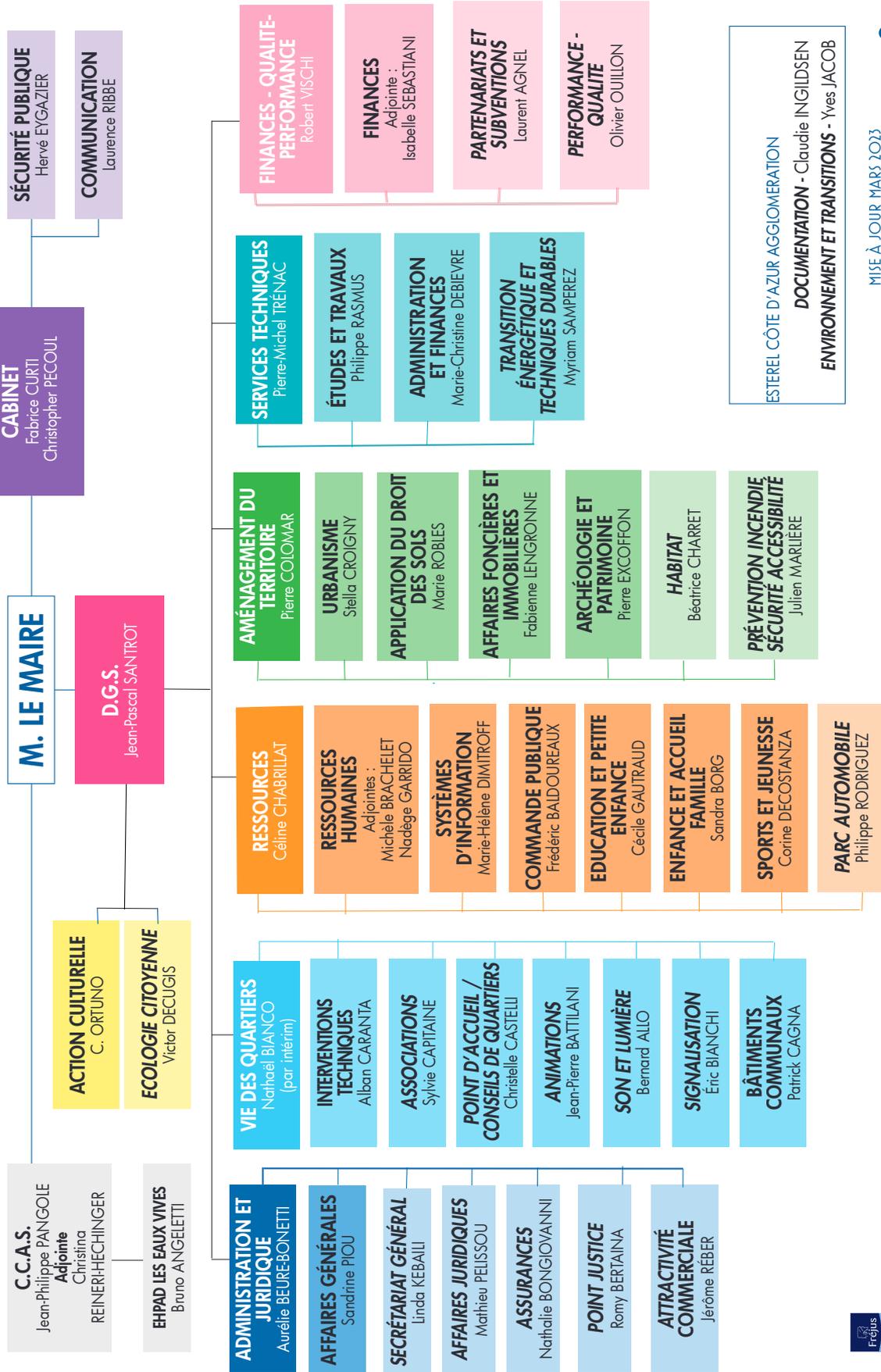
Car en effet, comme vous le noterez à la lecture de ce rapport, et dans un contexte administratif maîtrisé, voire contraint, la Ville et donc ses services, sous l'impulsion du Maire et de son équipe, a continué d'agir dans tous les domaines du quotidien, de l'aménagement de notre cadre de vie, de l'animation, de l'accueil et l'amélioration de ses services publics.

Je remercie tous ceux ayant contribué à la concrétisation de ce bilan et vous souhaite donc une bonne découverte de ce document qui trace encore une fois la formidable énergie déployée au service de l'action publique et de nos concitoyens.

Jean-Pascal Santrot
Directeur Général des Services

ORGANIGRAMME

ORGANIGRAMME DE LA VILLE DE FRÉJUS





DIRECTIONS RATTACHÉES AU CABINET DU MAIRE ET DGS



DIRECTION DE LA COMMUNICATION et des Relations Publiques

Principales missions

- Promouvoir et valoriser les projets de la Ville et des services municipaux
- Informer les Fréjusiens de l'actualité de leur Ville sur différents supports
- Assurer le relais d'information vers la presse, insertions publicitaires...
- Gérer les outils de communication (magazine municipal, site internet, réseaux sociaux, Newsletter, application de la ville, affichage...)
- Réaliser une veille en stratégie de communication
- Coordonner et collaborer à l'organisation d'événements et de manifestations (inaugurations, festivités, cérémonies...)
- Soutenir les associations (sport, commerce, loisirs...) : affichage, impression...
- Organiser les cérémonies officielles : lien avec l'armée, les autorités...
- Assurer le suivi de la gestion protocolaire
- Réaliser les logos, la signalétique mairie...
- Elaborer les discours, édits, mots du Maire
- Mettre en valeur des événements, des projets municipaux ou locaux

Faits marquants 2022

- Rédaction et réalisation du magazine municipal (mensuel), mise en page
- Conception de brochures institutionnelles : Guide des associations, Stationnement à Fréjus, Base nature, Sécurité des plages, Handiplage, Point Justice, Citoyens vigilants...
- Publications et impressions : flyers, brochures, affiches à la demande des différents services et associations, cartes de visite, cartes de vœux, cartons d'invitation, info voirie...
- Campagne et organisation des cérémonies de vœux
- Création de logos à destination des services
- Création de visuels à destination du web
- Gestion de panneaux digitaux : mise à jour et création d'affiches digitales
- Rédaction d'un agenda hebdomadaire à destination de la presse et des élus
- Information des usagers sur les événements de la Commune par le biais des réseaux sociaux et du site internet
- Mise à jour quotidienne du site internet, Twitter, Facebook, de la chaîne YouTube et d'Instagram
- Elaboration d'une Newsletter bimensuelle

- Création d'une page Tik Tok et d'un canal Télégram
- Partenariat avec la presse écrite, radio...
- Tournage, montage et réalisation du film des vœux du Maire à la population, de vidéos avec interview pour mise en ligne sur Facebook, site web et chaîne YouTube
- Prises de vues par drone pour les différents services de la Ville et pour la promotion du territoire
- Gestion d'une photothèque (expositions, illustrations pour multi-supports...)
- Gestion d'une vidéothèque (prises d'images tout au long de l'année afin de promouvoir et valoriser les projets de la Ville et des services municipaux)
- Organisation de l'événement Octobre Rose
- Retransmission en direct du Conseil municipal

Projets et perspectives 2023

- Faciliter les démarches administratives des citoyens au travers du site internet
- Une minute actu (vidéo mensuelle avec personnalité nationale ou locale)
- Mettre en ligne du nouveau contenu sur le site internet
- Renforcer la présence de la Ville sur les réseaux sociaux par le sponsoring
- Réaliser un bilan des 10 ans de la majorité municipale

Chiffres clés et indicateurs

L'équipe de la Communication est composée de 11 personnes dont 3 aux relations publiques / Villa Aurélienne

71 140 abonnés à la page Facebook Ville de Fréjus

36 500 exemplaires/mois d'impression du magazine municipal (42.000 l'été)

40 cérémonies patriotiques et protocolaires

13 000 abonnés à Instagram

943 abonnés à la chaîne YouTube

5 296 abonnés à Twitter

1 170 abonnés à Tik Tok





DIRECTION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

Principales missions

- Applications des pouvoirs du Maire
- Prévention, surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques
- Surveillance de la voie publique
- Exploitation de la vidéo surveillance
- Constatations des contraventions au code la route
- Surveillance des biens communaux et des écoles
- Contrôle de la bonne application des arrêtés municipaux
- Présence lors des manifestations publiques (commémorations, manifestations sportives et culturelles, brocantes...)
- Gestion des objets trouvés
- Gestion de la régie de la fourrière

Faits marquants 2022

- Renforcement des effectifs
 - 3 ASVP saisonniers (5 au centre-ville/littoral, 4 en brigade nautique juillet/août, 3 en brigade équestre)
 - 2 remplacements pour les départs en retraite et les mutations 2021
- Renforcement des moyens
 - Remplacement de l'Algeco Cyno
 - 1 voiture neuve PM
 - 2 motos neuves
 - 2 scooters neufs
 - 2 pistolets à impulsions électriques
 - 10 caméras piétons
 - 25 radios
 - 20 casques
- Formation des agents (4708 heures)
- Développement des « citoyens vigilants » portant le total à 1328 citoyens vigilants



Brigade cynophile forme les sapeurs-pompiers

Projets et perspectives 2023

- Mise à niveau du système de vidéo surveillance et son extension
- Acquisition de caméras individuelles portables
- Tasers : acquisition et formation
- Augmentation des effectifs

Chiffres clés et indicateurs

133 agents concourent quotidiennement à la sécurité des Fréjusiens et 13 renforts saisonniers

70 Policiers Municipaux

16 Personnels Administratifs, techniques et agents d'accueil

15 Opérateurs de vidéoprotection

5 Agents de l'environnement

3 Gardiens de parcs

24 Agents assurant la traversée des piétons aux écoles

785 signalements de la vidéo protection

674 personnes (IPM, délits routiers et divers) mises à disposition de la Police Nationale (2021 : 554)

30 600 opérations de prévention (prévention vitesse, contacts commerçants, assistance et renseignement population, admonestations...) (2021 : 35 095)

11 307 timbres amendes

1 490 écrits professionnels (rapports intervention, infractions, constatations, information...)

7 652 Heures de présence sur les 299 manifestations (2021 : 3 765 Heures sur 186 manifestations)

1 040 objets trouvés restitués



Principales missions

- Promouvoir l'action culturelle sur le territoire
- Organiser des animations et des événements culturels et artistiques
- Permettre l'accès de tous les publics à la culture
- Développer la lecture publique
- Développer la pratique artistique, musicale et dramatique
- Participer à la formation et à l'épanouissement des citoyens
- Coordonner des actions d'éducation artistique et culturelle (EAC) entre les services
- Organiser et animer le Circuit des métiers d'art
- Accueillir des tournages cinématographiques via le Bureau d'Accueil des Tournages
- Faire vivre les lieux patrimoniaux (Villa Aurélienne, Villa Marie, Théâtre romain, Maison des Arts)

Faits marquants 2022

- Événements culturels : Festival du court-métrage, Concours de la Nouvelle en 1000 mots, Le Printemps des poètes, Les Voyageurs du conte, Concert de Noël à la cathédrale, Concert des professeurs et spectacle de fin d'année, Théâtre, Danse, Cinéma et Musique en plein air au Théâtre romain, Festival de la photo surréaliste, Festival de musique classique, Expositions artistiques à la Villa Aurélienne et à la Maison des Arts
- L'Ivre de Mer, la bibliothèque à la plage
- Service de portage de livres à domicile
- Atelier d'écriture

Projets et perspectives 2023

- Mutualisation des médiathèques de Fréjus, Saint-Raphaël et les Adrets
- Création d'un espace jeux vidéo et d'une offre d'autoformation en ligne à la médiathèque Villa-Marie
- Ouverture de la nouvelle bibliothèque de quartier Jean-Giono
- Projets culturels intergénérationnels
- Exposition « La rupture du barrage de Malpasset : la presse au jour le jour (3 – 17 décembre 1959) »

Chiffres clés et indicateurs

6 205 inscrits à la Médiathèque / 31 423 personnes ayant fréquenté l'établissement

+ 200 000 documents disponibles à la médiathèque

+ 106 000 prêts de livres et autres supports (« L'Ivre de Mer » 1 310 livres et « Domici'Livres » 2 702 livres)

19 000 connexions sur le site internet de la médiathèque (+ 100 000 pages consultées)

57 classes accueillies (1247 élèves) à la médiathèque

5 127 enfants accueillis à la médiathèque pour 416 actions EAC (Education Artistique et Culturelle)

200 participants au concours de la Nouvelle en 1000 mots

24 883 € de subventions du Ministère de la Culture et de la Région

60 concerts et représentations d'art dramatique gratuits réalisés par l'École de Musique

510 élèves inscrits à l'école de musique, 34 professeurs

27 disciplines enseignées à l'école de musique et d'art dramatique





Principales missions

Soucieuse de la protection de son territoire et de la qualité de vie de ses administrés, la Ville de Fréjus s'est engagée à poursuivre une politique de développement durable et de protection de l'environnement Fréjusien. L'objectif n'est pas seulement de préserver cet espace d'exception mais également de promouvoir une forme d'écocitoyenneté auprès des Fréjusiens. Cet engagement se traduit dans les actions menées par la Ville et notamment par son Service Écologie Citoyenne. L'« écologie citoyenne » regroupe la prise en compte de l'ensemble des problématiques environnementales pour et avec les citoyens, et vise à articuler ces enjeux en les insérant dans les politiques territoriales afin de minimiser les impacts sur l'environnement. Ainsi, le Service Écologie Citoyenne œuvre à la mise en application des politiques environnementales engagées par la Ville de Fréjus, ainsi que le plan d'action 2022-2023 initié et validé par Monsieur le Maire. Ses domaines d'interventions sont répartis en 3 axes distincts : l'environnement et l'écocitoyenneté, la mer et le littoral, et enfin la protection animale

Faits marquants 2022

1. Environnement et écocitoyenneté

PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA BIODIVERSITÉ EN VILLE

- Développement de plans d'actions communaux : Déploiement de la démarche de labellisation de la commune : Label « Territoire engagé pour la Nature », Charte régionale « Zéro déchet Plastique », Ville Éco-Propre, coordination des actions au niveau de la commune et réalisation du Rapport Annuel de Développement Durable 2022 ; réalisation du Bilan d'Émission de Gaz à Effet de Serre 2021 ; participation aux commissions techniques de la commune ; participation au Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) d'Estérel Côte d'Azur Agglomération ; mise en place de la prime pour l'acquisition d'un vélo électrique
- Lutte pour la propreté urbaine et la préservation des espaces verts et naturels : restructuration de la Brigade Environnement et Écocitoyenneté (BEE) (missions et formations des agents), lutte contre le dépôt illégal de déchets et contre les déjections canines, surveillance de la propreté des points d'apport volontaire, surveillance des publicités illégales, suivi de l'Obligation Légale de Débroussaillage, surveillance de l'emploi du feu et de l'écobuage

ÉDUCATION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET À L'ÉCOCITOYENNETÉ

- Sensibilisation des décideurs et des agents communaux aux enjeux écologiques actuels : participation des élus à la campagne terrain « Ici commence la Mer » sur la pollution marine d'origine terrestre, mise en place d'outils sur les écogestes pour les agents communaux et sensibilisation aux écogestes de 21 services communaux (sur 37)
- Sensibilisation du grand public aux enjeux écologiques actuels et information sur les actions de la Ville : création des Éco-ambassadeurs en charge de la sensibilisation du grand public et des scolaires, construction d'une charte graphique « Fréjus s'engage aujourd'hui pour demain ! », préparation des fiches-actions de la Ville en matière d'environnement, participation aux campagnes de sensibilisation menées sur la commune
- Sensibilisation des scolaires et information sur les actions de la Ville : création de modules d'interventions et d'outils pédagogiques, réalisation d'opérations de sensibilisation-collecte de déchets, rencontre des collègues en vue du déploiement d'actions autour de l'environnement et du développement durable
- Développement de l'écocitoyenneté auprès des administrés (notamment autour de la biodiversité et de la pollution) : Opération « Permis de Végétaliser », gestion et coordination des Jardins Partagés communaux, participation à la Matinée Citoyenne de Collecte de Déchets, organisation de la Journée Mondiale du Nettoyage de la Planète (World Cleanup Day)

2. Mer et Littoral

PROTECTION DE LA MER ET DU LITTORAL

- Développement de plans d'actions communaux : Déploiement de la démarche de labellisation de la commune : Label « Territoire Engagé pour la Nature », Charte nationale « Plages sans déchet plastique » et Charte régionale « Zéro Déchet Plastique », Label France Station Nautique, signature de la Charte Pelagos par Monsieur le Maire ; animation d'un groupe de travail régulier sur la question de la qualité des eaux de baignade de Fréjus, opération « Fréjus, premier lieu de ponte et de naissance méditerranéen de la tortue caouanne », participation aux comités de gestion « Pavillon Bleu », participation de la Brigade Environnement et Écocitoyenneté à la veille des échouages marins (programme mené par l'agglomération), participation à l'élaboration du contenu de supports de communication sur la réglementation environnement et pêche sur le territoire



ÉDUCATION À LA MER

- Sensibilisation du grand public aux enjeux actuels sur la mer et le littoral et information sur les actions de la Ville : campagne de sensibilisation « Ici commence la Mer » (tags au niveau des bouches pluviales ; le plus grand « clean tag » d'Europe sur les berges du Reyran), charte graphique Fréjus s'engage aujourd'hui pour demain ! autour de la mer et du littoral (cendriers de poche ; mascotte tortue gonflable géante, récupération de 500 pochons à moules usagés - transformés en sacs à macrodéchets), préparation des fiches-actions de la Ville en matière de mer - littoral en vue de leur diffusion au grand public à travers des animations (tenues de stands sur les événements majeurs de la commune)
- Sensibilisation des scolaires et information sur les actions de la Ville : création de modules d'interventions et d'outils pédagogiques, clôture du programme des Aires Marines Éducatives 2020 - 2022, lancement du programme des Aires Marines Éducatives 2022 - 2025 aux côtés de l'agglomération, organisation du Concours-Vidéos inter-collèges « Ici commence la Mer », rencontre avec les scolaires du territoire en vue du déploiement d'actions autour de la mer et du littoral

3. Protection animale

- Protection et régulation des animaux : mise en place d'une stratégie communale pour les chats errants avec la Fondation 30 Millions d'Amis et les associations de protection animale du territoire, subventionnement, rencontres et soutien/assistance des 3 associations de protection animale du territoire dans la complétion de leurs missions bénévoles (Kéopse 83, Protection Féline, et Chats Libres du Var Est), ouverture de la chatterie, ouverture d'un pigeonnier à l'Agachon
- Sensibilisation de la population à la cause animale : sensibilisation des administrés à la cause animale, aux réglementations sur les chats errants / chats libres

Projets et perspectives 2023

ENVIRONNEMENT ET ÉCOCITOYENNETÉ

- Déploiement de la démarche de labellisation de la commune en matière d'environnement et d'écocitoyenneté, en collaboration avec les services municipaux
- Réalisation du Rapport Annuel Développement Durable 2023
- Opération « Permis de végétaliser » dans le centre ancien, en collaboration avec la Direction des Interventions Techniques

- Ouverture du Jardin Partagé des 4 Saisons et organisation de la Journée des Jardins Partagés de Fréjus
- Exposition « Eco'liés pour la Nature » en partenariat avec la Direction de l'Enfance et de l'Éducation : affiches des scolaires sur la préservation de l'environnement et sur l'écocitoyenneté
- Organisation de la Journée Mondiale du Nettoyage de la Planète - World Cleanup Day
- Participation à la Matinée Citoyenne de Collecte de Déchets avec les 3 collèges du territoire, organisé par le Conseil de Quartier GAVAMA et le Pôle Vie des Quartiers
- Opérations de sensibilisation-collecte des déchets auprès des scolaires du territoire
- Campagnes de communication et de sensibilisation « Lutte contre les déjections canines » et « Lutte contre les dépôts illégaux de déchets »
- Stands d'information et de sensibilisation sur les principaux événements en lien avec la nature de la commune : Fête 100% Nature, Fête de la Biodiversité, Roc d'Azur, et Festival International de l'Air

MER ET LITTORAL

- Déploiement de la démarche de labellisation de la Ville, en collaboration avec les services municipaux
- Organisation de la Fête de la Mer et du Nautisme en collaboration avec les acteurs du nautisme et les acteurs environnementaux du territoire
- Opération « Pour ou contre les plages non-fumeurs à Fréjus ? »
- Opération « Fréjus, premier lieu de ponte et de naissance méditerranéen de la tortue caouanne »
- Animation du groupe de travail sur la qualité des eaux de baignade de Fréjus
- Participation au programme des Aires Marines Éducatives, aux côtés de l'agglomération
- Participation aux campagnes de sensibilisation des plaisanciers aux côtés de Port-Fréjus
- Stands d'information et de sensibilisation sur les principaux événements en lien avec la mer : Fréjus Wingfoil Festival, Fête de la Mer et du Nautisme, Fréjus fête son port, et L'Îvre de Mer

PROTECTION ANIMALE

- Déploiement et gestion de la stratégie communale de protection des chats errants / libres (capture, identification, stérilisation, nourrissage, et soins)
- Soutien aux associations de protection animale du territoire
- Stands d'information et de sensibilisation sur les principaux événements de la commune



Chiffres clés et indicateurs

716 agents communaux sensibilisés aux éco-gestes

1,2 tonne de déchets collectés lors du World Cleanup Day

60 000 mégots récoltés lors du World Cleanup Day

146 verbalisations par la BEE

3 nouvelles AME naturelles littorales gérées par des élèves du territoire

227 accords de subventions pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique

172 chats errants pris en charge et devenus chats libres



Inauguration de la place Caouanne



PÔLE RESSOURCES



Principales missions

- Assurer le conseil, l'expertise statutaire et la gestion des carrières en tenant compte du cadre juridique, des procédures internes de fonctionnement, de la politique RH
- Garantir les droits des agents et le respect de leurs obligations conformément aux règles statutaires et aux normes juridiques
- Garantir une paie juste
- Assurer les conditions de réalisation de la paie
- Ajuster et individualiser les réponses RH en tenant compte du contexte global
- Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail
- Assurer une politique de contrôle de l'absentéisme médical et de suivi des visites médicales
- Organisation et participation aux instances paritaires (CAP, CHSCT, CT)
- Gestion de l'ensemble des congés pour raisons de santé (comité médical, commission de réforme) et des départs en retraite
- Ressources RH auprès des Directions/Services/Agents
- Jurys de Recrutement
- Rédaction des délibérations DRH
- Préparation budgétaire DRH
- Suivi de la masse salariale globale et par direction
- Suivi et mise à jour du tableau des effectifs
- Mise en œuvre et suivi des mobilités internes, des redéploiements et des recrutements
- Gérer les déplacements du personnel
- Accompagnement social des agents en situation de reclassement, handicap ou mal être au travail
- Action sociale auprès du personnel
- Elaboration et mise en œuvre du plan de formation
- Mise en œuvre et coordination de la campagne annuelle d'évaluation professionnelle
- Elaboration et mises à jour des fiches de poste
- Mise à jour des organigrammes
- Actions de prévention des risques professionnels
- Prévention des risques psychosociaux : réalisation des diagnostics approfondis au sein de certains services
- Suivi des questions d'entretien des locaux
- Participation à la rédaction du Com'une info
- Veille statutaire RH

Faits marquants 2022

- Mise en œuvre de la revalorisation des carrières et des rémunérations de la catégorie C – janvier 2022 et de la refonte des cadres d'emploi de catégorie A de la filière médico-sociale
- Mise en œuvre du passage en catégorie B pour les auxiliaires de puériculture et les aides-soignants
- Organisation des élections professionnelles du 8 décembre 2022 et mise en œuvre du vote électronique
- Développement de la nouvelle version d'e-Temptation (logiciel pointage) auprès des animateurs de la Direction de l'Enfance et de l'Education
- Déploiement du parapheur électronique pour les courriers
- Accompagnement de l'EHPAD les Eaux Vives à la rédaction et au suivi des contrats sur emploi non permanent
- Mise en œuvre en septembre 2022 d'une nouvelle participation financière à la protection complémentaire santé
- Travail sur l'accueil des nouveaux arrivants – création d'une vidéo d'accueil avec Mr le Maire, le DGS, les DGA
- Mise à jour du document unique sur les unités restantes
- Dématérialisation des registres en matière d'hygiène et de sécurité
- Mise en œuvre du plan d'action égalité professionnelle
- 6 procédures disciplinaires, 2 contentieux au TA, 1 licenciement pour inaptitude physique, 2 ruptures conventionnelles
- Analyse et présentation des données issues du plan d'action 2022 relatif à l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes - VILLE + CCAS
- Suivi et mise à jour du « tableau des effectifs »
- Réalisation et présentation du rapport social unique – année 2022 – VILLE + CCAS
- Mise en œuvre du Forfait Mobilités Durables - VILLE + CCAS
- Suivi des absences médicales MO/AT/MPRO : contrôles médicaux et expertises médicales
- Marché d'assurance : renouvellement du marché sur les risques statutaires + déploiement des parapheurs électroniques
- Poursuite du plan de résorption de l'emploi précaire : mise en stage des agents contractuels présents depuis 3 ans
- Coordination du processus d'évaluation
- Elaboration, suivi et présentation du plan de formation 2022



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Suivi du budget relatif à la masse salariale
- Mutualisation des formations sur le territoire
- Actualisation du document unique et actions de préventions des risques professionnels
- Formation aux gestes et postures du personnel RH
- Nomination d'un assistant de prévention en hygiène et sécurité au travail
- 3 visites d'inspections avec le CDG

Projets et perspectives 2023

- Déménagement de la DRH dans les locaux rue Montgolfier
- Lancement d'une nouvelle campagne d'accueil des nouveaux arrivants
- Travail sur le droit de grève – service minimum
- Travail sur le déploiement de la signature électronique (élu, agent) sur les actes juridiques
- Dématérialisation des lettres recommandées avec accusé de réception
- Travail sur la Charte Managériale
- Projet de mutualisation de la médecine du travail
- Projet d'expérimentation d'un nouvel aménagement du temps de travail : 35 heures sur 4 jours
- Lancement des nouvelles instances statutaires : comité social territorial, formation spécialisée en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Suivi des anomalies relatives à l'utilisation des véhicules de la Ville de Fréjus
- Lancement d'une campagne d'archivage des arrêtés du personnel : 2017 – 2023
- Mise en œuvre des nouvelles modalités de versement du Forfait Mobilités Durables

Chiffres clés et indicateurs

916 titulaires, 466 agents contractuels, 23 emplois aidés, 17 assistantes maternelles, 12 apprentis, 6 stagiaires école et 3 services civique pour la Ville

63 titulaires, 126 agents contractuels et 17 emplois aidés pour le CCAS

1 448 bulletins de salaire, moyenne réalisée par mois (1308 Ville, 140 CCAS)

2 117 arrêtés pour la Ville

155 pour le CCAS (dont 35 av d'échelon)

2 conventions de rupture conventionnelle

922 contrats rédigés pour la Ville et le CCAS

33 767 jours d'arrêts de travail au titre des congés de maladie (CMO, CLM, CLD) : 30681 pour la Ville (dont 4534 jours arrêt COVID) + 3086 jours pour le CCAS (dont 430 jours arrêt COVID)

3 596 jours d'arrêts de travail au titre des accidents du travail/service/trajet et maladie professionnelle : 3345 pour la ville et 251 pour le CCAS

43 personnes en télétravail (hors covid)

33 départs en retraite Ville et 0 pour le CCAS

443 avancements d'échelon Ville et 35 pour le CCAS

54 avancements de grades et promotions internes

1 973 jours de formation

1 047 entretiens d'évaluation

798 entretiens (physiques et téléphoniques) auprès de l'assistante sociale (242 agents Ville, 17 agents CCAS)

19 600 € de prêts et secours accordés aux agents de la Ville

2 300 € de prêts et secours accordés aux agents du CCAS

81 685,63 € d'aides accordées au personnel de la Ville dans le cadre de l'action sociale

4 386,97 € d'aides accordées au personnel du CCAS dans le cadre de l'action sociale

10,67 % : travailleurs handicapés Ville

9,68 % : travailleurs handicapés CCAS

2 875 € : demandes d'aides au FIPHP





DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Principales missions

- Administrer l'infrastructure du système d'information de la Ville et des écoles de Fréjus
- Administrer et maintenir le parc matériel
- Piloter les progiciels métiers
- Gérer la téléphonie fixe et mobile
- Administrer le système d'information géographique

Faits marquants 2022

LOGICIELS :

Mise en place d'un parapheur électronique transverse
Logiciels de gestion des stocks
Evolution du portail Familles

MATÉRIELS :

Doublement de la capacité de stockage
Acquisition de postes de travail pour les services et les écoles

PILOTAGE :

Dans le cadre du Plan France Relance, audit et diagnostic cybersécurité du système d'information
Mise en œuvre des préconisations issues du diagnostic pour améliorer la sécurité de notre SI
Obtention de 4@ au Label Villes Internet

Projets et perspectives 2023

- Plateforme de dématérialisation des demandes de manifestations
- Evolution des rendez-vous en ligne
- Mise en place d'un progiciel de gestion des services techniques, autour d'un référentiel du patrimoine

Chiffres clés et indicateurs

20 classes équipées, réparties dans 8 écoles élémentaires, du dispositif «classe numérique», mis en place dans le cadre du dispositif France Relance

Ce dispositif comprend pour chaque classe :

1 Vidéoprojecteur,

2 PC fixes,

1 PC portable

LE PARC INFORMATIQUE

500 machines dans les services

500 machines dans les écoles

70 serveurs virtualisés abritent les logiciels et les données de notre SI

15 km de fibre optique propriétaire (qui raccorde les principaux sites municipaux)



Obtention du label 4@



DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Service des marchés publics

Principales missions

- Opérations de passation de l'ensemble des procédures de travaux, fournitures et services passés par la collectivité dont le montant est supérieur à 40 000 € HT.

Faits marquants 2022

- 38 consultations lancées ont abouti à la conclusion de 66 marchés
 - Les fournitures de matériels et matériaux pour les travaux exécutés en régie
 - Les travaux d'aménagement du site Montgolfier pour accueillir la DRH et le PISA
 - La production d'eau glacée et eau chaude à partir de PAC sur eau de mer à la Capitainerie de Port Fréjus
 - Les travaux d'aménagement de la bibliothèque Giono
 - La réfection et construction des stades à la Base nature
- Lancement de 2 procédures de concession de service public dont le renouvellement du mobilier urbain publicitaire et non publicitaire et le lot 2 de la plage de la Galiote

Projets et perspectives 2023

- Améliorer le process de passation des marchés publics en étroite collaboration avec les directions opérationnelles : mise en place de réunions de cadrage avant la relance des marchés
- La préservation de l'environnement doit être prise en compte dans un maximum de marchés : des clauses ou critères sont insérés dans les marchés
- L'attribution du marché de maîtrise d'œuvre pour la construction du groupe scolaire La Baume
- Le lancement d'un marché global de performance pour la construction des nouveaux services techniques

Chiffres clés et indicateurs

50 000 € TTC : budget 2022 du service des marchés publics qui est constitué principalement des parutions presse et abonnements au profil acheteur

Service achats, gestion des stocks et contrats

Principales missions

- Passer les commandes pour les besoins des services notamment en matière de petits matériels de peinture, d'électricité, de plomberie, de quincaillerie, visserie, bois, métallurgie, outillage de chantier, équipements de protection individuelle, vêtements et chaussures de travail, mobilier de bureaux, matériel de bureau, papeterie, produits et matériels d'entretien, produits pharmaceutiques et parapharmaceutiques
- Réceptionner, contrôler et livrer les commandes
- Assurer le suivi financier des achats précités et contrôler
- Gérer les stocks
- Être support, conseiller et apporter des solutions économiques sur les consommables
- Gérer les contrats de la Ville (prestations de services, maintenance de logiciels...)

Faits marquants 2022

- Installation d'un logiciel de gestion des stocks

Projets et perspectives 2023

- Mettre en place l'interface entre les services demandeurs et le magasin du SAGS via le logiciel de gestion des stocks afin de diminuer le nombre de mails reçus et regrouper les demandes sur un seul outil
- Mise en place de critères environnementaux dans les nouveaux marchés lancés par le SAGS

Chiffres clés et indicateurs

1 312 bons de commande traités

20 à 30 colis quotidiens, réceptionnés, traités et acheminés

547 414 € en fonctionnement (pour la gestion des marchés gérés par le SAGS)

196 316 € en investissement (pour la gestion des marchés gérés par le SAGS)

118 contrats gérés représentant 1 402 425 €



DIRECTION DE L'ENFANCE et de l'Éducation

Principales missions

ENFANCE :

- Accueil des enfants sur les temps périscolaires du matin, du soir et du mercredi, lors de la pause méridienne dans le cadre de la restauration scolaire ; et sur les temps extrascolaires des petites et grandes vacances
- Elaboration et organisation des activités en cohérence avec le Projet Educatif de Territoire (PEDT) validé par les services de l'Etat

ACCUEIL FAMILLE :

- Suivi des demandes et des prestations familles de 0 à 12 ans (crèche, activités périscolaires, inscriptions mercredis et vacances) :
 - Accueil physique et standard téléphonique
 - Espaces numériques : site en ligne « Portail famille » pour retrouver toute l'actualité du service et accéder à un ensemble de démarches via un espace personnel sécurisé. Une boîte mails unique pour se renseigner et dialoguer à distance avec les agents d'accueil
 - Régie : facturations et encaissements
- Lien avec le prestataire de restauration Garig dont un point d'accueil est présent dans les locaux

Projets et perspectives 2023

ENFANCE :

- Nouvelle tarification au quotient des temps périscolaires du soir, des mercredis et vacances conformément aux préconisations de la CAF – septembre 2023
- Ouverture d'un accueil de loisirs supplémentaire de 48 places au cours de la période estivale 2023
- Renouvellement du PEDT 2024/2027 : maintien d'actions éducatives de qualité dans les domaines de la culture, des arts, de l'environnement et des sports
- Améliorer les conditions de travail du personnel d'animation par la dotation de tablettes numériques pour faciliter le pointage
- Entretien et rénover le centre de loisirs Kerjean – installation d'au moins un espace climatisé dans chacun des bâtiments en 2024
- Création d'un accueil de loisirs au sein du groupe scolaire de la Baume – horizon 2025

ACCUEIL FAMILLE :

- Développer la dématérialisation afin que la totalité des prestations familles soient accessibles en ligne
- Améliorer la qualité des conditions d'accueil des usagers

COMMUN AUX DEUX SERVICES :

- Renforcer la communication de l'ensemble de nos actions
- Construire et promouvoir un accueil inclusif « parents-enfants-professionnels »
- Faciliter l'usage du numérique auprès de tous les agents de la Direction (formation et équipements)

Faits marquants 2022

- Lancement du nouveau Portail Famille
- Développement de l'accueil inclusif : recrutement de personnes ressources pour proposer des temps de loisirs adaptés aux enfants porteurs de handicap ou présentant des besoins d'accompagnement particuliers
- Lancement d'un groupe privé Facebook « Accueils de loisirs municipaux » à destination des familles
- Augmentation des places en accueils de loisirs mercredi, petites vacances et été
- Maintien de la qualité des activités éducatives par la présence de 10 intervenants spécialisés sur le temps de la pause méridienne sans surcoût pour les familles
- Réservation en ligne de la restauration scolaire
- Signature de la Convention Territoriale Globale en lien avec la CAF

Chiffres clés et indicateurs

ENTRE 2019 ET 2022 :

11% : augmentation de la capacité d'accueil globale des centres de loisirs du mercredi

18% : augmentation de la capacité d'accueil globale des centres de loisirs des petites vacances

40% : augmentation de la capacité d'accueil globale des centres de loisirs de l'été

4 animateurs ressources ont été recrutés en complément des 4 personnes déjà présentes permettant ainsi la fréquentation le mercredi de 10 enfants porteurs de handicap et jusqu'à 20 enfants l'été

3 785 rendez-vous pris en ligne pour une prestation famille (crèche et inscriptions scolaires)

3 821 appels entrants enregistrés au mois de mai 2022

1 200 mails reçus et traités au mois de juin 2022





DIRECTION DES SPORTS et de la Jeunesse

Principales missions

- Service administratif :
 - Accueil, secrétariat, suivi administratif, conventions, etc.
 - Gestion du personnel
 - Etablissement et suivi du budget
 - Planification des installations
 - Suivi des Dossiers Uniques Sports
 - Suivi des travaux
 - Gardiennage et entretien des équipements sportifs
 - Suivi des Projets Sportifs en collaboration transversale avec la DIT, la Commande Publique, la DF, etc.
- Animation des activités physiques en milieu scolaire, péri et extra scolaires, encadrement de l'offre sportive à destination des adolescents, des adultes, des seniors, des personnes en situation de handicap, des agents de la Ville, etc
- Gestion du centre d'animations de Villeneuve
- Gestion du service Jeunesse comprenant le Club Ados, le Service Civique, le PIJ, les Ateliers pour les Jeunes, la Bourse Permis, le CMJ, le e.sport, le PIJ Mobile
- Gestion de la base nautique
- Gestion des piscines Giuge et Gallieni
- Soutien aux associations sportives de la Ville (mise à disposition d'équipements et de personnels, subventions, etc.)
- Organisation en partenariat avec le tissu associatif d'événements sportifs
- Relations avec l'AMSLF
- Accueil de stagiaires dans le cadre de leur formation professionnelle

Faits marquants 2022

ACTIONS SPORTIVES :

- Interventions dans le cadre de l'Éducation Physique et Sportive (EPS) auprès des établissements du 1er degré en natation, savoir rouler à vélo (SRAV), course d'orientation, escrime, pétanque, rugby, optimist, ludic, handball, kayak
- Interventions dans le cadre de l'EPS auprès des établissements du 2d degré en kayak, natation, planche à voile
- Écoles Municipales des Sports (EMS) et stages sportifs : 1070 inscrits
- Interventions dans les ALSH (VTT, escalade, natation)
- Interventions dans le cadre des vacances apprenantes (handball, VTT, tir à l'arc, escalade)
- Mise à disposition d'éducateurs sportifs pour le CLJ pendant l'été

- Mise à disposition de 3 agents pour la gestion de la structure handiplage
- Encadrement du dispositif Fréjus Activ'bien-être (yoga, tai chi chuan, natation, gym aquatique, Pilates, stretching, gym d'entretien)
- Mise en place du dispositif d'aisance aquatique « classes bleues » pour les élèves de grandes sections de maternelles (28 classes soit 700 élèves)
- Élargissement du dispositif Savoir Rouler à Vélo (SRAV) aux élèves de CM2 avec la mise en place du bloc 3 (circulation en situation réelle sur la voie publique)
- Création d'une École Municipale de Football (EMF)
- Mise en place de cycles handball dans les écoles

TRAVAUX :

- Création d'un terrain synthétique de football et changement de revêtement des terrains de football (N°1) et de rugby de la Base nature pour 2 239 816 € TTC de travaux
- Création de 3 terrains de rugby en herbe sur la Base nature
- Mise en conformité du plateau sportif de Jean Vilain
- Traçage de 7 terrains de badminton salle Gallieni
- Remplacement et mise en sécurité des buts de football à 8 - stade n°2 Base nature
- Installation de 2 tribunes mobiles gymnase Auzerau
- Habillage des modules de la section AMSLF athlétisme et de l'EFC Fréjus / Saint-Raphaël

JEUNESSE :

- Club Ados : 36 places durant les vacances et 24 les mercredis et les samedis ce qui représente 16597 heures de fréquentation soit une hausse de 58% par rapport à 2021
- Club e.sport : les jeunes du club ont décroché 3 places de demi-finalistes SF5 au Paris Game week 2022 ainsi qu'un ticket pour la finale SF5 du festival Re-Play 2022
- Club abdos : 1242 heures de fréquentation
- Point Information Jeunesse - PIJ (3262 personnes accueillies) :
 - Organisation et mise en œuvre du PIJ MOBILE
 - Mise en place d'une Carte Jeune (réduction chez les commerçants partenaires)
 - Réalisation d'une CVthèque (banque de CV en ligne sur le site de la Ville)
 - Réalisation du projet « Explore ton Talent » (accompagnement sur les compétences développées en dehors de l'école et du travail)
 - Mise en place d'une Guitar'O'Thèque (prêt gratuit de guitares et basses)



DIRECTION DES SPORTS et de la Jeunesse

- Bourse au permis : 19 jeunes ont bénéficié d'une aide de 300 € en échange d'une trentaine d'heures de travaux éco citoyens durant les vacances de printemps
- Conseil Municipal des Jeunes (CMJ) : les 24 collégiens élus pour 2 ans, se réunissent pour proposer des projets et participer entre autres, à des cérémonies patriotiques, à des rencontres intergénérationnelles dans les EHPAD, etc
- Promeneur du Net : reconduction de cette action d'écoute, d'information, d'accompagnement et de conseil sur la Toile

Projets et perspectives 2023

- Rénovation du skatepark
- Travaux de relamping dans les installations sportives
- Pose d'un sol sportif au centre d'animations de Ville-neuve



Chiffres clés et indicateurs

442 563 € : recettes de la Direction (dont 215 501€ pour la Base Nautique et 74 200 € pour les piscines)

42 052 € de subventions du Conseil départemental

54 638 € de subventions du Conseil régional

2 000 € de subventions Agence Régionale du Sport pour la mise en place du bloc 3 du Savoir Rouler à Vélo

5 750 € pour l'instauration du dispositif aisé aquatique « classes bleues »

490 340 € : total fonctionnement (hors charge de personnel et avec le Roc)

233 043 € : total des acquisitions

214 000 € : total des travaux

185 cycles soit près de 4625 élèves ont bénéficié des interventions des éducateurs sportifs de la DSJ (Cycles scolaires maternelles et élémentaires)

5 009 personnes accueillies à la Base nautique pour 20 045 sorties

101 507 entrées à la piscine (public, associations, scolaires)

30 600 heures d'utilisation des installations sportives

1 040 inscrits aux actions sportives (EMS, stages sportifs EMF)

291 inscrits à Fréjus Activ'bien-être (sport pour les agents)



Service du Parc Automobile

Principales missions

- Gestion de la flotte de véhicules de la ville (véhicules légers, motocycles, poids lourds, engins, embarcations, ...) et du petit matériel (tronçonneuse, débroussailleuse, groupe électrogène...)
- Entretien et réparation de tous les éléments motorisés (véhicules, moteurs HB et matériels)
- Gestion de la station-service municipale
- Gestion des avis de contravention
- Gestion des contrôles obligatoires (Apave, Contrôle technique, Pollution...)
- Mise en place des autorisations de remisage à domicile
- Cession de biens communaux lorsque la Ville n'en a plus utilité (site à enchères, reprise sur marché, cession à tiers)
- Mise en place de tous les équipements nécessaires à la surveillance des plages durant la saison estivale
- Préparation et suivi des marchés d'acquisition de véhicules et de carburant
- Mise en place de la mutualisation de véhicules sur 2 sites (centre-ville et Services Techniques)
- Mise en place de la géolocalisation des véhicules (hors Sécurité Publique)

Faits marquants 2022

- Remboursement de 1 312,00 € TTC (DOUANES 83 pour essence détaxée saison estivale)
- Remboursement de 6 568,86 € TTC (Amaury Sport Organisation pour essence Roc d'Azur)
- Cession d'éléments pour 4 067 € TTC comme suit :
 - Reprise A.O. : 2 300 €
 - Site à Enchères : 1 767 €

PRINCIPALES ACQUISITIONS

Marché 2021 (livraison sur l'année N+1)

- 1 véhicule léger (VP) – Sécurité Publique
- 1 véhicule léger (VP) – Brigade Environnement
- 2 véhicules légers hybrides (VP) – Courier et DGS
- 1 véhicule léger équipé PM (VP) – Sécurité Publique

Marché 2022

- 1 véhicule léger électrique (VP) – Bts Communaux

Marché (hors DGPA)

- 1 embarcation et 2 remorques – Base Nautique
- 1 moteur hors-bord bateau 150 cv – Base Nautique

Hors Marché

- 1 remorque – CCFF
- 2 motos 900 cm³ équipées Police Municipale
- 3 moteurs hors-bord bateau 30 cv – Maintenance Technique Plages
- 1 motopompe – Direction Interventions Techniques
- 2 motobineuses – Direction Interventions Techniques / Direction Sports et Jeunesse
- 2 véhicules légers (camionnette CTT) – Direction Interventions Techniques
- 2 véhicules légers (VP) – Direction Interventions Techniques / Etudes et Travaux
- 1 sableuse – Garage
- 1 nettoyeur Haute Pression – Cimetières
- 2 coupe-bordures – Cimetières
- 1 souffleur à dos – Cimetières

ROULEMENT DU PARC

- Nous enregistrons l'entrée de 29 éléments pour 25 éléments réformés.

CARBURANT

- Sur l'année, la station-service municipale a délivré 3 200 litres de gasoil en moins par rapport à 2021 mais 6 200 L de sans-plomb en plus.
- Sur le plan comptable, l'augmentation tarifaire se traduit à +32% en gasoil et +19% en sans-plomb.

INTERVENTIONS RÉGIE

- Le nombre total d'interventions s'élève à 3 775 pour l'année 2022 (5 mécaniciens + 1 apprenti automobile et moteur bateau). L'activité stagne par rapport à l'année précédente.

CONTRÔLES OBLIGATOIRES

- Nous avons passé 214 contrôles obligatoires (Contrôle technique, Pollution, Apave, Mines, Tachygraphe numérique, éthylotest, limiteur de vitesse...)

SINISTRALITÉ

- 36 sinistres enregistrés.
- Augmentation des sinistres de 50% constatée s'expliquant par une année exceptionnelle liée au contexte économique actuel concernant les vols et tentatives de vol.
- Effort municipal d'équiper les véhicules municipaux (hors sécurité publique) de balises de géolocalisation pour un coût de plus de 20 000€.



Service du Parc Automobile

Projets et perspectives 2023

- Réduire le Parc Automobile par la poursuite de la mutualisation de véhicules
- Réduire le Parc Automobile pour participer au mieux aux exigences du Développement Durable
- Réduire le Parc du matériel et du petit matériel
- Développer davantage le parc de véhicules « propres » et « dits propres » (VP/CTT)
- Poursuivre et promouvoir la mise à disposition d'un pool de VAE (vélo à assistance électrique) pour les déplacements du personnel
- Vérification des remisages à domicile et l'application des mesures prises dans le règlement d'utilisation des véhicules municipaux
- Recentrer toutes les demandes d'éléments motorisés (véhicules, petits matériels) pour optimiser les acquisitions nécessaires en parallèle du parc existant de la ville
- Poursuivre la diminution des coûts de la flotte automobile (entretien, essence, assurance...)
- Reprendre la vente de biens sur site à enchères et inciter les autres Directions à s'engager dans cette démarche
- Programmer avec le service Ecologie Citoyenne, le Conseiller Prévention et le service Assurance des stages en interne déco-conduite, entretien du véhicule, vitesse, distance de sécurité...
- Utilisation du logiciel de géolocalisation QUARTIX pour contrôler la bonne utilisation des véhicules (ex : freinage brusque, temps d'arrêts répétés et excessifs...)
- Envisager d'augmenter le nombre de station de charge rapide pour réduire le temps d'arrêt des véhicules « énergie propre »
- Envisager une station de charge rapide pour le centre-ville afin de permettre l'expansion des véhicules « propres ».



Vélo Electrique pour le Personnel



PÔLE VIE DES QUARTIERS



Principales missions

- Maintenance préventive et corrective des 240 bâtiments communaux dont 24 écoles
- Études de projets, préparation de dossiers de consultation d'opérations
- Rédaction de dossiers d'autorisation de travaux, de déclaration de travaux et de permis de construire
- Suivi des travaux d'entreprises (travaux neufs et de réhabilitation)
- Gestion technique du patrimoine
- Maintenance préventive et corrective des aires de jeux
- Suivi des commissions de sécurité
- Mise en place des plans de prévention pour les travaux
- Suivi et mise à jour des diagnostics amiante

Faits marquants 2022

- Cimetière Colle de Grune : mise en place de 16 enfeus
- Bibliothèque Giono : création et aménagement des locaux
- Hôtel de Ville : remplacement des menuiseries avec ravalement de façade rue Désaugiers
- Maison d'Ailes : réhabilitation des locaux anciennement AFPA
- Écoles : travaux de relamping
- La Gabelle : création d'un centre d'animation et social
- L'Agachon : réhabilitation du centre social
- Base nature : stades synthétiques

Projets et perspectives 2023

- Acquisition et déploiement d'un progiciel pour assurer la gestion patrimoniale et le suivi des interventions
- Mise en place de gammes de maintenance pour tous les bâtiments
- Optimiser la communication sur le suivi des interventions avec l'ensemble des demandeurs
- Rénover et améliorer le fonctionnement de la régie dans le domaine des interventions de maintenance préventive tous corps d'état
- Développement et mise en place de procédures administratives pour la direction

Chiffres clés et indicateurs

6 342 Millions € de budget

5 882 132 € en investissement

459 868 € de fonctionnement

514 bons de commande

2 907 interventions réalisées dont 1671 dans les établissements scolaires

322 bons de commande de matériels et matériaux

14 K€ de maintenance sur tous les équipements des aires de jeux



Remise à neuf terrains de la Base nature



Service Signalisation

Principales missions

Signalisation horizontale/verticale/lettrage*

- Mise en place de panneaux routiers
- Confection et création de panneaux (événementiels, informations...), plan de la rue, banderoles
- Création du marquage au sol (peinture)
- Rénovation du marquage au sol de l'agglomération
- Création et rénovation des jeux d'enfants dans les écoles
- Rénovation des lignes des terrains de sports

*Lettrage : création de panneaux, banderoles, kakémonos, temporaire, plaques de rues, numéros voirie.

Faits marquants 2022

- Création d'un plateau sécurité à la Base nature (enfants)
- Modification du panneau P5
- Création de couloirs vélos école
- Repasse des pistes cyclables et création de mots danger
- Mise en place des panneaux des plages (sécurité)
- Création des jeux d'enfants dans les écoles

Projets et perspectives 2023

- Marquage des pistes cyclables en peinture photoluminescente
- Création de passages piétons en pépite

Chiffres clés et indicateurs

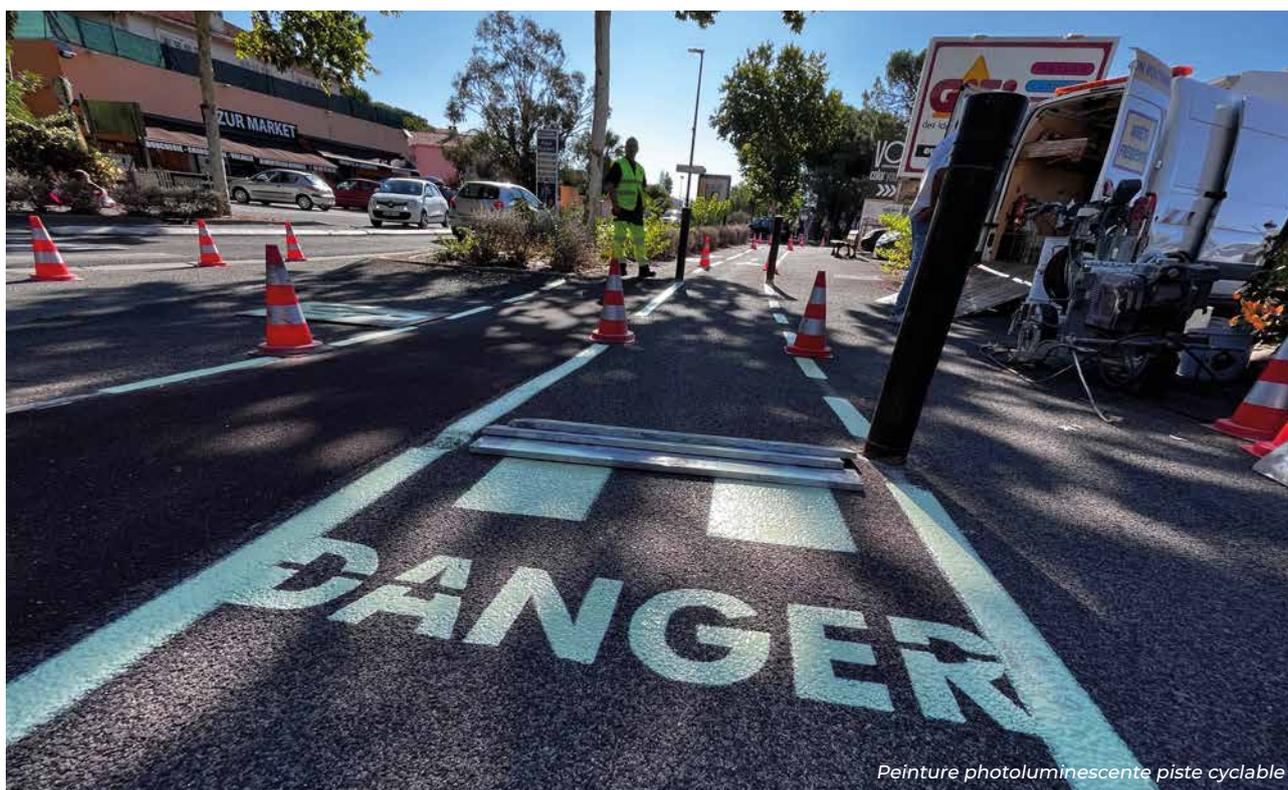
199 200 € de budget Signalisation

23 000 € de budget Lettrage

250 installations de panneaux routiers

2 500 mètres linéaires de marquage au sol

4 000 m² travaux spéciaux (arrêt minute, livraison, pmr, 2 roues...)



Peinture photoluminescente piste cyclable



Service Son, Lumière et Énergie

Principales missions

- Amélioration, extension et maintenance de l'éclairage public, des feux tricolores, des bornes escamotables et des illuminations de Noël
- Bureau d'études de l'éclairage public, des feux tricolores, des bornes escamotables et des illuminations de Noël
- Suivi administratif et financier du marché de l'éclairage public, du marché des coffrets forains ainsi que du nouveau marché de location de matériels scéniques
- Alimentation en énergie, son et lumière de quasiment toutes les manifestations de la Ville et des festivités de Noël
- Sonorisation des conseils de quartiers, des cérémonies militaires, du conseil municipal, du centre-ville
- Relations avec les associations, troupes de spectacle, services communaux, pour leurs demandes de manifestations, de matériels ou de personnels
- Suivi technique et maintenance des sanisettes Decaux

Faits marquants 2022

- Enfouissement des réseaux rue Aristide Briand
- Renouvellement de l'éclairage public sur divers axes importants de la ville
- Mise en place de bornes escamotables rue Jaurès
- Mise en lumière et télégestion du nouveau stade n°4 de football à la Base nature
- Continuité de mise en place de borne de recharge électrique en collaboration de l'ECAA
- Continuité du renforcement du suivi des actions de proximité (réunions de quartiers...)



Programme de relamping

Projets et perspectives 2023

- Continuité du renouvellement de l'éclairage public
- Objectif de 1400 lanternes changées en leds connectées
- Améliorer la gestion de l'éclairage public et augmenter les économies d'énergie
- Eclairage et télégestion du stade n°1 de la Base nature
- Projet d'éclairage du skate parc de la Base nature
- Prolongement de l'éclairage piétonnier de la Base nature
- Retrofitages des lanternes du centre-ville
- Eclairage à la détection de mouvement au parking Camus
- Changement des lanternes de la rue Musée avec un objectif de 90 % d'économie
- Mise en place de bornes Arrêt Minute sur le nouveau sens de circulation du centre-ville : Jaurès, Grisolle, Briand

Chiffres clés et indicateurs

750 000,00 € de budget de fonctionnement

935 078,00 € de budget d'investissement

78 699,01 € HT récoltés avec la vente des certificats d'économies d'énergie réalisées

76,74% d'économie de consommation soit l'équivalent de 31T de CO²

185 kilomètres de réseaux d'éclairage communal géo détectés

Continuité du renforcement du suivi des actions de proximité



Principales missions

- Relations et soutien actif aux associations (Formation, aide à la rédaction de documents ; statuts, PV AG, bilan, rapport d'activités, conseils)
- Instruction des demandes de subventions, suivi et mandatement
- Mises à disposition des salles municipales avec gestion administrative (convention, décisions...)
- Gestion du foncier destiné au tissu associatif
- Organisation de l'accueil des nouveaux arrivants

Faits marquants 2022

- Construction du Hangar à Bateau à Saint-Aygulf et mise à disposition aux Voiles Latines en 2021
- Transfert de gestion du Service Foncier vers le Service Associations de 80 espaces municipaux loués aux associations depuis 2020
- Organisation du Forum des Associations avec l'accueil de 6 000 visiteurs répartis tout au long de la journée et 129 stands
- Organisation de la réception annuelle des nouveaux arrivants à la Villa Aurélienne avec 300 participants
- Organisation de la Fête des Voisins, avec 30 groupes participants et kits distribués pour 1 141 participants
- Accents mis sur le développement durable avec 9 associations dédiées subventionnées pour un montant de 61 100 €



Projets et perspectives 2023

- Construction d'une nouvelle maison des associations sur le Square Follereau pour remplacer la Salle Sextant
- Agrandissement de la Maison des Associations de la Tour de Mare

Chiffres clés et indicateurs

ASSOCIATIONS :

4 000 exemplaires du Guide des associations distribués

129 associations accueillies au Forum des Associations qui se déroule en septembre à la Base nature

6 000 administrés ont été accueillis sur le Forum des Associations

140 associations et EPL (Etablissement public local) subventionnés

5 730 350 € de subventions versées en 2022

1 517 510 € de subventions en nature valorisées (Mises à disposition d'espaces municipaux, équipements...) aux associations

25 conventions d'objectifs et de moyens signées avec les associations qui bénéficient de subventions supérieures à 23 000 €

ESPACES MUNICIPAUX :

13 salles municipales réparties dans 9 espaces ; Bateau, Charles Denis, Horizon, Palatin, Prévert, Tour de Mare, Saint-Jean de Cannes, Sextant, Tassan sont mises à disposition auprès du tissu associatif

348 mises à disposition ponctuelles de salles

80 conventions de location d'espaces municipaux au profit des associations

NOUVEAUX ARRIVANTS :

22 permanences d'accueil avec 445 nouveaux arrivants et **256** dossiers distribués

300 personnes rassemblées lors de la réception annuelle organisée à la Villa Aurélienne



PÔLE AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE



DIRECTION DE L'ARCHÉOLOGIE et du Patrimoine

Principales missions

Effectif permanent : 29 agents

Sous l'autorité du directeur, attaché de conservation et archéologue, s'organisent et se complètent quatre pôles :

LA CELLULE MONUMENTS HISTORIQUES/ ADMINISTRATION

- La ville possède sur son territoire 8ha d'espaces protégés dont la Butte Saint-Antoine, la Plate-Forme romaine, le Clos de la Tour. S'ajoutent à cela, le Port romain d'une superficie de 16ha, l'enceinte romaine de 3 760m et l'aqueduc romain d'environ 40km.
- La ville détient sur son territoire 29 édifices protégés au titre des monuments historiques dont 15 classés et 14 inscrits allant de la période antique à la période contemporaine. Ce patrimoine doit faire l'objet de mesures de protection, d'entretien et de restauration.

LA CELLULE COLLECTIONS

- La cellule collections a pour objectif de veiller à l'inventaire, la conservation et la valorisation des collections archéologiques et patrimoniales de la Ville de Fréjus. L'inventaire par l'enregistrement systématique des collections archéologiques sur la base de données du Centre de Conservation et d'Études (CCE), la conservation par la veille sanitaire des collections archéologiques et patrimoniales et, enfin, la valorisation par la collaboration avec d'autres instituts pour la restauration des objets remarquables et leur exposition sur le territoire de la commune ou en dehors. La cellule comprend la gestion du CCE.

LA CELLULE ARCHÉOLOGIE

- Agréé depuis 2002 par les ministères de la Culture et de la Communication et de la Recherche pour la réalisation d'opérations d'archéologie préventive (diagnostics et fouilles), le service assure la protection, la prospection et l'étude du patrimoine historique et archéologique.

LA CELLULE PUBLICS/MÉDIATION

- Depuis 1987, Fréjus est Ville d'Art et d'Histoire. Ce label national, décerné par le ministère de la Culture et de la Communication, souligne la mise en œuvre d'une politique de valorisation du patrimoine dans toutes ses composantes (archéologique, architecturale, urbaine, paysagère, immatérielle) et de sensibilisation à l'architecture.

1. Cellule Monuments historiques et Administration

Faits marquants 2022

- Fin des travaux de restauration du flanc ouest de la butte Saint-Antoine (rue Séverin Decuers)
- Rendu de l'étude-diagnostic de l'enceinte antique
- Lancement de la MOE du projet de valorisation de la mosquée Missiri

Projets et perspectives 2023

- Fin des travaux de conservation/restauration des arches Bérenguier
- Lancement de la MOE du projet de valorisation de la Plate-Forme romaine – tranche 2
- Lancement de la MOE du projet de conservation/restauration des flancs nord, est et sud de la butte Saint-Antoine
- Etudes complémentaires pour la MOE de la mosquée Missiri
- Organisation du 13e colloque international d'Histoire et d'Archéologie de Fréjus « L'Archéologie de l'Architecture : connaître – conserver – transmettre »

Chiffres clés et indicateurs

61 250,40 € de subventions DRAC
monuments historiques



DIRECTION DE L'ARCHÉOLOGIE et du Patrimoine

2. Cellule Collections

Faits marquants 2022

- Déménagement du terrain Burdin vers le dépôt de la Base nature
- Aménagement du dépôt de la Base nature
- Déménagement des collections stockées à la butte Saint Antoine vers le CCE de la Palud
- Déménagement partiel du dépôt Caquot vers le CCE
- Inventaire de 96 opérations du clos de la tour sur la base de données du CCE
- Inventaire et marquage des 300 blocs lapidaires stockés au dépôt de la Base nature et au dépôt A. Briand
- Aménagement de la salle des matériaux sensibles au CCE
- Déménagement des archives scientifiques au CCE

Projets et perspectives 2023

- Récolement des monnaies et bilan sanitaire au CCE
- Poursuite du récolement des collections du clos de la tour au CCE
- Reconditionnement des collections du dépôt Caquot
- Sécurisation des dépôts de la Base nature et A. Briand
- Sélection et restauration des objets pour l'exposition archéologique 2024

Chiffres clés et indicateurs

20 000 € de subventions DRAC SRA

3. Cellule Archéologie

Faits marquants 2022

- Dossier d'habilitation
- Diagnostics d'archéologie préventive : 11
- Fouilles d'archéologie préventive : 4
- Etude du bâti : 1
- Suivi de travaux : 4
- Fouilles programmées : PCR port romain : 1
- Formations des archéologues

Projets et perspectives 2023

- Diagnostics archéologiques prescrits par le SRA : 10
- Interventions techniques : rebouchage des fouilles de la Butte Saint-Antoine, nettoyage des abords des arches Bérenguier
- Renouvellement du PCR port romain
- Etudes des carottages : 2
- Rendu des rapports de fouilles en cours (îlot Camelin, Stade Eugène-Pourcin, école des Aqueducs)
- Études scientifiques et rédaction d'articles : colloque de la SFECAG (mai 2023), étude sur le casque de Minerve, étude sur le moulin du Stade Pourcin, étude sur les fouilles de l'aqueduc, sur les ateliers de potiers antiques et modernes, sur les chantiers et matériaux de construction, sur les réseaux d'évacuation collectifs, ...
- Préparation de l'exposition 2024

Chiffres clés et indicateurs

153 474 € de subventions archéologie préventive

70 978,38 € de facturation diagnostic rue de l'Argentière

5 000 € de subventions PCR port romain :

6 diagnostics archéologiques réalisés en 2023



4. Cellule Publics et Médiation

Faits marquants 2022

- Exposition «Paul-Albert Février, l’empreinte d’un archéologue à Fréjus», 24 février-18 septembre 2022, Espace Patrimoine, place Clémenceau
- Programmation Rendez-vous Fréjus ville d’art et d’histoire :
 - Organisation de 7 Conférences du Patrimoine
 - Nuit des musées
 - Rendez-vous aux Jardins
 - Journées européennes de l’Archéologie (7 visites, 130 participants, 360 visiteurs dans les sites et monuments)
 - Journées européennes du Patrimoine, opération «Levez les yeux» avec le public scolaire (6 classes de Fréjus en Rallye Patrimoine, soit 160 élèves), collaboration avec le World Clean Up Day, fréquentation des activités, visites guidées et sites : 3000 visiteurs
 - Fête de la Science (3 ateliers)
- Accueil du Congrès international des Grands barrages, 31 mai 2022, présentation de l’exposition «Malpasset» à la Villa Aurélienne, en lien avec l’association ACC Malpasset
- Programmation jeune public ArchiMômes : 12 séances, 108 enfants
- Actions éducatives Patrimoine (Education Artistique et Culturelle) : 360 séances réalisées pour les écoles, collèges et lycées, et centres de loisirs
- Signalétique patrimoniale : Butte Saint-Antoine 7 panneaux connectés



Fouilles archéologiques
des poutres romaines de 2000 ans

Projets et perspectives 2023

- Mise en place des PassCulture pour les ventes de billetterie, produits dérivés et actions éducatives.
- Exposition «Il étaient une fois... nos monuments», 17 juin-18 septembre 2023, Espace Patrimoine, place Clémenceau
- Exposition «Fréjus, la Galerie de l’Histoire», 17 juin-18 septembre 2023, Centre commercial La Galerie Fréjus
- Programmation Rendez-vous Fréjus ville d’art et d’histoire
- Mise en œuvre d’un marché public pour la création de dispositifs multimédia
- Signalétique patrimoniale : Arches Sainte-Croix, Arches Bérenguier, Napoléon à Fréjus
- Projet scientifique et culturel du musée d’Histoire locale
- Renouvellement de la convention pour l’Education Artistique et Culturelle sur le territoire de Fréjus
- Renouvellement de la convention VPAH
- XIIIe Colloque international d’Histoire de Fréjus

Chiffres clés et indicateurs

10 000 € de subventions VPAH

Accueil des 5 musées et monuments :

37 744 visiteurs

76 784 € entrées

8 539,40 € de recettes des produits dérivés

768 € ateliers



Service Urbanisme Prévisionnel

Principales missions

- Élaboration et suivi des procédures de modification, de révision et de mise en compatibilité du PLU
- Etudes, préconception et suivi des projets d'aménagement
- Procédure de protection du patrimoine
- Faisabilités urbaines sur les terrains
- Gestion et mise en œuvre de l'opération « refaites une beauté à vos façades » sur plus de 300 façades du centre historique en 6 ans
- Gestion du Domaine Public Maritime concédé (3 concessions de plage, dont 21 lots de plage, traitement des demandes de manifestations sur le Domaine Public Maritime, travail en concertation avec les services de l'Etat)
- Renseignement des administrés sur le Plan Local d'Urbanisme, le Site Patrimonial Remarquable, le Plan de Prévention des Risques et les projets d'aménagement
- Assistance des élus et des services municipaux dans le cadre de projets et de dossiers

Faits marquants 2022

- Renouvellement des concessions de plage de Fréjus Plage et de la Base nature
- Lancement de la Délégation de Service Public pour les lots de Fréjus Plage et de la Base
- Première année de l'opération « refaites une beauté à vos façades » et commencement de la phase 2
- Réalisation d'une charte architecturale pour les futurs lots de plage de Fréjus Plage et de la Base
- Approbation de la modification n°1 du PLU (multi-sites, notamment réaménagement de l'entrée de ville du XVème corps)
- Mise en œuvre et approbation de la modification simplifiée n°1 concernant le Clos de la Tour et le musée départemental
- Organisation d'une nouvelle phase de la concertation concernant le projet du quartier des Sables avec la réalisation de panneaux de concertation et la mise en place d'une réunion publique...
- Transfert au service urbanisme de la gestion du Domaine Publique Maritime

Projets et perspectives 2023

- Analyse des offres et attribution des lots de plages de Fréjus Plage et Base nature
- Demande de renouvellement de la concession de Saint-Aygulf
- Elaboration d'un schéma directeur d'aménagement paysager et viaire des espaces publics de la Base nature
- Requalification des espaces d'activités de la « partie bâtie » de la Base nature
- Finalisation des études et des premières procédures concernant le quartier des Sables
- Lancement d'une procédure de révision du Site Patrimonial Remarquable
- Mise en œuvre d'une procédure d'évolution des Périmètres de Protection des Monuments Historiques en Périmètres Délimités des Abords
- Commencement de la troisième phase de l'opération « refaites une beauté à vos façades » et finalisation de la phase 1
- Réalisation d'un nouveau nuancier pour les façades

Chiffres clés et indicateurs

35 façades du centre historique ravalées la première année

81 fiches de recommandations techniques et architecturales par bâtiment réalisées en 2022

92 040€ de subventions versées

17 rapports des délégataires de DSP reçus

569 192€ de recettes perçues dans le cadre des concessions de plage



Ravalement de façades



Service Application du Droit des Sols

Principales missions

- Instruction des demandes d'autorisations d'occuper le sol (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables et certificat d'urbanisme)
- Contrôle terrain et verbalisation des infractions
- Renseignement et assistance des administrés sur le droit des sols et les procédures
- Assistance et étude d'avant-projet pour les professionnels (promoteurs, architectes...)
- Suivi des recours administratifs et des actions pénales
- Assistance des élus lors de réunions ou rendez-vous avec les administrés

Faits marquants 2022

- Mise en place de la dématérialisation des instructions de l'ensemble des autorisations d'urbanisme

Projets et perspectives 2023

- Instruction des dossiers d'aménagement de la place de la République et du front de mer

Chiffres clés et indicateurs

1 104,751€ de taxe d'aménagement générée et perçue par la commune

901 dossiers (PC, PA, PD, DP)

2 361 certificats d'urbanisme

60 constats donnant lieu à des PV d'infraction ou régularisation

265 récolements de travaux

807 logements délivrés pour 2022 dont 250 en locatif social

914 m² de surfaces commerciales

1 900m² de bureaux

2 934m² de surfaces industrielles, entrepôts, artisanales créées



Vue 3D de la future Promenade des Bains



Service des Affaires Foncières et Immobilières

Principales missions

- Préparation et suivi des procédures immobilières : acquisitions, préemption, ventes, baux, classement et déclassement du domaine public
- Proposition de stratégies foncières
- Gestion administrative, financière, juridique et technique du patrimoine communal
- Relation avec les professionnels et institutionnels : géomètres, notaires, avocats, promoteurs, DGFIP, Cadastre, ECAA...
- Participation à l'observatoire de l'habitat et à la politique de la Ville, particulièrement dans les quartiers prioritaires
- Valorisation de l'observatoire fiscal : optimisation des dépenses et des recettes fiscales

Faits marquants 2022

- Acquisitions amiables des parcelles utiles à la réalisation des services techniques municipaux sur le site de l'Avelan (propriétaires privés, SEM Fréjus Aménagements, SNCF)
- Cessions de la parcelle AI460 Zac du Capitou à la SCI Soleil Rive Gauche
- Mise en conformité des voies F11 F12 F13 et F14 du PPRIF : demande de déclaration d'utilité publique
- Signature de la Convention d'objectifs pour la création de logements sociaux en acquisition / améliorations et la délégation du droit de préemption dans les quartiers en géographie prioritaires La Gabelle et les Eucalyptus
- Renforcement de l'Observatoire fiscal (121 anomalies signalées à la CCID 2022 et 79 repérées dans les DIA soit 3 383 m², mise à jour des anomalies d'évaluation foncière après analyse des DACT 2019 à 2021, délivrance de relevés de propriétés, régularisation de 25 taxes foncières et 45 taxes d'habitation payées par la ville...)



Plan cadastral Napoléonien de la ville de Fréjus

Projets et perspectives 2023

- Mise en valeur du Port Romain : acquisitions amiables en vue de la conservation et de la valorisation du site archéologique, de ses abords et de ses accès
- Cession du parking de la Tête d'Hermès en vue de la création de logements et d'un parc de stationnement public
- Promenade des Bains : analyse foncière des emprises concernées par le projet et travail collaboratif avec le service commerce
- Mise en œuvre du nouveau Contrat de Mixité Sociale 2023/2025 : objectifs, engagements et actions pour la production de logements sociaux et répondre aux obligations de la loi SRU

Chiffres clés et indicateurs

151 contrats dont **117** contrats au profit de tiers

804 courriers arrivés/départs

2 185 DIA, fiscales, DACT 2019, 2020 et 2021 traitées en Observatoire fiscal

199 anomalies DIA, fiscales, DACT 2019, 2020 et 2021 traitées en Observatoire fiscal

49 délivrances de relevés de propriétés

37 réponses apportées aux contribuables

11 réponses apportées aux notaires sur la fiscalité locale

241 courriers reçus / réponses pour le DPUR et **40** courriers pour le DP commercial

25 projets d'acquisition qui ont donné lieu à signature de **10** actes notariés

11 projets de cession qui ont donné lieu à la signature de **6** actes notariés



Principales missions

- Recevoir les candidats au Logement Locatif Social (LLS) qui demandent un soutien à la commune
- Gérer les dossiers selon l'évolution de la situation des candidats
- Veiller à les proposer aux bailleurs sociaux au sein des 20 % de logements du contingent communal à travers les Commissions d'Attribution, et à soutenir en commission d'attribution ceux qui seront logés par les autres contingents de réservation
- Orienter les candidats bénéficiaires des autres contingents de réservation plus importants :
 - 50 % des LLS pour le contingent ACTION LOGEMENT (anciennement 1% patronal)
 - 30 % des LLS pour le contingent Préfectoral (DALO, labellisés, fonctionnaires d'Etat)
 - Gérer le parc locatif communal (22 logements et 5 chambres)
- Gérer le dispositif « Accession Maîtrisée à la Propriété » mis en place de 2006 à 2014 et dont le prix des reventes est maîtrisé par une clause anti-spéculative jusqu'aux 15 ans du logement, en application des 2 cahiers des charges (SEM + Ville)
- Renseigner et orienter les candidats intéressés par l'accession sociale à la propriété

Projets et perspectives 2023

- 150 dossiers de soutien enregistrés depuis le 1er janvier 2023.... Projection à 400 dossiers en fin d'année.
- Le Contrat de Mixité Sociale proposé par l'Etat suite à la loi 3 DS sera signé en septembre 2023. Il fixera l'objectif de construction à 550 LLS sur la période « 2023-2025 ».

Chiffres clés et indicateurs

EN 4 ANS :

5 fois plus de dossiers de soutien

662 familles relogées

712 dossiers déposés en soutien

904 dossiers de demandes de relogement

Faits marquants 2019-2022

736 LLS livrés sur 16 résidences neuves

- Callies 27 LLS
- Carré Esterel 15 LLS
- Diamanti 10 LLS
- Esterel Harmnoy 70 LLS
- Esterel Nature 70 LLS
- Garden Harmony 46 LLS
- Grand Angle 72 LLS
- Jardins d'Agrippa « concept maisons de Marianne » 80 LLS
- Le First 30 LLS
- Les Terrasses du Parc 45 LLS
- Lou Gargalon 124 LLS
- Primavera 6 LLS
- Réhabilitation Centre Ancien Erilia, rue de Gaulle 4 LLS
- Square Garden 45 LLS
- Soleia 34 LLS
- Valescure Nature 58 LLS





Service Prévention Incendie, Sécurité et Accessibilité

Principales missions

- La gestion des commissions communales de sécurité incendie et de l'accessibilité pour les établissements recevant du public. La commission de sécurité se déplace en visite périodique tous les 3 ou 5 ans dans les établissements afin de s'assurer du respect de la réglementation en vigueur. Nous travaillons en étroite collaboration avec le Service départemental d'incendie et de secours et les services de l'État
- La gestion des installations de lutte contre l'incendie de nos bâtiments communaux (alarme incendie, extincteurs, système de désenfumage ...)
- La gestion des points d'eau relatifs à la défense extérieure contre l'incendie
- La sécurité des plages
- La sécurité de la Base nature
- La gestion technique du chalet Handi-plage
- L'étude des dossiers de demande de manifestation

Faits marquants 2022

- 46 visites périodiques, de réception de travaux et de visites inopinées dans les établissements Fréjusiens
- 85 études sur dossiers concernant la sécurité et l'accessibilité des établissements recevant du public
- 36 dossiers de demande de manifestation

Chiffres clés et indicateurs

150 000 € : sécurité des plages, coût du balisage

50 000 € : mise en accessibilité de nos bâtiments (établissements scolaires et sportifs)

100 000 € : maintenance préventive et curative de nos installations techniques

90 000 € : maintenance préventive et curative de la défense extérieure contre l'incendie



PC Crise



Service des Archives Municipales

Principales missions

Ce sont des missions réglementaires définies par le Code du Patrimoine et couramment désignées par l'expression «les 4 C».

• COLLECTER

La collecte repose sur la distinction fondamentale entre archives publiques et archives privées :

- Les services de la Ville, ainsi que les établissements publics qui leur sont liés, ont l'obligation de verser leurs archives au service d'archives compétent c'est-à-dire les Archives Municipales de Fréjus
- Les archives privées entrent par don, dépôt, achat ou legs

• CLASSER

Le traitement des fonds constitue le cœur du métier des archivistes. Le choix de traiter un fonds s'effectue en fonction des attentes du public, de l'évolution des délais de communicabilité, des commémorations ou expositions à venir.

Le traitement d'un fonds implique plusieurs opérations :

- Tri et élimination des doubles, des pièces sans valeur informative
- Classement
- Cotation selon le cadre de classement des archives
- Analyse des dossiers pour rendre compte du contenu
- Indexation pour faciliter la recherche

• CONSERVER

Les facteurs de dégradation des documents sont multiples, depuis les constituants des documents eux-mêmes en passant par la lumière, l'humidité, les facteurs humains jusqu'aux sinistres.

La conservation consiste à protéger les documents de tous ces maux par des mesures appropriées : locaux de conservation normalisés, conditionnements adaptés, estampillage, prévention des risques, restauration et numérisation.

• VALORISATION DES FONDS

Comme service patrimonial, les Archives ont aussi pour mission de valoriser les fonds. Cette valorisation passe par l'action éducative, l'organisation d'expositions, la participation à des colloques, conférences ou travaux historiques.

• COMMUNIQUER

Les documents d'archives sont collectés, classés et conservés pour être communiqués.

Il faut distinguer :

- La communication aux services producteurs : après versement aux Archives, les services administratifs ont régulièrement besoin de consulter les documents versés par eux-mêmes ou leurs prédécesseurs. Cette consultation s'exerce soit sur place soit par transmission au service demandeur
- La communication au public : les archives publiques sont communicables de plein droit sauf exceptions (pour protéger la vie privée ou les intérêts supérieurs de l'État par exemple)

Les déposants et donateurs de fonds privés peuvent mettre des restrictions à leur consultation. Toutefois, la plupart du temps, ce sont les modalités d'accès aux archives publiques qui s'appliquent.

A ces missions réglementaires, s'ajoute une mission de valorisation.

Faits marquants 2022

• ÉLÉMENTS GÉNÉRAUX DE CONTEXTE

Jusqu'au 28 février 2022, le Service des Archives dirigé par Mme Isabelle PINTUS était positionné dans l'organigramme de la ville au sein de la Direction des Affaires Culturelles placée sous la direction de Monsieur Jérôme REBER.

Le 1er mars 2022 marque la dissolution de la Direction des Affaires Culturelles. Les services qui la composaient – à savoir la médiathèque, les archives, l'école de musique et le bureau d'accueil des tournages – ont tous été placés sous la direction de Monsieur Frank GILETTI, Directeur Général Adjoint des Services.

Le 16 mai 2022, Monsieur Jérôme ORLANDINI a pris la direction du service suite au départ de Mme Isabelle PINTUS.

Une dernière modification est intervenue dans l'organigramme de la ville le 14 octobre 2022, date à laquelle le service des Archives municipales a intégré la Direction de l'Archéologie et du Patrimoine dirigée par Monsieur Pierre EXCOFFON au sein du Pôle Aménagement du Territoire.

• RELATIONS AVEC LES PRODUCTEURS

Des rappels de procédures et des conseils ont été prodigués aux services producteurs qui en ont fait la demande, permettant de maintenir le rythme des versements de ces dernières années.



Service des Archives Municipales

• COLLECTE ET TRAITEMENT

14 versements ont été réalisés en 2022 pour un linéaire total de 31,01 mètres.

• CLASSEMENT

Un travail de pré-classement et de conditionnement des vracs a été effectué par Mme Isabelle PINTUS avant son départ.

• CONSERVATION ET RESTAURATION

Les travaux d'inventaire et de récolement ont mis en évidence que certains documents des fonds anciens et modernes présentent des signes de dégradation. Un état de ces documents d'archives sera établi afin de planifier des travaux de reconditionnement et de restauration. D'ores et déjà, 39 registres (hôpitaux, recensement militaire, recensement de la population, cadastre) ont été reconditionnés dans des boîtes.

• NUMÉRISATION ET DIFFUSION EN LIGNE

Afin de faciliter les relations entre le Service Application du Droit des Sols et le Service des Archives et dans la perspective de la mise en place d'un Intranet, il a été décidé d'intensifier les campagnes de numérisation des permis de construire. De même, il a été décidé de reprendre les numérisations des registres des délibérations pour la période 1790 à 1986 car la numérisation initiale, qui remonte à la fin des années 1990, avait été faite à partir de microfilms. Or, le matériel et les technologies d'aujourd'hui permettent d'obtenir de bien meilleurs résultats en couleur. Des crédits ont été prévus pour la numérisation de ces registres.

Déjà, 35 registres et 40 boîtes de permis de construire ont été confiés à un prestataire de numérisation (société NUXEMO).

Par ailleurs, le Service des Archives s'est doté de 2 scanners de marque Fujitsu modèle Scansnap SV600 permettant de scanner journaux, articles, documents, et ce, jusqu'au format A3.

• OFFRE CULTURELLE ET PÉDAGOGIQUE – ACTION SCIENTIFIQUE

En 2022, le Service des Archives a accueilli huit lecteurs qui sont venus consulter 44 dossiers et 2 registres en salle de lecture.

Par ailleurs, 111 demandes de recherches à distance ont été traitées dont 62 émanant de services appartenant à la collectivité (Service Application du Droit des Sols et État Civil essentiellement).

A ce jour, le Service des Archives propose des actions pédagogiques dans le cadre du volet « offre culturelle du territoire » de la convention pour le développement des parcours d'Éducation Artistique et Culturelle sur le territoire de Fréjus. Cette convention multipartite vise à créer les conditions d'un accès à la culture de 100 % des jeunes d'âge scolaire, à encourager le développement des pratiques artistiques et culturelles et l'autonomie permettant à chaque jeune de réaliser son parcours culturel personnel.

Ainsi, 11 classes de CM2 de Fréjus ont bénéficié de la séance « Itinéraire de Poilus durant la 1ère Guerre mondiale », soit 300 élèves environ.

Cette séance de 3h, réalisée en classe par un guide-conférencier spécialisé, s'inscrit dans un projet plus large sur le patrimoine militaire de Fréjus durant les deux guerres mondiales. A partir des archives, actes de décès, fiches «Mémoire des hommes», document des hôpitaux militaires, fiches matricules, cartes postales et des informations inscrites sur les monuments aux Morts, les élèves retracent le parcours et la vie de 8 soldats, Fréjusiens ou ayant séjourné à Fréjus, en attente de partir au front.

• AUTRES SUJETS

Le pacte de gouvernance d'Estérel Côte d'Azur Agglomération pour la mandature 2020-2026 (approuvé le 25 septembre 2020) s'est fixé comme objectif de mutualiser certaines fonctions support. L'action 6 intitulée « Tendre vers un service intercommunal des archives » permettrait de disposer d'une réelle expertise partagée au sein d'un service commun et également d'envisager la création d'un site pouvant accueillir les archives d'Estérel Côte d'Azur Agglomération et celle des villes intéressées.

Des réunions de travail et des temps d'échanges entre les Services des Archives de Fréjus, Saint-Raphaël, Puget-sur-Argens, Roquebrune-sur-Argens et l'agglomération ont été organisés durant le dernier trimestre 2022 et se poursuivront durant l'année 2023.



Service des Archives Municipales

Projets et perspectives 2023

• COLLECTE ET TRAITEMENT

Une estimation de la situation de l'archivage des services est programmée pour 2023 afin de repérer, estimer et quantifier les archives en souffrance.

De cette estimation découlera un plan d'action visant à :

- Prendre rapidement en charge les archives les plus sensibles sur le plan patrimonial ;
- Traiter celles vouées à l'élimination selon un calendrier défini avec les services concernés afin de libérer les espaces dans les bureaux ;
- Mettre fin à la dispersion des archives qui, s'accumulant au fil des ans dans différents locaux ;
- Formaliser une stratégie de collecte visant à automatiser les versements.

• CLASSEMENT

Des opérations de classement, d'inventaires et de conditionnement sont à prévoir durant les prochaines années. Le développement d'instruments de recherche accompagnera ces opérations de classement.

Parallèlement, il est envisagé de changer de logiciel métier en 2023 pour que toutes ces opérations de classement et d'inventaire alimentent une base de données saine et fiable.

• ACCÈS ET RÉUTILISATION

Un nouveau règlement de la salle de lecture est en cours de rédaction. Il devrait être effectif dans le courant du premier semestre 2023.





PÔLE ADMINISTRATION ET JURIDIQUE



Secrétariat Général

Principales missions

- Préparation, organisation et suivi des séances du Conseil municipal
- Traitement des actes administratifs de la Ville : publication, télétransmission au Préfet des actes soumis au contrôle de légalité
- Constitution des registres (registres des arrêtés et des délibérations)
- Gestion de la partie administrative de la sécurité des plages (plan de balisage...)
- Gestion des demandes de manifestations nautiques
- Gestion des licences de taxis sur la commune
- Organisation du recensement de la population
- Mise à jour du répertoire d'immeubles localisés (RIL)
- Traitement de divers dossiers et demandes : admissions en soins psychiatriques, feux d'artifices, lotos, tombolas, manifestations aériennes...

Faits marquants 2022

- Simplification des procédures administratives : suppression de la certification exécutoire des actes, suppression du recueil des actes administratifs
- Signature électronique des délibérations
- Publication des actes administratifs sur le site internet de la Ville

Projets et perspectives 2023

- Amélioration de la gestion et de la qualité du répertoire d'immeubles localisés
- Création d'une 16ème licence de taxi

Chiffres clés et indicateurs

3 508 actes traités

248 délibérations traitées

1 279 actes télétransmis au contrôle de légalité

1 253 actes publiés

5 conseils municipaux

15 commissions du conseil

4 001 logements tirés au sort pour la campagne annuelle du recensement de la population 2023

56 598 habitants : population totale de la commune 2020, en vigueur au 1er janvier 2022 (augmentation de 1 297 habitants par rapport à la population totale 2019)

3ème ville du Var en termes de population



Principales missions

- La Direction est chargée d'optimiser et développer les activités dédiées à la population dans le cadre des missions régaliennes de la collectivité (services Etat-civil, Passeport/CNI, Elections, Cimetières)

Faits marquants 2022

- Organisation des élections municipales et législatives
- Mise en place de la régie municipale des cimetières
- Instauration du comité consultatif des cimetières
- Réalisation et affichage du plan général à l'entrée des cimetières pour une meilleure orientation des usagers
- Réfection des allées du cimetière de St-Etienne Partie Basse, d'enfeus, de cavurnes, de cases de colombarium au cimetière St-Etienne et Colle de Grune
- Accroissement de main d'œuvre qualifiée pour l'entretien des espaces, formation professionnelle à l'utilisation des produits phytosanitaires biologiques et achats de nouveaux matériels (Recours à des jeunes en contrat Parcours Emploi Compétences)
- Appel à des chantiers d'insertion, l'association Clarisse
- Mise à disposition d'une voiturette lors de la Toussaint pour transporter les usagers du cimetière St Etienne

Projets et perspectives 2023

- Recherche foncière d'un nouveau terrain pour accueil d'un cimetière
- Projet d'aménagement visant à l'extension du cimetière Colle de Grune
- Mise en place d'un progiciel Cimetière avec nouveau portail citoyen (géolocalisation par l'administré, paiement en ligne des concessions)
- Mise en place d'un progiciel de RDV Passeports/CNI plus performant

Chiffres clés et indicateurs

6 966 inscriptions sur les listes électorales, dont 50 % par internet

24 418 Radiations Insee

13 267 Communications Electroniques des données d'Etat Civil entre différents services (préfectures, notaires, mairies)

1 303 naissances enregistrées dont 493 à Fréjus

1 154 décès

246 mariages

174 PACS

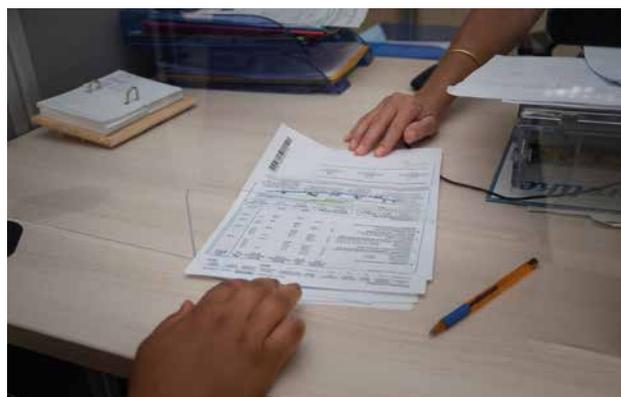
Gabriel : 1er prénom masculin 2022

Luna : 1er prénom féminin 2022

13 384 demandes passeports/CNI instruites

4,5 hectares de cimetières dont 3 hectares pour le cimetière St Etienne

+ 6 000 concessions funéraires





DIRECTION DE L'ATTRACTIVITÉ COMMERCIALE

Principales missions

- Gestion de l'occupation du domaine public à caractère commercial
- Mise en place, tenue et bon fonctionnement, et gestion des marchés hebdomadaires et perception des droits de place
- Instruction des dossiers de l'activité commerciale à réglementation particulière
- Organisation, mise en place et gestion des marchés d'animations, nocturnes en été et village de Noël et perception des droits de place, ainsi que des foires et brocantes
- Organisation d'évènements «attractivité commerciale»
- Stratégies et prospectives élaborées, analysées et mises en œuvre dans le cadre de l'attractivité commerciale et de l'économie de proximité
- Gestion et mise en œuvre du commerce dans le cadre des grands projets (Front de mer, ORT, etc.)
- Management de commerces
- Mise en place et en œuvre de stratégies développement marketing et numérique
- Coordination et partenariat avec l'association des commerçants Cap Hermès et leurs animations et évènements

Faits marquants 2022

- Recrutement d'un manager de commerce de proximité
- Recrutement d'un BTS en alternance
- Entrée en vigueur de l'actualisation des tarifs des marchés hebdomadaires et des terrasses
- Mise en place du développement marketing, communication et médias sur l'ensemble des évènements de l'Attractivité commerciale
- Foire commerciale et artisanale de Fréjus plage «La Printanière» (avril 2022)
- Foire du Rotary (mai 2022)
- Création d'un marché Italien trimestriel
- Organisation de la 1ère édition de la course des filles et garçons de café en partenariat avec la ville de Saint-Raphaël (juin 2022)
- Organisation du colloque du Club des Managers de Centre-ville (juillet 2022)
- Marchés nocturnes de Fréjus (venue de TF1 pour un reportage) à Fréjus-plage et Port-Fréjus
- Création des carrés d'art artisanaux au cœur historique, Port-Fréjus et Saint-Aygulf

- En partenariat avec l'Office de tourisme, mise en place de «Cruise Friendly» pour les commerçants
- Organisation de la Journée Nationale du Commerce de Proximité : nouveauté, évènements et animations commerciaux durant 2 semaines consécutives (octobre 2022)
- Création de l'Association des Commerçants Cap Hermès
- Mise en place de la carte cadeaux petits commerces
- Organisation du marché de Noël à Fréjus-plage
- Création d'un marché de la truffe et des produits locaux dans le cœur historique (Noël 2022)

Projets et perspectives 2023

- Création d'un Office de commerce
- Elaboration de stratégies et d'actions concernant l'attractivité commerciale du cœur historique
- Développement du marketing commercial et de la prospective commerciale
- Création d'une bourse aux locaux vacants
- Création d'une brocante professionnelle mensuelle dans le cœur historique
- Création d'un marché des producteurs
- Réalisation de nombreux évènements en partenariat avec l'association des commerçants Cap Hermès (Fête du printemps, Wingfoil Festival, etc.)
- Réalisation d'un guide des bonnes pratiques du commerce
- Actualisation de la base de données des commerces de Fréjus
- Mise en place des AOT et Loi Pinel





Service des Affaires Juridiques

Principales missions

- Le conseil, l'assistance et l'accompagnement des élus et des services administratifs avec la gestion des demandes de consultations juridiques
- L'analyse, la gestion et le suivi des contentieux et pré-contentieux en collaboration avec les avocats et conseils de la commune
- La préparation, la rédaction et le contrôle des différents actes juridiques
- L'organisation de la veille juridique
- Le SAJ collabore au processus décisionnel afin d'apporter une sécurisation juridique des décisions et des projets de la collectivité. C'est un service « facilitateur de la gestion territoriale ».
- L'objectif est d'envisager la solution optimale, sans pour autant paralyser les différentes actions et les rendre inopérantes. Cet objectif de sécurité, d'opérationnalité et d'efficience reste la priorité du service.

Projets et perspectives 2023

- La Direction de l'attractivité commerciale va être divisée en deux services. Le futur service « règlementation commerciale » va être directement rattaché au pôle juridique. Le SAJ va donc assurer la formation des agents.

Chiffres clés et indicateurs

343 demandes de consultations juridiques traitées

20 nouvelles procédures pénales (dégâts aux biens et atteintes aux personnes)

12 dossiers de procédures hygiène/sécurité/salubrité

41 dossiers affaires courantes

3 dossiers précontentieux

6 nouveaux contentieux ont été ouverts, suivis et gérés

129 701 € de dépenses du SAJ, dont 25 540 € indemnités sur jugements défavorables (soit 6 516 € d'indemnités de moins qu'en 2021).

Le SAJ gère également deux marchés :

64 800€ pour le Conseil juridique droit Général des Collectivités

37 440€ pour le Conseil Juridique Droit Urbanisme





Service des Assurances

Principales missions

Le service assume la mise à jour régulière des garanties des contrats et la tenue des états des parcs. Il travaille également à l'élaboration des cahiers des charges à chaque renouvellement des marchés et ce, en collaboration avec un AMO

- Le service gère tous les sinistres de la Commune, hormis ceux afférents aux risques statutaires qui relèvent directement de la DRH.
- Le conseil et l'assistance auprès des services municipaux et des administrés

Faits marquants 2022

LES CONTRATS D'ASSURANCES

- Mise en place des nouveaux marchés d'assurances qui se termineront le 31 décembre 2025. La Commune dispose ainsi de 6 contrats de base contre 9 auparavant et ce, à la suite du regroupement de certains lots. Le montant total des marchés s'est élevé à 662.209,75 €
- 2 petits contrats pour des expositions temporaires ont été également souscrits pour un montant total de 236,66 €

LES RELATIONS AVEC LES ADMINISTRÉS

- Cette activité prend de plus en plus d'ampleur et le service reçoit de nombreux appels d'administrés, victimes d'intempéries en tout genre (vent violent, foudre, grêle...). En 2022, 7 attestations pour intempéries ont été établies pour un total de 13 administrés.
- Gestion des dossiers de Catastrophes Naturelles (instruction, relations avec les sinistrés...):
- 1 demande de classement en CAT NAT sécheresse pour la période d'avril à octobre 2022 (63 administrés recensés) toujours en cours d'instruction
- Suivi des dossiers concernant la demande de classement en CAT NAT sécheresse pour la période d'avril à juin 2020 (93 administrés recensés) à la suite de la parution de l'arrêté, le 14 janvier 2022

Projets et perspectives 2023

- Poursuivre la politique de sensibilisation des services à la prévention des risques
- Programmer des formations pour certains agents en matière automobile

Chiffres clés et indicateurs

Le nombre de sinistres ouverts est en légère augmentation par rapport à 2021 (+6 %). Il est à noter que les accidents automobiles ont doublé, passant de 23 à 46, revenant ainsi à un nombre comparable aux années sans confinement

155 dossiers instruits dont 112 sinistres ouverts auprès de nos assureurs, contre 106 en 2021 :

39 sinistres en Responsabilité Civile, soit 34,82 % du total

23 en Dommages aux Biens, soit 20,54% du total

46 en Flotte automobile, soit 41,06% du total

2 en protection juridique et fonctionnelle, soit 1,79% du total

2 en Dommages ouvrage pour la Base nautique soit 1,79% du total

139 dossiers sont toujours en cours dont 4 contentieux devant le Tribunal Administratif. Les assureurs ont remboursé 139 202,32 € à la Commune et 17 197,82 € à des tiers. Il reste encore d'importants remboursements à venir





PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES



DIRECTION DES ÉTUDES ET TRAVAUX

Principales missions

- Entretien le patrimoine routier communal selon un programme pluriannuel de travaux
- Développer les aménagements de pistes cyclables
- Développer la mise en accessibilité de la voirie
- Coordonner les actions des différents occupants du domaine public communal
- Etudier et réaliser des aménagements de voirie permettant d'améliorer le cadre de vie et la sécurité des usagers
- Répondre aux demandes des élus, des administrés, des services et organiser les interventions correspondantes

Projets et perspectives 2023

- Réfection des chaussées
- Aménagement des trottoirs
- Aménagement des rues et des places du Centre Historique
- Aménagement du centre de Saint-Aygulf
- Création de pistes cyclables
- Mise en accessibilité de la voirie
- Mise en conformité des voies du Plan de Prévention des Risques prévisibles d'Incendies de Forêt
- Travaux d'entretien de l'écrêteur de crue du barrage de l'Avellan

Faits marquants 2022

- Entretien de la voirie : Avenue des Pyracanthas, quartier Bellevue, parkings accès plages de Saint-Aygulf, rue Pages, rue Carrara et rue Jean Aicard
- Réfection des chaussées : Rue du Pigeonnier, rue de l'Avellan, rue Foucou, rue Jourdan, rue Roscius, rue Briand, rue Eugène Joly, avenue Lyautey, avenue de la Muscadière, chemin de Valescure. impasse Malherbe et impasse Massenet
- Aménagements de trottoirs : Avenues du Château Gallieni et des Violettes, rue Giono
- Mise en accessibilité de la voirie : Rue du Suveret, avenue de Lattre de Tassigny, rue de l'Avellan, rue Briand et route du Gargalon
- Création de pistes cyclables : Rue Donnadiou et boulevard Decuers
- Aménagement des rues et des places du Centre Historique : Places Riculphe, du Bourguet et des Consuls, rues Reynaude, du Bourguet, du Four, des Parrets, du Beausset, Espitalier et de Richery
- Aménagement du centre de Saint-Aygulf
- Travaux d'entretien de l'écrêteur de crue du barrage de l'Avellan + réparations, pompes

Chiffres clés et indicateurs

4 1321 871,50 € en investissement pour la voirie

6 450 km de voies rénovées

167 992 km de voies en gestion



Réfection chaussée chemin du Bouisset



DIRECTION ADMINISTRATIVE et Financière des Services Techniques

Principales missions

- Gestion des demandes d'interventions : développement et uniformisation de la gestion des demandes d'interventions pour les Directions Techniques
- Gestion des bons de commandes : rédaction et suivi des bons de commandes pour les Directions Techniques
- Suivi budgétaire pour les Directions Techniques
- Facturations pour les Directions Techniques
- Relations avec les administrés : réception et traitement uniforme des courriers pour les Directions Techniques
- Suivi des demandes des Notaires (certificats de non péril et d'alignement)

Faits marquants 2022

GESTION DES INTERVENTIONS

- Développement des outils de gestion des interventions (tableaux de bord pour information des services, retour d'informations sur les interventions écoles, etc.)
- Développement, en lien avec la Direction des Bâtiments Communaux (D.B.C.) et la Direction des Systèmes d'Information (D.S.I.) des fonctionnalités du logiciel de gestion des interventions en vue de son remplacement courant 2023

GESTION FINANCIÈRE

- Rédaction et suivi des bons de commandes et facturation
- Suivi financier pour les Directions Techniques

GESTION DES COURRIERS

- Amélioration des tableaux de bord de suivi des courriers
- Adaptation des outils et protocoles de fonctionnement interservices

Projets et perspectives 2023

CELLULE INTERVENTIONS :

- Gestion des interventions : améliorer le système de retour d'informations auprès des demandeurs
- Changement du logiciel de gestion des interventions prévu en septembre 2023
- Amélioration du suivi des interventions « DALKIA » dans le cadre du Pôle Enfance

CELLULE FINANCIÈRE :

- Développer les outils de suivi financier en lien avec les interventions pour un suivi analytique des dépenses
- Développer le suivi budgétaire
- Développer le suivi financier des grands projets

CELLULE TECHNICO ADMINISTRATIVE :

- Courriers : poursuite de la prise en charge efficace des courriers et diminution des délais de réponse

Chiffres clés et indicateurs

GESTION DES INTERVENTIONS

3 503 demandes

3 206 demandes traitées

GESTION FINANCIÈRE : Direction des Bâtiments Communaux (D.B.C.)

600 bons de commande

857 Factures

TRANSITION ENERGÉTIQUE & TECHNIQUES DURABLES (T.E.T.D.)

31 bons de commande

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES TECHNIQUES (D.G.S.T.)

11 bons de commande

DIRECTION ETUDES ET TRAVAUX (D.E.T.)

191 bons de commande

340 Factures

GESTION DES COURRIERS

3 464 courriers reçus

3 076 courriers réponses

388 courriers classés sans suite

GESTION DES NOTAIRES

671 Certificats d'alignement rédigés

1 491 Certificats de non péril rédigés



Service Transition Énergétique et Techniques Durables

Principales missions

- Garantir la sécurité et le bon fonctionnement des installations de chauffage, rafraîchissement et eau chaude
- Optimiser la performance énergétique de ces équipements
- Réaliser et suivre les travaux de rénovation des équipements de chauffage
- Elaborer et suivre les stratégies d'achat d'énergie
- Participer à l'atteinte des objectifs du décret tertiaire fixés par le gouvernement pour 2030
- Contribuer au développement durable

Faits marquants 2022

- 8 sessions de sensibilisation aux économies d'énergie, 56 volontaires formés
- 4 écobords installés : villa Marie, piscines Gallieni et Giuge et Hôtel de Ville. Ils doivent afficher des données de consommation du bâtiment, des écogestes et des communications du site
- Renouvellement de la chaufferie de la piscine Gallieni et installation d'un système de cogénération
- 1ère phase de travaux de renouvellement de la chaufferie de la piscine Giuge, 2ème phase en 2023
- Remplacement du système de chauffage de la Capitainerie par une installation de thalassothermie
- Décret tertiaire : ouverture du compte OPERAT et incrémentation des données réglementaires
- Travaux d'isolation de combles dans 4 écoles : groupe scolaire Cais, élémentaire Turcan, maternelle et élémentaire Aubanel

Projets et perspectives 2023

- Finalisation des travaux de pilotage des équipements de chauffage des bâtiments (GTC) et mise en service de l'Hypervision
- Réalisation d'une nouvelle stratégie d'achat d'énergie
- Finalisation des données de référence sur le compte OPERAT et dématérialisation de l'ensemble des données des sites concernés
- Proposition de réalisation de nouvelles centrales solaires en autoconsommation
- Réflexion sur l'autoconsommation collective
- Programme de sensibilisation aux économies d'énergie dans les écoles volontaires avec Engie

Chiffres clés et indicateurs

604 demandes d'interventions

567 k€ de travaux

825 k€ de consommation d'eau

3 238 k€ de consommation d'énergie





DIRECTION DES FINANCES



DIRECTION DES FINANCES

Principales missions

- Élaboration et exécution du Budget primitif (BP), des Décisions Modificatives (DM) et du Compte Financier Unique (CFU)
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Optimisation de la gestion financière de la collectivité
- Assistance et conseil auprès des services gestionnaires et des élus
- Optimiser les délais de paiement et versement dans le respect des règles comptables

Faits marquants 2022

- Renouvellement de la convention d'engagement partenarial 2023-2026 avec la DGFIP
- Audit de la DFI par la DGFIP favorable pour le passage au Contrôle Allégé en Partenariat (CAP)
- Mise à jour de l'actif de la Ville de Fréjus
- Formalisation et vote du Règlement Budgétaire et Financier (RBF)
- Modification de l'organigramme de la DFI suite à la création du Pôle Finances-Qualité-Performance

Projets et perspectives 2023

- Finalisation d'une Programmation Pluriannuelle des Investissements (PPI)
- Finalisation des procédures et des modes opératoires en lien avec le projet d'administration
- Accompagnement des entreprises pour le dépôt des factures dématérialisées en vue d'optimiser la chaîne comptable et raccourcir les délais de paiement
- Finalisation de l'archivage des documents budgétaires de la Direction en lien avec les « Archives municipales »
- Valorisation des travaux en régie en transversalité avec les services techniques, le service des sports et la Direction Archéologie Patrimoine : ces travaux en régie permettant une amélioration de la capacité d'autofinancement, sont partiellement éligibles au FCTVA et peuvent être potentiellement inclus dans l'assiette des subventions
- Finalisation de la mise à jour de l'actif au 31/12/2020 en collaboration avec les services de la DGFIP
- Signature de la convention de Contrôle Allégé en Partenariat avec la DGFIP avec mise en œuvre à compter de 2023. Ce CAP permettra à l'ordonnateur d'être dispensé de contrôles a priori du comptable et de la fourniture

de pièces justificatives tout en garantissant un bon niveau de contrôle interne et une bonne qualité comptable. A terme, la chaîne comptable sera plus fluide et les délais globaux de paiement réduits

- Optimisation du traitement de la chaîne comptable et de la gestion financière par la mise en place d'automatisation de procédures comptables et des formations complémentaires sur le logiciel comptable ASTRE (via l'acquisition de nouveaux modules ASTRE, la mise en place d'interfaces avec les logiciels métiers...)

Chiffres clés et indicateurs

6 578 bons de commande traités (6 159 en 2021)

9 612 factures enregistrées (10 367 en 2021)

22 242 lignes de mandats traités (22 354 en 2021)

28,69 jours Délai global de paiement (25,27 jours en 2021)

5 165 titres de recettes émis (4 654 en 2021)

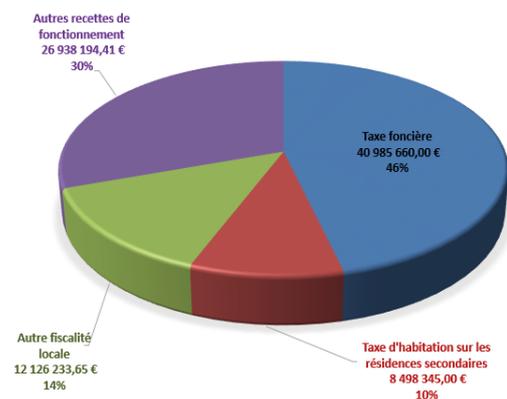
88 548 433 € : recettes de fonctionnement (84 987 065 € en 2021)

82 125 062 € : dépenses de fonctionnement (77 121 015 € en 2021)

33 637 113 € de recettes d'investissement (34 445 644 € en 2021)

36 760 393 € de dépenses d'investissement (29 186 941 € en 2021)

2 730 € de dette par habitant (2 735 € en 2021)



AUTRES



Principales missions

- Informer la population des services et des aides existants
- Accompagner les usagers en situation de fragilité sociale, économique et familiale
- Constituer les dossiers de demande d'aide
- Domicilier les demandeurs qui n'ont pas de domicile stable
- Participer activement à la Politique de la Ville : centre social, CLSPD, Contrat Local de Santé, CTG, ...
- Mettre en œuvre le Programme de Réussite Educative, en lien avec les acteurs éducatifs et sociaux du territoire
- Attribuer après études des dossiers, des secours d'urgence (énergie, bon alimentaire, Fond Social de l'Eau), et des Micro-Crédits
- Gérer le SAAD (Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile), télé assistance, portage des repas, service course, visites de convivialité pour lutter contre l'isolement
- Gérer les établissements EHPAD, Résidence autonomie et SAAD
- Prendre en charge socialement les populations en cas d'événement grave (Incendie, inondation...) en lien avec la cellule de crise de la Commune
- Gérer le Plan canicule et Grand Froid

Faits marquants 2022

- Création du Pôle : Aidant Permanences d'accompagnement social et psychologique, formation des aidants, ateliers de soutien, droit au répit, en lien avec l'association nationale France Alzheimer (Label Ville Aidante Alzheimer)
- Accompagnement technique et administratif de la mise en place de la Maison d'Ailes dédiée aux filles et aux femmes
- Réfection de 6 salles de bain dans les studios de la Résidence Autonomie de la Respélido
- Organisation d'un après-midi dansant par mois pour les seniors
- Réalisation de l'Analyse des Besoins Sociaux (ABS) pour la commune
- Réalisation du Projet d'établissement du SAAD
- Permanence une fois par semaine du Conseiller Numérique
- Création d'un poulailler à l'EHPAD Les Eaux Vives

Projets et perspectives 2023

- Développement du Pôle Aidants
- Ouverture de la mise à l'abri des femmes victimes de violence à la Maison d'Ailes
- Climatisation des étages de la Résidence Autonomie
- Projet d'établissement de la Résidence Autonomie
- Plantation d'arbres fruitiers, création d'un potager et d'un boulodrome à l'EHPAD Les Eaux Vives

Chiffres clés et indicateurs

170 dossiers d'Aides Sociales

226 dossiers d'APA (Allocation Perte d'Autonomie)

101 enfants suivis par le PRE

15 731 repas portés à domicile

40 familles bénéficiaires du FSE (Fond Social de l'Eau)

60 Visites à Domicile

429 Rendez-vous avec un travailleur social

60 Signalements de personne vulnérable

7 164 personnes se sont présentées à l'accueil

8 640 appels téléphoniques pour des renseignements

137 événements organisés (semaine bleue, ateliers numériques, ateliers mémoire, sophrologie, bal, gym douce, Yoga, Pilate, Aquagym, art floral et créatif...)

100 places en capacité d'accueil à l'EHPAD les Eaux Vives dont 16 en Unité de Vie Protégée

39 Places en capacité d'accueil à la Résidence Autonomie la Respélido

