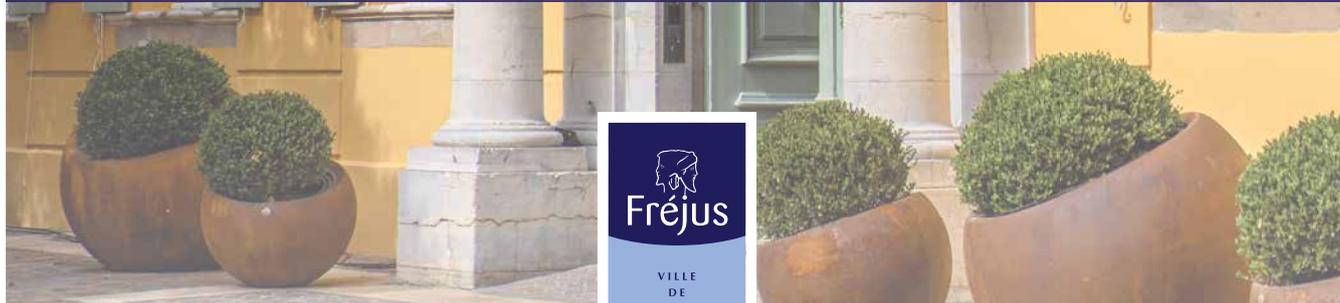




RAPPORT D'ACTIVITÉS 2023

SERVICES MUNICIPAUX DE LA VILLE DE FRÉJUS



SOMMAIRE

Édito du Maire.....	3
Édito du Directeur Général des Services	4
Organigramme général de la Ville.....	5
<u>DIRECTIONS RATTACHÉES AU CABINET DU MAIRE ET DGS</u>	
Direction de la Communication et des Relations Publiques.....	8
Direction de l'Action Culturelle.....	10
Direction de la Sécurité Publique.....	13
Direction de l'écologie citoyenne	14
<u>PÔLE ADMINISTRATION ET JURIDIQUE</u>	
Direction des Affaires Générales.....	20
Secrétariat Général.....	21
Service des Affaires juridiques.....	22
Service des Assurances.....	23
Point Justice	24
Direction de l'Attractivité Commerciale	25
<u>PÔLE VIE DES QUARTIERS</u>	
Direction des Interventions Techniques	28
Service Associations	29
Service Animations, Festivités et Logistique Événementielle.....	30
Point d'Accueil et Conseils de Quartiers.....	32
Service Son, Lumière et Énergie.....	33
Service Signalisation.....	34
<u>PÔLE RESSOURCES</u>	
Direction des Ressources Humaines.....	36
Direction Éducation et Petite Enfance.....	38
Direction Enfance et Accueil Famille.....	40
Direction des Sports et de la Jeunesse.....	42
Direction des Systèmes d'Information.....	45
Direction de la Commande Publique	46
<u>PÔLE AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE</u>	
Service Urbanisme Prévisionnel.....	50
Service Application du Droit des Sols.....	51
Service des Affaires Foncières et Immobilières.....	52
Direction de l'Archéologie et du Patrimoine.....	53
Service Habitat.....	56
Service Prévention Incendie, Sécurité et Accessibilité.....	57
Service des Archives municipales.....	58
<u>PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES</u>	
Service du Parc automobile.....	62
Direction Études et Travaux	64
Service Transition Énergétique et Techniques Durables.....	65
Direction des Bâtiments communaux.....	66
<u>PÔLE FINANCES – QUALITÉ – PERFORMANCE</u>	
Direction des Finances.....	68
Service Subventions et Partenariats	69
Service Performance-Qualité	70
Centre Communal d'Action Sociale.....	74
EPL – Régie de Stationnement.....	76



L'ÉDITO DU MAIRE

La publication du rapport d'activités 2023 est l'occasion de mesurer le chemin parcouru et de remercier celles et ceux qui travaillent pour la Ville. Car à Fréjus, nous pouvons être fiers de remplir notre mission municipale de service et de gestion **dans la fidélité aux engagements pris**, en concrétisant ensemble chaque jour un peu plus le projet de mandat.

Avec rigueur et professionnalisme, votre engagement quotidien sert l'intérêt général à travers toutes les tâches qui nous incombent : administratives, techniques ou sociales. Aucune n'est sans utilité, **chacune est porteuse de sens**. Par ailleurs, parce que la mission se veut exigeante, nous nous attachons à rendre toujours plus attractives vos **conditions de travail** : semaine de 4 ou 4.5 jours, versement d'une aide pour la mutuelle santé ou encore réfection des locaux.

Tout au long de l'année, nous transformons la commune pour continuer à faire de Fréjus une ville où il fait bon vivre, où **qualité de vie et sécurité sont étroitement associées**. Ces améliorations, nous les devons à votre mobilisation et à la richesse de vos idées. C'est le cas avec l'aménagement du centre de Saint-Aygulf et du cœur historique, les nombreuses réfections de voirie, la création de nouvelles pistes cyclables ou tout simplement l'attention que vous portez à l'usager.

En 2023/24, la **transition énergétique** a été au cœur de nos préoccupations avec la mise en service d'un système de thalassothermie à la Capitainerie (chauffage par eau de mer) et la réalisation de deux centrales solaires en auto-consommation. **L'écologie citoyenne** gagne du terrain aussi avec la création du jardin partagé des « Quatre Saisons » et la sensibilisation des jeunes au travers d'une myriade d'actions.

Élus et agents publics, nous poursuivons un même objectif au sein de la collectivité et en cela, nous formons une équipe : servir. Servir un territoire avec ses potentialités et ses limites, tout en nous projetant au-delà du temps présent pour préparer l'avenir. En cela, la **Promenade des Bains** ou le **réaménagement de la Base nature**, avec la création du **nouveau skatepark** qui verra le jour en 2025, sont les projets phares qui redessineront le visage Fréjus tout en dynamisant son attractivité.

Aussi, le rapport d'activités 2023 revient sur l'ensemble des actions menées par les Directions et services municipaux, offrant une vision globale du travail accompli et de son impact concret dans la Ville. Je veux saluer et encourager toutes celles et ceux qui s'investissent dans cette démarche. Elle est essentielle à la cohésion collective et à la performance du service public que nous sommes tenus de rendre aux Fréjusiens et aux touristes qui visitent notre cité. Sur nous repose leur confiance.

Soyez-en vivement remerciés.

David Rachline
Maire de Fréjus



LE MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES

C'est avec un immense plaisir et une certaine fierté que nous vous présentons le rapport annuel des activités de Fréjus pour l'année 2023 qui fait le bilan des actions conduites par la Commune.

Cet exercice de transparence et de redevabilité reflète votre travail et votre engagement envers les fréjusiens, à qui nous devons non seulement des services de qualité, mais aussi une gestion responsable et efficace des ressources publiques.

Le Maire a rappelé les actions ainsi que les principaux aménagements de l'année 2023.

Cette année a été marquée par des défis, mais également par des accomplissements qui témoignent de la force de notre territoire et des compétences de notre administration.

Grâce à une coopération étroite entre les élus, les services de la collectivité, et nos partenaires institutionnels et associatifs, nous avons pu mener à bien de nombreux projets structurants et répondre aux attentes de la population.

Dans un contexte parfois contraint par des enjeux économiques ou climatiques, ce rapport d'activités 2023 traduit des avancées qui sont le fruit d'un travail collectif et constituent une vision partagée pour le développement harmonieux de notre territoire.

Alors que nous nous tournons vers l'avenir, de nouveaux projets ambitieux nous attendent. Nous continuerons à œuvrer grâce à vous pour une collectivité solidaire et durable, à l'écoute de ses habitants. Votre implication est essentielle et contribue au rayonnement de notre ville.

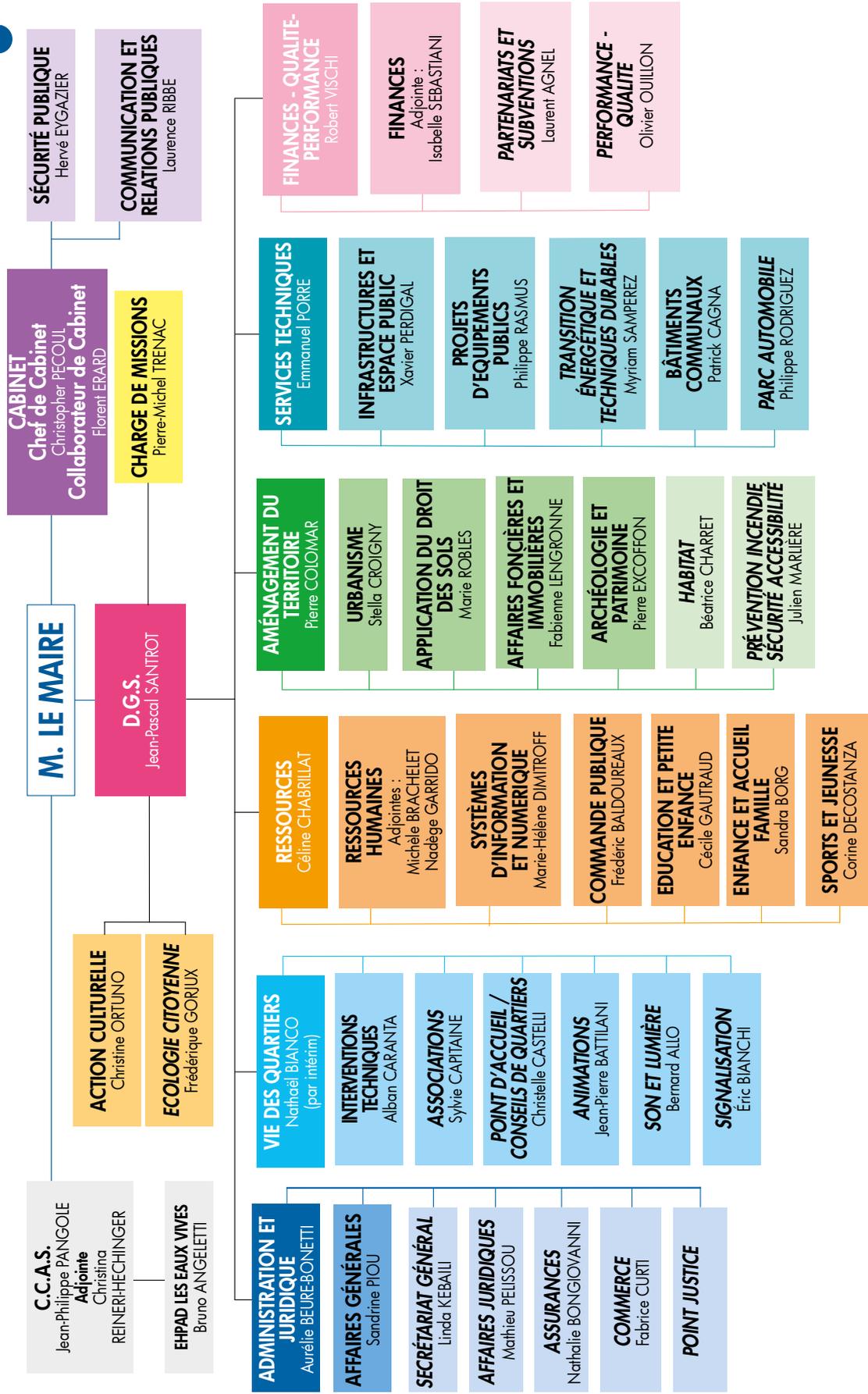
Ensemble, continuons à construire un territoire à la hauteur de nos ambitions communes.

Très bonne lecture !

Jean-Pascal Santrot
Directeur Général des Services

ORGANIGRAMME

ORGANIGRAMME DE LA VILLE DE FRÉJUS



MISE À JOUR SEPTEMBRE 2024



DIRECTIONS RATTACHÉES AU CABINET DU MAIRE ET DGS

8

DIRECTION DE LA COMMUNICATION
ET DES RELATIONS PUBLIQUES

10

DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE

13

DIRECTION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

14

DIRECTION DE L'ÉCOLOGIE CITOYENNE



PRINCIPALES MISSIONS

Objectifs au quotidien

- Promouvoir et valoriser les projets de la Ville et des services municipaux
- Informer les Fréjusiens sur l'actualité de leur Ville
- Assurer le relais d'information vers la presse et les médias
- Gérer le protocole
- Soutenir les associations dans leur communication
- Réaliser la stratégie de communication de la Ville
- Faciliter les démarches administratives des citoyens au travers du site internet
- Assurer nos partenariats avec la presse écrite, digitale, radio, TV...

Nos réalisations

- Magazine municipal mensuel : rédaction, conception graphique et mise en page, gestion des contraintes d'impression, mise sous pli et envoi
- Création graphique : affiches et flyers pour les différents services et associations, brochures institutionnelles (guide des associations, stationnement, base nautique, sécurité, etc.), banderoles, invitations, visuels à destination des réseaux sociaux, pupitres, cartes de visite, carte de vœux, logos, signalétique, etc.
- Gestion des outils de communication « print » : magazine municipal, plannings d'affichage urbain, insertions publicitaires
- Gestion des outils de communication digitale : mise à jour du contenu du site internet, gestion des réseaux sociaux et sponsoring (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Telegram, LinkedIn, TikTok) et des panneaux digitaux, envoi d'une newsletter bimensuelle, mise à jour de l'application mobile
- Reportage photos et vidéos
- Prises de vues, montages et réalisations de vidéos : film des vœux du Maire à la population et des vœux au personnel, film du 14 juillet, vidéos avec interview pour publication sur les différents canaux digitaux
- Relations Publiques (inaugurations officielles et cérémonies militaires) : coordonner les opé-

rations, gestion du protocole, collaborer avec les autorités militaires, gérer les listes d'invités, mise à jour du fichier protocolaire

- Informer la presse : communiqué de presse, agenda hebdomadaire et mise à jour du fichier contact
- Élaboration des discours, éditos, mots du Maire
- Campagne et organisation de la cérémonie des vœux à la population et au personnel
- Organisation de l'événement d'Octobre Rose
- Prises de vues par drone pour les différents services
- Captation et retransmission en direct du Conseil municipal
- Organisation et mise en place des cocktails lors d'événements : gestion des plannings des événements de la Villa Aurélienne et des stocks, recherche de prestataires, approvisionnement, assurer le service

Chiffres clés et indicateurs



- 13 agents dont 10 agents à temps plein
- + 100 000 abonnés sur les réseaux sociaux
- 36 000 magazines imprimés chaque mois
- 40 cérémonies patriotiques et protocolaires
- 109 000 utilisateurs sur le site internet, 335 000 pages vues
- 35 vidéos réalisées



Vœux du Maire à la population



DIRECTION DE LA COMMUNICATION et des relations publiques

FAITS MARQUANTS 2023

- Création d'un pôle Relations Publiques
- Rénovation des salles, du mobilier et des parquets de la Villa Aurélienne
- Amélioration de la cérémonie des vœux du Maire à la population de 2024 : mise en place d'un chapiteau, captation du discours et retransmission en direct
- Amélioration de la réception des vœux du Maire au personnel
- Participation en forte hausse (x2) lors de l'événement Octobre Rose
- Amélioration de la captation du conseil municipal avec la mise en place d'une régie
- Mise en place d'un nouveau mobilier urbain afin d'améliorer la communication institutionnelle : augmentation du nombre de panneaux sucettes et panneaux digitaux
- Réduction du nombre de panneaux 4X3m afin de réduire la pollution visuelle

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Réalisation du bilan des 10 ans
- Promotion des 10 ans de mandat du Maire
- Refonte de l'application mobile
- Faciliter les démarches administratives des citoyens au travers de l'application mobile
- Renforcer la présence de la Ville sur les réseaux sociaux par le sponsoring

Nos réseaux sociaux :



Site internet :
Ville-frejus.fr



Application :
Fréjus l'appli



Facebook :
Ville.frejus



Instagram :
Villedefrejus



X (ex-Twitter) :
VilleDeFrejus



YouTube :
Fréjus TV



TikTok :
Villedefrejus



Telegram :
Ville de Fréjus



LinkedIn :
Ville de Fréjus





DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE

PRINCIPALES MISSIONS

- Promouvoir l'action culturelle sur le territoire
- Permettre l'accès de tous les publics à la culture
- Développer la lecture publique
- Participer à la formation et à l'épanouissement des citoyens
- Développer la pratique artistique, musicale et d'art dramatique
- Organiser des animations et des événements culturels et artistiques
- Organiser et animer le Circuit des métiers d'art
- Coordonner des actions d'Éducation Artistique et culturelle (EAC)
- Faire vivre les lieux patrimoniaux : Villa Aurélienne, Villa Marie, Théâtre romain, Maison des Arts



■ Médiathèque

FAITS MARQUANTS 2023

- Ouverture de la nouvelle bibliothèque Jean-Giono dans le quartier de la Gabelle (avril)
- Remise du palmarès du Concours de la Nouvelle en 1 000 mots par Jean-Baptiste ANDREA, président du jury Adulte, lauréat du prix Goncourt 2023 (mai)
- Soirée Les Voyageurs du conte dans le parc de la Villa-Marie (juin)
- L'Ivre de Mer, la bibliothèque à la plage (juin, juillet et août)
- Ouverture du nouvel espace Ados et Jeux vidéo à la Médiathèque Villa-Marie (novembre)
- Participations aux événements nationaux : La Nuit de la lecture, Le Printemps des poètes, Rendez-vous aux jardins, Partir en livre, La Fête de la science, Les petits champions de la lecture
- Domici'livres, service de portage de livres à domicile
- Pause Philo, Atelier d'écriture, Conférences

Chiffres clés et indicateurs



- 6 588 inscrits / 54 625 personnes ayant fréquenté l'établissement et ses annexes
- 112 818 prêts de documents
- 14 202 connexions internet / + 82 000 pages consultées
- 140 classes accueillies
- 6 648 enfants accueillis
- 674 actions d'Éducation Artistique et Culturelle
- 114 participants au concours de la Nouvelle en 1000 mots
- 6 514 € de subvention du Ministère de la Culture pour l'acquisition de mobilier de bibliothèque

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Mise en réseau des « Médiathèques de l'Estérel – Médiatem » (délibération sur l'entente intercommunale pour le nouveau réseau de lecture publique regroupant les communes de Fréjus, Saint-Raphaël et des Adrets-de-l'Estérel)
- Projets culturels intergénérationnels entre les enfants des ALSH et les seniors des EHPAD
- 29^e édition du Concours de la Nouvelle en Mille Mots



Inauguration de la bibliothèque Jean-Giono



DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE

■ École de musique

■ Projets culturels

FAITS MARQUANTS 2023

- Organisation de 60 concerts et représentations théâtrales gratuits pour tous (concert d'ouverture du Festival du court-métrage, du Festival de l'Air, concert de Noël à la Cathédrale...)
- Participation aux événements régionaux en partenariat avec les conservatoires extérieurs
- Participation au Printemps des poètes



26e Édition du Festival du Court-Métrage

Chiffres clés et indicateurs



- 27 disciplines enseignées
- 17 ateliers de pratiques collectives
- 540 élèves inscrits, 34 professeurs



Festival de la Photo Surréaliste



PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Maintien des événements : concert de Noël à la Cathédrale, cocktail de bienvenue aux nouveaux arrivants, concert des professeurs et spectacle de fin d'année des élèves, concerts « Carte Blanche », Journée Portes Ouvertes...
- Ouverture d'un nouvel atelier de pratique collective : comédie musicale
- Ouverture de 2 nouveaux cours instrumental : cor et tuba
- Mise en place d'une convention de partenariat avec le conservatoire de Saint-Raphaël

FAITS MARQUANTS 2023

- Festival du court-métrage, théâtre le Forum, cinéma le Vox (février)
- Parcours de compositrices, orchestre Ad Libitum, Villa Aurélienne (juin)
- Récital de piano par Anne Wischik dans le cadre de la fête de la musique, médiathèque Villa-Marie (juin)
- Théâtre, Danse et Cinéma en plein air, théâtre romain (juin, juillet et août)
- Festival de la photographie surréaliste et créative, Villa Aurélienne (septembre)
- Exposition « La Rupture du barrage de Malpasset : la presse au jour le jour : 3-17 décembre 1959 », Association ACC Malpasset, Maison des Arts (décembre)
- Circuit des métiers d'art : mise à l'honneur des artisans de Fréjus - tome III du livre « Villes et Métiers d'Art »
- Participation aux événements nationaux : les Journées européennes du patrimoine, Octobre Rose, Journées européennes des métiers d'art...



Chiffres clés et indicateurs



- 4 042 spectateurs au théâtre romain pendant la saison estivale
- 2 500 spectateurs en présentiel et 4 000 spectateurs en distanciel pour le festival du court métrage
- 30 professionnels du cinéma accueillis à Fréjus pendant la semaine du festival (réalisateurs, scénaristes, comédiens, doublages, compositrice de musique de films)

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Exposition de l'artiste peintre Katia Krief, Villa Aurélienne (février)
- Salon Talents de femmes, Club Soroptimist, Villa Aurélienne (mars)
- Exposition « L'épouvantail, protect'art de la nature », Club Inner Wheel, Maison des Arts (avril)
- Exposition « Le Général de Lattre de Tassigny et la Première Armée Française, l'alchimie d'une victoire, 1944-1945 », UNC, Maison des Arts (août)



DIRECTION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

PRINCIPALES MISSIONS

- Applications des pouvoirs du Maire
- Prévention, surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques
- Surveillance de la voie publique
- Exploitation de la vidéo surveillance
- Constatations des contraventions au code la route
- Surveillance des biens communaux et des écoles
- Contrôle de la bonne application des arrêtés municipaux
- Présence lors des manifestations publiques (commémorations, manifestations sportives et culturelles, brocantes...)
- Gestion des objets trouvés
- Gestion de la régie de la fourrière

FAITS MARQUANTS 2023

- Renforcement des effectifs
 - 14 Agents de surveillance de la voie publique (ASVP) saisonniers
 - 3 remplacements pour les départs 2022
- Renforcement des moyens
 - 20 radios
 - 10 caméras piétons
 - 8 casques
 - 2 pistolets à impulsions électriques
 - 2 lampes flashball
 - 1 radar de vitesse
- L'unité MMA (maniement des armes) a augmenté sa capacité de formation à 6 agents par séance
- Citoyens vigilants : augmentation de 183 personnes portant le dispositif à 1 511 citoyens vigilants



Démonstration de la Police Municipale à l'école Jean Monnet

Chiffres clés et indicateurs



Effectif : 131 agents concourent quotidiennement à la sécurité des Fréjusiens et 12 renforts saisonniers

- 70 Policiers Municipaux
- 19 Personnels Administratifs, techniques et agents d'accueil
- 12 Opérateurs de vidéoprotection
- 4 Gardiens de parcs
- 26 Agents assurant la traversée des piétons aux écoles

■ Formation des agents de la Direction : 4 872 heures (+ 164 h)

■ 711 mises à disposition (Ivresse Publique et Manifeste IPM, délits routiers et divers) contre 674 en 2022

■ 902 signalements de la vidéoprotection

■ 50 526 opérations de prévention (prévention vitesse, contacts commerçants, assistance et renseignement population, admonestations...) (2022 : 30 600)

■ 10 022 timbres amendes (verbalisation)

■ 1 209 écrits professionnels (rapports d'intervention, rapports d'infractions, rapports d'information...)

■ 5 437 heures de présence sur 236 manifestations et événements divers

■ 1 783 objets trouvés

■ 865 mises en fourrière

■ 81 chiens dangereux déclarés

■ Brigade nautique : 153 infractions aux Arrêtés relevées, 27 secours réalisés, 55 sécurisations et autres opérations...



DIRECTION DE L'ÉCOLOGIE CITOYENNE

La Ville de Fréjus, soucieuse de protéger son territoire et d'améliorer la qualité de vie de ses habitants, s'engage fermement dans une politique de développement durable et de préservation de l'environnement local. Cette initiative vise non seulement à préserver ce cadre exceptionnel, mais aussi à encourager une conscience écologique auprès des Fréjusiens.

Pour concrétiser cet engagement, la Ville met en œuvre diverses actions à travers sa Direction Écologie Citoyenne. Cette Direction, dédiée à l'écologie citoyenne, implique les citoyens dans la résolution des problèmes environnementaux et s'efforce d'intégrer ces enjeux dans les politiques locales pour réduire leur impact sur l'environnement. Elle met en pratique les politiques environnementales de la Ville, y compris le plan d'action 2023-2024 approuvé par Monsieur le Maire, en se concentrant sur trois axes principaux : l'environnement et l'écocitoyenneté, la mer et le littoral, ainsi que la protection animale.

PRINCIPALES MISSIONS

- Opération de distribution de composteurs et de sensibilisation au compostage sur les marchés avec le Syndicat Mixte du Développement Durable de l'Est-Var (SMIDDEV)
- Opération de sensibilisation collective des déchets auprès des scolaires du territoire : réalisation de modules d'interventions et d'outils pédagogiques, réalisation d'opérations de sensibilisation-collecte de déchets, rencontre des collègues en vue du déploiement d'actions autour de l'environnement et du développement durable
- Stands d'information et de sensibilisation sur les principaux événements en lien avec la nature de la commune : Fête 100% Nature, Fête de la Biodiversité et Festival International de l'Air...
- Déploiement de l'opération « Permis de végétaliser » dans le centre ancien
- Afin d'encourager le développement de la vé-

gétalisation du domaine public en s'appuyant sur une démarche participative et en favorisant le développement de la biodiversité en Ville, la Direction des Interventions Techniques et la Direction de l'Écologie Citoyenne ont débuté le déploiement de l'opération « Permis de végétaliser » dans le centre ancien, rue Reynaude. L'installation de ces jardinières « à adopter » par les administrés participera à l'embellissement et à l'amélioration du cadre de vie dans le centre ancien, tout en créant du lien social et en favorisant les échanges entre les citoyens, notamment entre voisins. Enfin, cette opération permettra de créer des cheminements agréables, favorisant ainsi les déplacements doux

- Réalisation du Rapport annuel de développement durable (RADD)
- Réalisation de la Journée mondiale de nettoyage de la planète sur le territoire (World Cleanup Day)

FAITS MARQUANTS 2023

Environnement et Ecocitoyenneté

- Ouverture du jardin partagé des 4 Saisons et 1ère édition de « La fête des jardins partagés » Grâce à un financement étatique « France Relance », la Ville a ouvert son deuxième jardin partagé, en plein cœur du quartier Sainte-Croix - Les 4 Saisons. Le jardin partagé des 4 Saisons est constitué de 16 parcelles individuelles, de 15 m², mises à disposition des jardiniers moyennant une cotisation annuelle de 30 €. La création de ce jardin partagé s'inscrit dans une



La classe AME du collège Villeneuve rencontre Estelle Lefebvre



DIRECTION DE L'ÉCOLOGIE CITOYENNE

démarche de promotion des valeurs de partage, de solidarité et de créativité. L'objectif est également de promouvoir la production de fruits et légumes sans pesticides, avec une utilisation raisonnée de l'eau, tout en offrant un accès à des aliments frais et sains à faible coût, particulièrement pour les personnes rencontrant des difficultés économiques et sociales. Enfin, à l'occasion de l'ouverture de ce jardin, la Direction Écologie Citoyenne a mis en place la 1ère édition de « La fête des jardins partagés » qui a permis aux jardiniers des 2 jardins partagés de la commune (Villeneuve et 4 Saisons) de se rencontrer et d'être formés au jardinage écologique et au compostage.

- Éco'liés pour la Nature : une exposition pour la protection de l'environnement. Riche en couleurs et en propositions, « l'exposition Éco'liés pour la Nature » est le fruit d'un travail commun qui vise à sensibiliser à la protection de l'environnement, dans le cadre du projet inter-scolaire de création d'affiches pour la protection de l'environnement, mené par la Direction Écologie Citoyenne et la Direction Éducation et Petite Enfance (DEPE). Participation sur une base de volontariat, les élèves des écoles élémentaires Aubanel, Balzac, Caïs, Giono, Monnet, Turcan, du collège Villeneuve et du lycée Gallieni se sont inscrits dans la démarche. L'exposition, visible du 24 mai au 2 juillet 2023 au cœur de la Base Nature, a démontré l'engagement pris par Monsieur le Maire, la Ville et les élèves en faveur de l'écologie du quotidien.
- La Brigade Environnement Écocitoyenneté sensibilise les professionnels. Dans le cadre de la semaine de l'environnement « 5 jours pour la Planète » organisée par la Fédération des Parcs d'Activités Estérel Côte d'Azur en collaboration avec le SMiDDEV et le parc d'activités Capitou, la Brigade Environnement Écocitoyenneté de la commune est intervenue devant les professionnels et entrepreneurs. Elle a pu présenter son rôle et ses prérogatives. La Brigade a également expliqué les règles fondamentales qui régissent les dépôts de déchets sur le territoire de l'agglomération, le cadre juridique référence sur lequel elle s'appuie pour agir et intervenir, ainsi que les contrôles qui sont effectués pour vérifier le bon respect de ces règles.



Inauguration de l'exposition Éco'liés pour la Nature avec M. le Maire

- La journée de la biodiversité au collège Villeneuve. Organisée avec le groupe des éco-délégués du collège Villeneuve, la journée de la biodiversité met à l'honneur les objectifs du développement durable. La Direction Écologie Citoyenne a également tenu des stands et proposé des animations autour de l'écologie, en présence d'Ariane Karbowski, Adjointe à l'environnement et représentant le Maire, David Rachline.
- Le « village environnement » et l'opération « Fill The Bottle » au cœur du Wingfoil festival. La Direction Écologie Citoyenne a proposé d'installer « le village environnement » au cœur du Wingfoil Festival. Ce village fait partie des nouveautés de l'édition 2023 de cet événement : il met à disposition des stands, des animations, des quizz environnement et des jeux, proposés et animés par les associations locales. Pour compléter l'ambiance générale du Wingfoil Festival, l'association locale Cap Hermès a organisé un challenge « Fill The Bottle » : une collecte de mégots avec pour chaque bouteille ramenée au stand de l'association, un café et un billet de tombola offerts.
- Challenge Citoyen de collecte de déchets : sensibilisation de la Brigade Environnement et Ecocitoyenneté (BEE)
- World Cleanup Day 2023



Mer et littoral

- 1ère édition de la « Fête de la Mer et du Nautisme ». En 2023, la Direction de l'Écologie Citoyenne a lancé la 1ère édition de la « Fête de la Mer et du Nautisme » en remplacement de l'opération « Faîtes du nautisme ». L'événement a proposé une approche plus festive et familiale, avec pour objectifs la promotion des acteurs nautiques, la sensibilisation aux enjeux environnementaux marins, et la création d'un événement joyeux rassemblant la communauté. Des animations, des initiations et des démonstrations ont été proposées par des associations et acteurs nautiques, ainsi que des stands environnementaux pour sensibiliser le public. Par ailleurs, diverses animations telles qu'une exposition sur la pollution plastique à L'Ivre de Mer, une dépollution sous-marine, des présentations de formations et des démonstrations de joutes provençales ont été programmées toute la journée. Enfin, l'événement a été l'occasion d'inaugurer le nouveau parcours d'orientation « Captain Game Fréjus » autour de l'environnement marin et du nautisme.
- Participation aux campagnes de sensibilisation des plaisanciers aux côtés de Port-Fréjus
- Participation au programme des Aires Marines Éducatives, aux côtés de l'agglomération
- Renouvellement du label France Station Nautique
- Stands d'information et de sensibilisation sur les principaux événements en lien avec la mer : Fréjus Wingfoil Festival, Fête de la Mer et du Nautisme et L'Ivre de Mer



World Clean up Day 2023

Protection animale

- Déploiement et gestion de la stratégie communale de protection des chats errants / libres (capture, identification, stérilisation, nourrissage, et soins) : stratégie communale pour les chats errants avec la Fondation 30 Millions d'Amis et les associations de protection animale du territoire.
- Soutien aux associations de protection animale du territoire (Kéopse 83, Protection Féline, et Chats Libres du Var Est) dans la complétion de leurs missions bénévoles.
- Ponte et naissance de tortues caouanne à Fréjus-Plage : la Brigade Environnement et Ecocitoyenneté (BEE) s'est chargée de sécuriser le lieu de ponte.

Chiffres clés et indicateurs



- 6775 kg de déchets collectés lors du World Cleanup Day
- 52 500 mégots récoltés lors du World Cleanup Day
- Tous les élus sensibilisés aux écocistes
- 3 Aires Marines Éducatives (AME) naturelles littorales gérées par des élèves du territoire
- 268 verbalisations par la Brigade Environnement et Ecocitoyenneté (BEE)
- 100 chats errants pris en charge et devenus chats libres

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

Environnement et Ecocitoyenneté

- Réalisation du Rapport annuel de développement durable
- Renouvellement du label Territoire Engagé pour la Nature (TEN)
- Continuité de l'opération « Permis de végéta-



DIRECTION DE L'ÉCOLOGIE CITOYENNE

liser » dans le centre ancien, en collaboration avec la Direction des Interventions Techniques

- Opération de sensibilisation à la biodiversité dans les écoles, pose des hôtels à insectes, en collaboration avec la Direction des Interventions Techniques et distribution d'un jeu de 7 familles créé par la Direction sur les espèces présentes sur le territoire
- Action de sensibilisation à une alimentation saine et à la pratique d'une activité physique avec un vélo smoothie
- Action de sensibilisation interne auprès des agents : visite des sites du Syndicat Mixte du Développement Durable de l'Est-Var (SMID-DEV)
- Opération « Ecoconduite » auprès des agents
- Préparation de la nouvelle Aire Terrestre Éducative (ATE) au Parc Aurélien
- Organisation d'une journée écocitoyenne de collecte de déchets pour l'AMSLF dans la cadre des Jeux olympiques 2024
- Fête des Jardins Partagés de Fréjus
- Soutien à la mise en place d'un concours d'épouvantails 100 % Récup par Inner Wheel
- Participation au Wingfoil Festival avec l'organisation d'un Village Environnement
- Organisation de la Journée mondiale du nettoyage de la planète (World Cleanup Day)

Mer et littoral

- Sortie en mer à la rencontre des cétacés du sanctuaire PELAGOS et animation sur la biodiversité marine avec l'association SOS Grand Bleu
- Organisation de la Fête de la Mer et du Nautisme en collaboration avec les acteurs du nautisme, les acteurs environnementaux du territoire et stands d'information et de sensibilisation, accès et découverte des activités nautiques pour tous
- Participation au programme des Aires Marines Éducatives, aux côtés de l'agglomération
- Etude de faisabilité d'un bassin de rétention d'eau pluviale sur le Reyran
- Assurer le suivi de la qualité d'eau de baignade pour l'Agence Régionale de Santé (ARS) et Estérel Côte d'Azur Agglomération (ECAA)

- Etude de faisabilité pour la création d'une école de formation aux métiers de la mer
- Campagnes de sensibilisation à l'environnement : Echo du Cachalot et Ivre de mer

Protection animale

- Continuité de la stratégie communale de protection des chats errants / libres (capture, identification, stérilisation, nourrissage, et soins)
- Soutien aux associations de protection animale du territoire



Naissance des tortues Caouanne

PÔLE ADMINISTRATION ET JURIDIQUE

20

DIRECTION DES AFFAIRE GÉNÉRALES

21

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

22

SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES

23

SERVICE DES ASSURANCES

24

POINT JUSTICE

25

DIRECTION DE L'ATTRACTIVITÉ COMMERCIALE



DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES

PRINCIPALES MISSIONS

- La Direction est chargée d'optimiser et développer les activités dédiées à la population dans le cadre des missions régaliennes de la collectivité (services Accueil, Etat-civil, CNI/Passeport, Elections, Cimetières)

FAITS MARQUANTS 2023

Amélioration de la qualité et du service rendu à l'utilisateur

- Mise en place d'une régie de recettes des cimetières
- Adhésion au Contrat urgence titres en lien avec les services de l'Etat (renforcement des capacités de recueil des demandes de titres d'identité entre le 1er mai et le 30 juin)
- Acquisition d'un nouveau progiciel de prise de RDV SYNBIRD : possibilité de scénariser le parcours de l'utilisateur pour chaque type de prestation, et d'envoyer un AR de réception par SMS avec la liste des pièces à produire par l'utilisateur
- Référencement de Fréjus sur le site de l'Agence nationale des titres sécurisés (ANTS) pour les demandes de titres d'identité
- Embellissement de l'accès et de la salle des mariages avec mise en place d'une nouvelle sono
- Mise en place de la messagerie d'attente sur la ligne d'accueil téléphonique CNI/passeport
- Installation d'un système de climatiseur dans le local d'accueil des usagers et des professionnels du cimetière Saint Etienne

Mise en conformité avec la réglementation

- Redécoupage de la carte électorale, 5 bureaux de vote créés, 19 modifiés, près de 4 300 électeurs impactés ; travail cartographique et étude d'impact en concours avec le Système d'Information Géographique (SIG) et refonte des données électorales sur le Répertoire unique électoral
- Sécurisation juridique des procédures concernant les cimetières avec un formalisme spécifique à la reprise en cas de renouvellement ou en cas de reprise des sépultures dans les cimetières de Fréjus

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Extension du cimetière Colle de Grune avec construction d'enfeus sur le parking
- Négociation pour l'achat des emprises foncières pour accueillir le nouveau cimetière
- Rénovation et sécurisation du service Accueil de la mairie
- Elaboration du nouveau règlement des cimetières
- Mise en place du portail CITOYEN Cimetières sur le site Internet de la Ville
- Mise en place d'une borne numérique pour la recherche d'un défunt et sa localisation dans les cimetières
- Lancement des procédures de reprise pour état d'abandon de sépultures
- Elections européennes

Chiffres clés et indicateurs



- Contrat urgence titres en relation avec l'Etat objectif atteint : près de 50 000 € de dotations supplémentaires
- Travaux cimetières : 94 937 €
- Nombre de RDV toutes prestations : 21 517 par an
- Nombre de RDV Titres d'identité : 16 499 par an
- Durée moyenne des RDV : 11 minutes par personne
- Communication de données aux notaires, mairies, préfecture via le dispositif COMEDec : 13 260 par an
- Près de 20 inhumations/exhumations par mois tous cimetières confondus
- 1 241 naissances, 1 086 décès, 239 mariages, 184 PACS (Pacte civil de solidarité)



SECRETARIAT GÉNÉRAL

PRINCIPALES MISSIONS

- Préparation, organisation et suivi des séances du Conseil municipal
- Suivi des délégations de fonctions et de signature
- Traitement des actes administratifs de la Ville : publication, télétransmission au Préfet des actes soumis au contrôle de légalité
- Constitution des registres (registres des arrêtés et des délibérations)
- Gestion de la partie administrative de la sécurité des plages (plan de balisage...)
- Gestion des demandes de manifestations nautiques
- Gestion des licences de taxis sur la commune
- Préparation et réalisation du recensement de la population
- Mise à jour du Répertoire d'Immeubles Localisés (RIL)
- Traitement de divers dossiers et demandes : demandes d'admission en soins psychiatriques, d'organisation des feux d'artifices, lotos, tombolas, manifestations aériennes...

FAITS MARQUANTS 2023

- Création d'une 16ème licence de taxi



Chiffres clés et indicateurs



- 4 050 actes traités
- 209 délibérations traitées
- 1 127 actes télétransmis au contrôle de légalité
- 1 073 actes publiés
- 5 conseils municipaux et 20 commissions du conseil
- 746 adresses recensées
- 3 761 logements recensés
- 4 434 personnes recensées
- La population au 1er janvier 2020 en vigueur au 1er janvier 2023 est de 56 598 habitants
- La population au 1er janvier 2022 issue notamment des résultats des campagnes annuelles du recensement de la population sur la période 2019-2023 s'établit à 57 937 habitants, soit une augmentation de 1 339 habitants

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Poursuite de l'amélioration de la qualité et de la gestion du répertoire d'immeubles localisés
- Réalisation de l'enquête famille en tant que commune pilote dans le cadre du recensement de la population



SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES

Le SAJ collabore au processus décisionnel afin d'apporter une sécurisation juridique des décisions et des projets de la collectivité. C'est un service « facilitateur de la gestion territoriale ».

L'objectif est d'envisager la solution optimale, sans pour autant paralyser les différentes actions et les rendre inopérantes. Cet objectif de sécurité, d'opérationnalité et d'efficacité reste la priorité du service.

PRINCIPALES MISSIONS

- Le conseil, l'assistance et l'accompagnement des élus et des services administratifs avec la gestion des demandes de consultations juridiques
- L'analyse, la gestion et le suivi des contentieux et précontentieux en collaboration avec les avocats et conseils de la commune
- La préparation, la rédaction et le contrôle des différents actes juridiques
- L'organisation de la veille juridique



Chiffres clés et indicateurs



- Le service des affaires juridiques a traité 487 demandes de consultations juridiques
- 29 nouvelles procédures pénales ont également été engagées et suivies par le Service des Affaires Juridiques. Les dégâts aux biens (dégradations, vols) concernent 8 procédures. Les atteintes aux personnes (outrages, violences, insultes) concernent les 21 autres procédures
- 7 nouveaux contentieux ont été ouverts, suivis et gérés en 2023
- Pour l'année 2023, le Service des Affaires Juridiques a géré 13 dossiers de procédures hygiène/sécurité/salubrité, 41 dossiers affaires courantes et 9 dossiers précontentieux

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Notre projet portera sur une action de prévention dans les différents services qui sera l'occasion d'une réflexion interne sur nos méthodes de travail



SERVICE DES ASSURANCES

PRINCIPALES MISSIONS

La gestion des marchés et des contrats

Le service assume la mise à jour régulière des garanties des contrats et des états des parcs. Il travaille également à l'élaboration des cahiers des charges à chaque renouvellement des marchés et ce, en collaboration avec un Assistant à Maître d'Ouvrage (AMO).

La gestion des sinistres

Le service Assurances gère tous les sinistres de la Commune, hormis ceux afférents aux risques statutaires qui relèvent directement de la Direction des Ressources Humaines (DRH).

Le conseil et l'assistance auprès des services municipaux et des administrés

Cette activité prend de plus en plus d'ampleur et le service reçoit de nombreux appels d'administrés, victimes d'intempéries en tout genre (vent violent, foudre, grêle). Par ailleurs, le service s'occupe également de la gestion des dossiers de Catastrophes Naturelles (instruction, relations avec les sinistrés).

FAITS MARQUANTS 2023

Les contrats d'assurances

Au 1er janvier 2023, la Commune dispose de 6 contrats de base dont le montant global s'établit à 662 209,75 €, en hausse de 9,27 % par rapport à 2022. Cette hausse s'explique notamment par la passation d'avenants aux marchés, mais aussi par l'évolution des parcs et de la masse salariale. L'assureur Responsabilité Civile ne donnant pas satisfaction, il a été décidé de résilier le marché et de relancer un appel d'offres. Le service a ainsi rédigé un nouveau cahier des charges et procédé à l'analyse des offres reçues. Le changement d'assureur sera effectif au 1er janvier 2024. Par ailleurs, un petit contrat d'un montant de 1 975,08 € a été souscrit dans le cadre du NRJ Music Tour.

La gestion des sinistres

La gestion des sinistres Responsabilité Civile est de loin la tâche la plus importante, d'autant plus qu'une gestion directe, sans passer par l'assureur, est progressivement mise en place et ce, afin de réduire la sinistralité et donc le coût des futurs marchés.

Les relations avec les administrés

5 attestations pour intempéries établies pour un total de 23 administrés. 1 demande de classement en Catastrophes Naturelles sécheresse pour la période d'avril à décembre 2023 (20 administrés recensés) toujours en cours d'instruction. 1 demande de classement en Catastrophes Naturelles séisme pour le 31 mai 2023 (1 administré) refusée par arrêté du 20 octobre 2023. Suivi des dossiers concernant la demande de classement en Catastrophes Naturelles sécheresse pour la période d'avril à décembre 2022 (67 administrés recensés) à la suite de la parution de l'arrêté, le 3 mai 2023.

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

Dans un contexte assurantiel de plus en plus tendu, une politique de prévention des risques doit être développée au sein des services. De même, la gestion directe des dossiers sinistres, en Responsabilité Civile notamment, devra être poursuivie

Chiffres clés et indicateurs

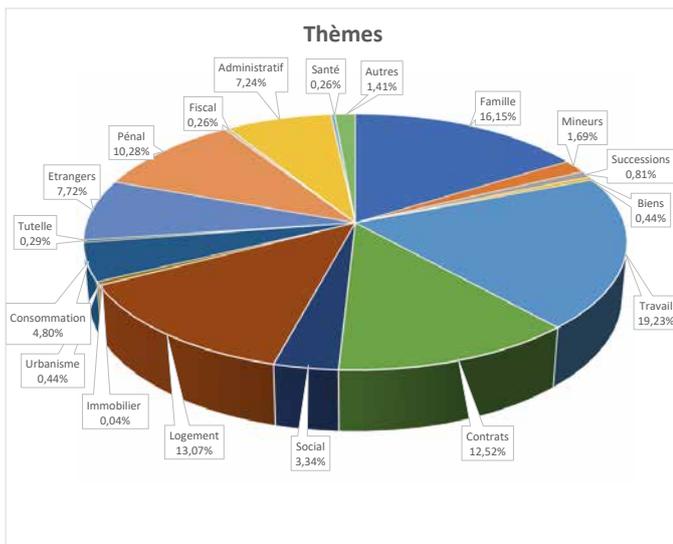


- Nette diminution du nombre de sinistres ouverts par rapport à l'année 2022 (-24,52%)
- Forte baisse des sinistres déclarés (-45,54%)
- 117 dossiers ont été instruits dont 61 sinistres ouverts auprès de nos assureurs, contre 112 en 2022 :
- 22 sinistres en Responsabilité Civile, soit 36,07 % du total (64,96 % en comptant la gestion directe)
- 14 en Dommages aux Biens, soit 22,95 % du total
- 23 en Flotte automobile, soit 37,70 % du total
- 1 en auto missions soit 1,64 % du total
- 1 en protection juridique et fonctionnelle, soit 1,64 % du total
- 101 dossiers en cours dont 4 contentieux devant le Tribunal Administratif.
- 42 986,75 € remboursés par les assureurs à la Commune et 27 048,73 € à des tiers

PRINCIPALES MISSIONS

Le Point Justice de Fréjus est un service judiciaire de proximité, qui a pour but de faciliter l'accès au droit de tous les citoyens, en mettant à la disposition du public :

- Un service d'accueil gratuit et confidentiel
- Une aide pour l'orientation et pour l'information sur toute question d'ordre juridique
- Un accès à des associations spécialisées et à des professionnels du droit
- Un accès à des modes alternatifs de résolution des conflits (tels que la conciliation et la médiation)



Chiffres clés et indicateurs



DEMANDES

- Totales : 4 375
- Physique : 1 819
- Téléphone : 2 556

SEXE

- Homme : 1 800
- Femme : 2 575

ÂGE

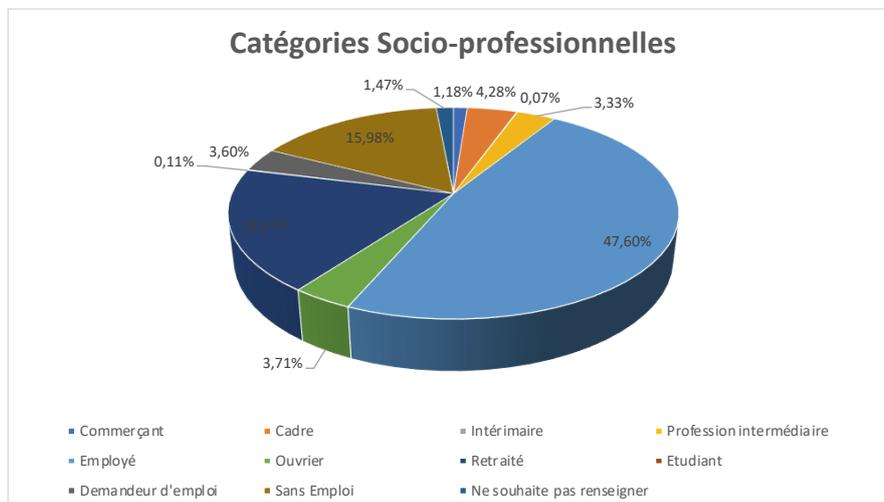
- Mineur : 45
- 18-25 ans : 59
- 26-40 ans : 1 468
- 41-60 ans : 1 588
- +60 ans : 1 215

RENDEZ-VOUS

- Avec : 2 249
- Sans : 2 126

VILLE

- Fréjus : 3 023
- ECAA : 972
- Autre : 380





DIRECTION DE L'ATTRACTIVITÉ COMMERCIALE

La Direction du commerce est composée d'un Directeur, d'une directrice adjointe et de neuf agents, le tout organisé en deux « strates ». On retrouve une partie animation commerciale qui vise à l'attractivité économique du territoire et une partie règlementaire qui encadre juridiquement l'activité commerciale.

Chiffres clés et indicateurs



- 8 marchés à gérer et à encadrer
- 900 000 € de recettes attendues (gestion des terrasses et camions boutiques)
- 112 commerçants chaque soir durant le mois de juillet et août sur les Nocturnes du front de mer

PRINCIPALES MISSIONS

- Gestion du domaine public à caractère commercial
- Gestion des marchés de plein air
- Animations commerciales/foires commerciales/ Mise en place des Nocturnes du Port et Fréjus-plage
- Gestion des débits de boisson/vente au déballage/signalétique commerciale

FAITS MARQUANTS 2023

- Changement des responsables de la Direction
- Mise en place d'un projet de restructuration du service en mode projet
- Rédaction et application d'un nouveau règlement des marchés de plein air

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Mise en place d'un guichet unique pour favoriser l'accueil et l'orientation des usagers
- Mise en place d'une cellule visant à accompagner les commerçants du front de mer durant les travaux d'embellissement de Fréjus-plage
- Mise en place d'un observatoire des recettes (contrôle des recettes)
- Elaboration des plans du marché de plein air



PÔLE VIE DES QUARTIERS

28

DIRECTION DES INTERVENTIONS TECHNIQUES

29

SERVICE ASSOCIATIONS

30

SERVICE ANIMATIONS, FESTIVITÉS
ET LOGISTIQUE ÉVÉNEMENTIELLE

32

POINT D'ACCUEIL ET CONSEILS DE QUARTIERS

33

SERVICE SON, LUMIÈRE ET ÉNERGIE

34

SERVICE SIGNALISATION



DIRECTION DES INTERVENTIONS TECHNIQUES

PRINCIPALES MISSIONS

Pôle Voirie

- Propreté de la commune (chaussées, trottoirs, espaces publics, monuments, dépôts sauvages...)
- Maintenance de la propreté des plages, manuelle et mécanisée
- Gestion entretien du mobilier urbain et petite maçonnerie
- Entretien et maintenance de la voirie communale, goudronnage... (150 km de voirie)
- Nettoyage des tags et gestion de l'affichage sauvage
- Sécurisation des manifestations et marchés (mise en place de blocs, glissières en béton armé (GBA), barrières anti-intrusions, containers)
- Entretien et propreté des cours d'écoles, centres aérés et crèches (18 écoles, 1 école de musique, 3 crèches)

Pôle Espaces Verts

- Mise en place d'une gestion différenciée des espaces verts
- Analyse et réalisation des besoins en aménagement paysager sur le domaine public
- Entretien des espaces verts : débroussaillage, jardins, parcs, arrosages, espaces verts sportifs
- Projets et suivi des jardins pédagogiques (21 écoles et 2 crèches)
- Etude des demandes d'autorisation d'abattage d'arbre sur le domaine privé
- Organisation du circuit et suivi du jury Villes Fleuries
- Gestion de la forêt communale et patrimoine arboré (300 arbres expertisés + application de préconisations)
- Mise en application de la réglementation en matière d'entretien des parcelles privées

FAITS MARQUANTS 2023

- Opération « j'adopte une jardinière » rue Reynaude en partenariat avec la Direction Ecologie Citoyenne

- Aménagement paysager du parking de la salle Au-zéreau à Saint-Aygulf
- Aménagement piétonnier par plantations entre la piscine de la Base Nature et la maison du Pacha
- Création d'îlots de fraîcheur par la plantation d'arbres aux abords du stade et de la piscine Gallieni
- Création d'un Jardin partagé (les quatre saisons)
- Création d'un jardin sans eau dans le giratoire Brosset / Briand

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Aménagement de la Jardinière Dei Fraire (Port-Fréjus)
- Remplacement de palmiers quai de la Marine / Cœurs d'îlots
- Aménagement paysager de l'avenue Foucou et de la piste cyclable de la rue des Marsouins
- Aménagement du jardin du souvenir du cimetière Saint-Etienne
- Aménagement paysager de la requalification des voiries à l'angle Montagne / Giraud
- Aménagement paysager les HLM de Valescure

Chiffres clés et indicateurs



- 98 agents
- 24h/24h et 7/7, amplitude horaire des équipes du 29 juillet au 15 septembre
- Budget : 2 346 603 € / Fonctionnement : 1 537 240 € / Investissement : 809 363 €
- Suivi de 19 marchés publics
- 334 arbres plantés
- 240 Tonnes d'enrobé à chaud
- 800 Tonnes de déchets ramassés sur les plages et calanques
- Suivi de dossiers Obligation Légale de Débroussaillage : 28 débroussailllements, tailles de haies : 28, emploi du feu : 55, autorisations de circulations en forêt : 5, arbres morts : 3



SERVICE ASSOCIATIONS

PRINCIPALES MISSIONS

- Instruction des demandes de subventions, suivi et mandatement des associations (5 732 336 €)
- Instruction des demandes de participation des voyages scolaires des établissements scolaires du secondaire et mandatement
- Instruction des demandes d'aide au financement des vélos à assistance électrique (50 600 € en 2023)
- Relations et soutien actif aux associations (Formation, aide à la rédaction de documents : statuts, procès-verbal d'assemblée générale (PV AG), bilan, rapport d'activités, conseils, ...)
- Mises à disposition des 16 salles municipales avec gestion administrative (convention, décisions...)
- Gestion du foncier destiné au tissu associatif (80 espaces)
- Organisation de l'accueil des nouveaux arrivants (810 foyers en 2023)
- Organisation de manifestations, Forum des associations, réception des nouveaux arrivants à la Villa Aurélienne, permanences des nouveaux arrivants, Fête des Voisins...

FAITS MARQUANTS 2023

- Transfert de gestion du Service Foncier vers le Service Associations de 90 espaces municipaux loués aux associations depuis 2020
- Identification des besoins pour les projets transversaux avec la Direction des Bâtiments :
 - Construction d'une nouvelle maison des associations sur le Square Follereau pour remplacer la Salle Sextant
 - Agrandissement de la Maison des Associations de la Tour de Mare

Chiffres clés et indicateurs



ASSOCIATIONS : SUBVENTIONS ET GUIDE

- 4 000 exemplaires du Guide des associations distribués
- 131 associations accueillies au Forum des Associations qui se déroule en septembre à la Base Nature

- 6 500 administrés ont été accueillis sur le Forum des Associations
- 146 associations et EPL (Etablissement Public Local) subventionnés
- 5 732 336 € : montant des subventions versées en 2023
- 1 880 893 € : montant des subventions en nature valorisées (Mises à disposition d'espaces municipaux, équipement...) aux associations
- 24 conventions d'objectifs et de moyens signées avec les associations qui bénéficient de subventions supérieures à 23 000 €

GESTION DES ESPACES MUNICIPAUX : 16 SALLES ET 80 ESPACES

- 16 salles municipales réparties dans 11 espaces (Bateau, Charles Denis, Horizon, Palatin, Prévert, Tour de Mare, Saint-Jean de Cannes, Sextant, Tassan, As de Cœur, Mission Handicap) sont mises à disposition auprès du tissu associatif
- 360 courriers d'accord de mises à disposition ponctuelles de salles au profit des associations
- 65 conventions de location de salles municipales au profit des associations
- 80 conventions de location d'espaces municipaux au profit des associations

ORGANISATION DES PERMANENCES ET DE LA RÉCEPTION DES NOUVEAUX ARRIVANTS :

- Organisation de 19 permanences d'accueil avec 368 nouveaux arrivants pour 810 nouveaux foyers et courriers envoyés
- Organisation d'une réception annuelle à la Villa Aurélienne avec 380 invités présents



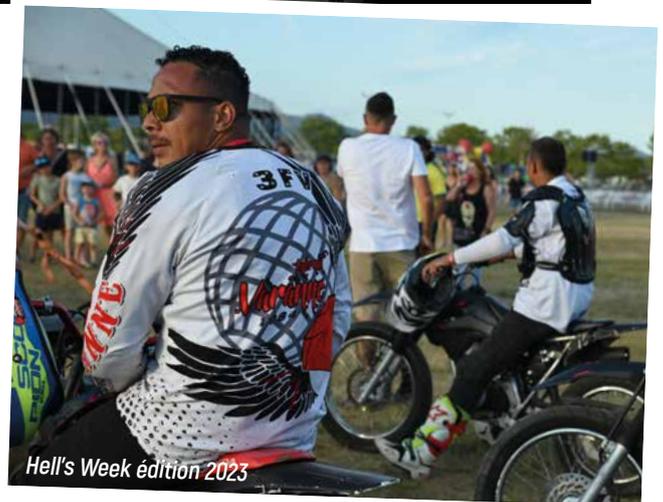
SERVICE ANIMATIONS, FESTIVITÉS et logistique événementielle

PRINCIPALES MISSIONS

- Gestion de la coordination des manifestations
- Elaboration du calendrier des manifestations
- Relation avec les associations et sociétés diverses pour leurs demandes d'organisation d'événements
- Suivi des dossiers uniques de demande d'organisation d'une manifestation
- Gestion logistique, technique et suivi des manifestations
- Saison estivale / programmation de spectacles : mise à disposition des Arènes et du Théâtre Romain et traitement de toutes les demandes (administratives et techniques) en lien avec la production
- Organisation de réunions techniques et de sécurité en amont de la plupart des manifestations en présence de tous les services municipaux concernés et hautes autorités (Préfecture, Police Nationale, etc.)



- La surveillance des lieux, du respect de l'ordre public et la sécurité des usagers
- 192 interventions pour la maintenance et la réparation de tous les équipements du site (notamment après de nombreuses dégradations)
- La participation et la mise en place, en coordination avec le Service Festivités, d'événements tels que les 10 Kms, les festivals, le Salon de l'Auto, le Roc d'Azur, etc.
- La gestion des portails d'accès par les gardiens et notamment durant la saison estivale du 1er juillet au 31 août lorsque le parking est payant



Base Nature

- La gestion du site est sous la responsabilité du Pôle Vie des Quartiers jusqu'au 31 août 2023, rattachée au Service Festivités et composée de 3 techniciens et 1 agent d'accueil.
- Cette équipe assure au quotidien ainsi que les weekends et jours fériés la mise à disposition de l'espace Caquot et de la Base Nature avec la gestion administrative (conventions – décisions – arrêtés d'occupation) et la mise en place techniques de tous les événements :
 - L'accueil téléphonique et physique du public

FAITS MARQUANTS 2023

- Organisation au mois de mai du 60ème anniversaire du jumelage avec la Ville de Triberg
- Fête du 14 juillet organisée conjointement avec la Ville de Saint-Raphaël
- Transfert de la gestion de la Base Nature au Service Prévention Incendie, Sécurité et Accessibilité (PISA) à compter du 1er septembre 2023



Chiffres clés et indicateurs



- 194 manifestations
- 36 interventions sur plusieurs sites concernant les manifestations récurrentes
- 45 écoles / crèches / accueils de loisirs sans hébergement (ALSH)
- 35 cérémonies / inaugurations / pavoisements
- 171 interventions diverses interservices et pose d'arrêtés municipaux
- 53 interventions pour la mise en place d'un barriérage pour le marché dominical
- 65 interventions pour la mise en place d'un barriérage pour le marché nocturne
- 5 feux d'artifice

SPECTACLES ORGANISÉS DANS LES ARÈNES POUR LA SAISON ESTIVALE

- 12 concerts
- 1 spectacle comique
- 1 élection Miss Côte d'Azur
- Le 153ème anniversaire de Bazeilles

SPECTACLES ORGANISÉS AU THÉÂTRE ROMAIN POUR LA SAISON ESTIVALE

- 1 Fête des ALSH
- 4 Cinémas de plein air
- 5 Nuits Auréliennes
- 3 Scènes en Liberté
- 3 spectacles historiques
- 3 spectacles de danse
- 2 spectacles de musique
- 2 concerts



Élection de Miss Côte d'Azur 2023



POINT ACCUEIL ET CONSEILS DE QUARTIERS

Ouverture du point d'Accueil Vie des Quartiers en mai 2018.

PRINCIPALES MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique des riverains pour centraliser leurs doléances, les renseigner
- Centralisation des demandes d'interventions avec les différents services de la Ville
- Faire le lien entre les Présidents de quartier et les Adjointes de quartier avec tous les différents services de la Ville

FAITS MARQUANTS 2023

- Réunions publiques par quartier en présence de M. le Maire

Chiffres clés et indicateurs



- Environ 5 000 appels recensés au Point d'Accueil Vie des Quartiers
- Plus de 950 personnes reçues au Point d'Accueil Vie des Quartiers

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Poursuite des réunions publiques par quartier en présence de M. le Maire
- Réunions trimestrielles avec les onze conseils de quartier



Réunion publique en présence du Maire





SERVICE SON, LUMIÈRE ET ÉNERGIE

PRINCIPALES MISSIONS

- Suivi de l'amélioration, l'extension et la maintenance de l'éclairage public, des feux tricolores, des bornes escamotables et des illuminations de Noël du Marché Global de Performance (MGP)
- Etudes de l'éclairage public, des feux tricolores, des bornes escamotables et des Illuminations de Noël
- Suivi administratif et financier du MGP de l'éclairage public et du marché de location de matériels scéniques
- Alimentation en énergie, son et lumière de quasiment toutes les animations de la Ville et festivités de Noël
- Sonorisation des conseils de quartiers, des cérémonies militaires, du conseil municipal, du centre-Ville
- Relations avec les associations, troupes de spectacle, services communaux, pour leurs demandes de manifestations, de matériels ou de personnels
- Suivi technique et maintenance des sanisettes Decaux

FAITS MARQUANTS 2023

- Renouvellement de l'éclairage public sur divers axes importants de la Ville
- Mise en place de bornes arrêt minute rue Aristide Briand
- Mise en lumière et télégestion du nouveau stade n°1 de football à la Base Nature
- Continuité de mise en place de bornes de recharge électrique en collaboration avec Estérel Côte d'Azur Agglomération (ECAA)
- Continuité du renforcement du suivi des actions de proximité (réunions de quartiers...)
- Rétrofitage des lanternes du centre-Ville
- Eclairage à la détection de mouvement au parking Camus
- Changement des lanternes de la rue Musset avec un objectif de 90 % d'économie atteint
- Mise en place de bornes Arrêt Minute sur le nouveau sens de circulation du centre-Ville
- Mise en place de bornes électriques escamotables pour les marchés et événements rue de Fleury
- Démarrage des études d'enfouissement des réseaux rue Maurice Ravel

Chiffres clés et indicateurs



- 47 189 € récoltés avec la vente des certificats d'économies d'énergie réalisées
- Puissance économisée 88,437Kw soit une économie de puissance de 69,38%
- 436 907 kWh soit 81,61 % d'économie de consommation soit l'équivalent de 27 Tonnes de CO²
- 185 km de réseaux d'éclairage communal géo détectés
- 744 lanternes remplacées pour un budget d'investissement de 800 000 €



PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Continuité du renouvellement de l'éclairage public
- Objectif de + de 1 000 lanternes changées en LED connectées
- Améliorer la gestion de l'éclairage public et augmenter les économies d'énergie
- Eclairage et télégestion des stades de la Gabelle, Gallieni et des Chênes
- Projet d'éclairage du skateparc de la Base Nature
- Prolongement de l'éclairage piétonnier de la Base Nature jusqu'au stade n°4
- Enfouissement des réseaux rue Maurice Ravel
- Etude d'éclairage de l'hôtel Place Paul Vernet avant travaux



SERVICE SIGNALISATION

PRINCIPALES MISSIONS

- Mise en place de panneaux routiers
- Confection et création de panneaux (banderoles événementiels, information, plaques de rue)
- Création et rénovation du marquage au sol
- Création et rénovation du marquage au sol des jeux d'enfants dans les écoles
- Rénovation des lignes des terrains de sports



FAITS MARQUANTS 2023

- Mise en sécurité des passages piétons aux abords des 25 écoles
- Création de plusieurs passages piétons en surbrillance (pépité) pour une meilleure adhérence
- Pose de radars pédagogiques sur les axes dangereux et aux abords de certaines écoles
- Pose de panneaux de signalisation à LED sur certains axes dangereux

Chiffres clés et indicateurs



- Budget du service Signalisation : 252 000 € TTC
- Installation de 500 panneaux routiers (usés ou détériorés)
- 3 000 mètres linéaires de marquage au sol
- 4 000 m² de travaux spéciaux (arrêt minute, aire de livraison, place handicapé, stationnement pour 2 roues, etc...)
- Création de banderoles et signalétiques pour les manifestations organisées par la Ville

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Renforcer des passages piétons en surbrillance (pépité)
- Pose de radars pédagogiques
- Pose de signalisation de type LED

PÔLE RESSOURCES

36

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

38

DIRECTION ÉDUCATION ET PETITE ENFANCE

40

DIRECTION ENFANCE ET ACCUEIL FAMILLE

42

DIRECTION DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE

45

DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

46

DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

PRINCIPALES MISSIONS

- Assurer le conseil, l'expertise statutaire et la gestion des carrières en tenant compte du cadre juridique, des procédures internes de fonctionnement, de la politique RH
- Garantir les droits des agents et le respect de leurs obligations conformément aux règles statutaires et aux normes juridiques
- Assurer les conditions de réalisation de la paie et garantir une paie juste
- Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail
- Assurer une politique de contrôle de l'absentéisme médical et le suivi des visites médicales
- Organiser et participer aux instances paritaires (CAP, CST, F3SCT)
- Gérer l'ensemble des congés pour raisons de santé (conseil médical, formation restreinte et plénière) et des départs en retraite
- Être une ressource RH auprès des Directions/ Services/Agents
- Rédiger les délibérations de la DRH et du RSU
- Préparer et suivre le budget relatif à la masse salariale
- Suivre et mettre à jour le tableau des effectifs
- Organiser les mobilités internes, les redéploiements et les recrutements et mettre à jour l'organigramme
- Assurer la gestion administrative et financière des déplacements du personnel
- Accompagner les agents en situation de reclassement, handicap ou mal être au travail et mener une action sociale auprès du personnel
- Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation et les fiches de poste du personnel
- Mettre en œuvre et coordonner la campagne annuelle d'évaluation professionnelle
- Mener des actions de prévention sur les risques professionnels et prévenir les risques psychosociaux : réalisation des diagnostics approfondis au sein de certains services
- Participer à la rédaction du Com'une info
- Assurer une veille statutaire RH

FAITS MARQUANTS 2023

- Déménagement de la DRH dans les locaux situés rue Montgolfier
- Installation des nouvelles instances consultatives et formation de leurs membres : comité social territorial, formation spécialisée en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Déploiement de l'expérimentation de la semaine de 4 jours et de 4.5 jours
- Accompagnement des directeurs CLSH à l'utilisation d'eTemptation et à la gestion des temps
- Etude des temps de travail des gardiens logés
- Organisation du Noël des enfants du personnel en collaboration avec l'Office du tourisme pour la 1ère fois
- Signature de plusieurs conventions de partenariat (CASDEN-Banque Populaire et ACEF, Education Nationale-CNFPT-Ville...)
- Formation « gestes et postures » pour le personnel de la Direction Education et Petite enfance
- Organisation d'une préparation au concours d'ATSEM pour le personnel des écoles
- Nomination de 2 assistants de prévention
- Actualisation de la procédure « gestion des substances psychoactives » dans le règlement intérieur du travail en sécurité



PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Bilan relatif à l'expérimentation de la semaine de 4 jours et de 4.5 jours en décembre 2024
- Relance de la campagne d'accueil des nouveaux arrivants



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Création d'un protocole RGPD à la DRH
- Adoption et déploiement de la Charte Managériale dans le cadre du Projet d'Administration
- Déploiement de nouveaux indicateurs RH pour le suivi budgétaire auprès de la Direction Générale et des Directions Opérationnelles
- Déploiement de la réforme relative à la protection sociale complémentaire
- Formation d'un nouveau conseiller en prévention
- Déploiement de la signature électronique pour la signature des arrêtés
- Accompagnement du projet de service des crèches, portant sur l'optimisation des pratiques éducatives et de la parentalité dans les structures d'accueil de la petite enfance

Chiffres clés et indicateurs



- Pour la Ville : 960 titulaires, 475 agents contractuels, 13 assistantes maternelles, 15 emplois aidés, 9 apprentis, 4 stagiaires école et 9 services civique - Pour le CCAS : 67 titulaires, 113 agents contractuels et 12 emplois aidés
- Pour la Ville : 15 096 virements de paie soit 1 258 bulletins de salaire/mois - Pour le CCAS : 1 160 virements de paie soit 138 bulletins de salaire/mois
- 1 415 arrêtés pour la Ville - 84 pour le CCAS
- 332 contrats rédigés pour la Ville - 47 contrats rédigés pour le CCAS - 2 conventions de rupture conventionnelle
- 29 060 jours d'arrêts de travail au titre des congés de maladie (CMO, CLM, CLD) : 27 123 pour la Ville - 1 937 jours pour le CCAS et 3 249 jours d'arrêts au titre des accidents du travail et maladie professionnelle : dont 3 115 pour la Ville - 134 pour le CCAS
- 44 personnes en télétravail à la Ville - 1 au CCAS
- 31 départs à la retraite pour la Ville - 1 pour le CCAS
- 526 avancements d'échelon Ville - 29 pour le CCAS, 65 avancements de grade et 9 promotions internes
- 2 séances Comité Social Territorial et de la Formation Spécialisée
- 33 délibérations RH
- 13 dossiers disciplinaires, 1 enquête administrative
- 31 mises en stage d'agents contractuels
- 1 973 jours de formation jours de formation
- 1 047 entretiens d'évaluation
- 3 visites d'inspections avec le Centre de Gestion du Var (CDG)
- 802 entretiens (physiques et téléphoniques) auprès de l'assistante sociale (321 agents Ville, 15 agents CCAS)
- 7 prêts et 15 secours accordés aux agents de la Ville pour un montant de 13 850 €
- 1 prêt et 2 secours accordés aux agents du CCAS pour un montant total de 2 500 €
- 76 642,50 € d'aides accordées au personnel de la Ville dans le cadre de l'action sociale
- 6 503 € d'aides accordées au personnel du CCAS dans le cadre de l'action sociale
- Travailleurs handicapés Ville : 11,52%
- Travailleurs handicapés CCAS : 9,65%
- 4 demandes d'aides au FIPHP abouties pour un montant total de 2 836,80 € (3 fauteuils ergonomiques, 1 auxiliaires de vie)



■ Éducation

PRINCIPALES MISSIONS

- Assurer le bon fonctionnement des écoles publiques maternelles et élémentaires par la mise à disposition de l'Éducation nationale, des moyens humains et matériels nécessaires en vue de garantir un cadre d'apprentissage de qualité pour tous les enfants
- Favoriser l'épanouissement des enfants en proposant et soutenant des projets éducatifs, culturels, sportifs, sociaux et civiques dans les établissements scolaires ou en sorties scolaires

FAITS MARQUANTS 2023

- Création d'un portail internet à destination des directeurs d'école pour mieux échanger
- Création d'un nouveau format de réunion de rentrée des directeurs plus collaboratif pour favoriser les idées, les projets et la transversalité
- Création d'un nouveau format de réunion de rentrée pour les agents des écoles plus ludique et convivial pour mieux sensibiliser nos agents aux objectifs attendus et développer la cohésion
- Développement de formations en trio : Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap (AESH), Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles (ATSEM) et Enseignants, pour l'accueil d'enfants à besoin particuliers
- Mise en lumière du métier de l'ATSEM et des agents des écoles avec l'organisation d'un événementiel : la journée de l'ATSEM
- Analyse de pratiques réalisée tous les trimestres avec les agents référents, permettant partage d'expérience, nouvelle procédure, et achat de matériel pour éviter les Troubles Musculo-Squelettiques (TMS)
- Amélioration du traitement des demandes d'intervention « travaux » dans les écoles par un logiciel collaboratif
- Distribution du passeport du civisme à 600 élèves de CM2
- Inauguration d'une classe ULIS (Unité Localisée

pour l'Inclusion Scolaire) à l'école Paul Roux

- Récupération de la gestion du marché des transports pour la partie scolaire
- Participation aux visites sécurité de l'éducation nationale et aux commissions de sécurité

Chiffres clés et indicateurs



- 24 écoles
- 4 713 enfants (1 737 maternelles et 2 976 élémentaires)
- 213 classes dont 1 ouverture de classe (ULIS Paul Roux) et 1 dédoublement (Maternelle Aubanel)
- 180 agents des écoles (ATSEM / Agents de services / Agents de Bibliothèque Centre Documentaire (BCD))



PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Poursuivre l'amélioration de l'offre de formation pour nos agents des écoles
- Développement de l'application WARY ME dans toutes les écoles pour plus de sécurité
- Création d'une nouvelle charte des ATSEM avec l'Éducation nationale plus collaborative
- Changement des horaires des agents de service en maternelle pour une meilleure organisation du travail
- Modification du planning et du suivi des nettoyages des vitres par entreprise



■ Petite enfance

PRINCIPALES MISSIONS

- Accueillir, orienter les familles des enfants de 0 à 3 ans
- Proposer des modes de garde du jeune enfant adaptés aux besoins des familles
- Mettre en place divers projets éducatifs et culturels à travers l'intervention d'une équipe pluridisciplinaire et d'intervenants de qualité
- Coordonner la politique d'accueil de l'enfant de 0 à 3 ans et de sa famille sur la Ville dans le cadre de la Convention territoriale globale de la CAF

FAITS MARQUANTS 2023

- Fête de la Petite Enfance
- Eveil gymnique, artistique, culturel, musical, environnemental
- Interventions du Référent santé Inclusion Handicap et de Psychologue, psychomotricienne, Sophrologue, Baby Yoga
- Journée Nationale des Assistantes Maternelles
- Participation aux girafes Awards et semaine de la Petite Enfance
- Ateliers divers de découvertes avec des intervenants de qualité, des temps d'échanges ou de formations autour de la parentalité
- Sorties en extérieur
- Développement des missions du Relais Petite Enfance (RPE)



Carnaval de l'Arche de Jullii dans les rues du centre-ville

Chiffres clés et indicateurs



- 5 Crèches municipales, 1 Relais Petite Enfance (RPE)
- 5 Crèches associatives
- 4 Crèches d'entreprises
- 2 Maisons d'Assistants Maternels
- 2 Micro-crèches privées
- 3 Lieux d'accueil Enfants / Parents
- 844 places d'accueil (dont 311 sur le secteur Municipal et Associatif, 435 au sein du RPE, et 78 sur le secteur Privé)
- 483 naissances

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Renforcement et développement des missions du RPE
- Développement de places à vocation d'insertion professionnelle en lien avec la CAF du Var
- Formations spécifiques en lien avec les projets éducatifs des Établissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE)
- Développement de l'offre d'accueil en partenariat avec les Crèches d'entreprises et le secteur privé
- Projet global de performance pour maintenir et optimiser la qualité dans nos structures



DIRECTION ENFANCE ET ACCUEIL FAMILLE

PRINCIPALES MISSIONS

Enfance :

- Accueil des enfants sur les temps périscolaires du matin, du soir et du mercredi, lors de la pause méridienne dans le cadre de la restauration scolaire ; sur les temps extrascolaires des petites et grandes vacances
- Elaboration et organisation des activités en cohérence avec le Projet Educatif de Territoire (PEDT) validé par les services de l'Etat

Accueil famille :

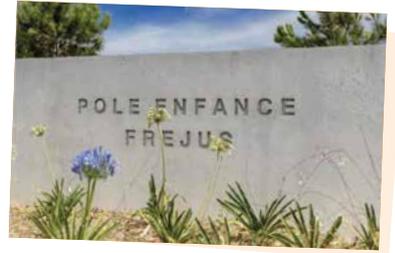
- Suivi des demandes et des prestations familles de 0 à 12 ans (crèche, activités périscolaires, inscriptions mercredis et vacances) :
 - Accueil physique et standard téléphonique
 - Espaces numériques : site en ligne « Portail famille » pour retrouver toute l'actualité du service et accéder à l'ensemble des démarches via un espace personnel sécurisé. Une boîte mails unique pour se renseigner et dialoguer à distance avec les agents d'accueil
 - Un service de Régie pour la facturation et les encaissements
- Lien avec le prestataire de restauration Garig dont un point d'accueil est présent dans les locaux au Florus, Place Mangin

la poterie, la zumba, la philosophie, l'art plastique, l'acrosport et baby-gym

- La fête annuelle périscolaire qui s'est déroulée le samedi 03 juin 2023 au théâtre Romain a rassemblé plus de 800 familles sur la thématique « voyage autour du monde »

Accueil famille :

- Toutes les prestations familles sont désormais accessibles en ligne sur le Portail Famille. Un conseiller numérique est présent 2 matinées par semaine pour accompagner les usagers dans leur démarche
- Mise en place d'un premier accueil de courtoisie tout au long de l'année – renfort d'un accueil mobile lors des campagnes d'inscription
- Nouveau logiciel de rendez-vous sur la plateforme Synbird plus intuitive et facile d'utilisation



Communs aux deux services :

- Formation du personnel de toute la Direction, sur la gestion des situations agressives, sous forme de Théâtre Forum, avec la compagnie Graphito

FAITS MARQUANTS 2023

Enfance :

- Nouvelle tarification au quotient des temps périscolaires du soir, des mercredis et vacances conformément aux préconisations de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF)
- Création d'un logo Accueil de Loisirs sans Hébergement (ALSH) par la Direction de la Communication visible sur l'ensemble des supports dédiés aux familles
- Présence de 11 intervenants spécialisés sur le temps de la pause méridienne sans surcoût pour les familles. Soit 11 activités différentes proposées telles que le Yoga, le Taekwondo, les échecs,



PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

Enfance :

- Renouvellement du PEDT 2024/2027 : maintien d'actions éducatives de qualité dans les domaines de la culture, des arts, de l'environnement et des sports
- Ouverture d'un accueil de loisirs supplémentaires pour la période estivale 2024
- Création d'un bal des CM2 – juin 2025
- Création d'un évènementiel famille à l'occasion des fêtes de Noël – décembre 2025
- Aménagement des espaces extérieurs du centre



DIRECTION ENFANCE ET ACCUEIL FAMILLE

de loisirs Kerjean (réf. Cours Oasis) + installation de rafraîchisseurs d'air – horizon 2025

- Création d'un accueil de loisirs au sein du groupe scolaire de la Baume – horizon 2025

Accueil famille :

- Mise en place d'une messagerie intégrée dans le compte famille des usagers afin de faciliter les demandes de prestations et l'envoi de document de manière sécurisée

Objectifs communs aux deux services :

- Mesurer l'efficacité de la communication auprès des familles
- Promouvoir les actions en faveur de l'accueil inclusif via le dispositif PAS' (Protocole d'Accueil Spécifique). Forte de ces 3 dernières années d'expérience dans ce domaine sur les temps péri et extrascolaires, la Direction Enfance et Accueil famille a souhaité formaliser dans un document cadre appelé dispositif PAS' son organisation et ses pratiques professionnelles relatives à l'accueil des enfants porteurs de handicap ou à besoin particulier



Fête annuelle périscolaire 2023

Chiffres clés et indicateurs



ENFANCE

- Pause méridienne : 4 064 enfants sont inscrits à la restauration scolaire
- Mercredi : 642 places proposées en accueils de loisirs le mercredi
- Ouverture d'un accueil de loisirs supplémentaire de 48 places au cours de la période estivale 2023 ; 800 enfants accueillis par semaine en juillet
- Périscolaire du soir : + 1 500 enfants accueillis
- Accueil inclusif : 10 personnes ressources au sein des accueils de loisirs pour proposer des temps de loisirs adaptés aux enfants porteurs de handicap ou présentant des besoins d'accompagnement particulier

ACCUEIL FAMILLE :

- 2 392 abonnés sur le groupe privé Facebook Accueils de loisirs municipaux
- 670 rendez-vous prestations familles dont 73% pris en ligne – pour la période de septembre à décembre 2023
- + 1 000 appels entrants enregistrés au 1er semestre 2023



DIRECTION DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE

PRINCIPALES MISSIONS

- Service administratif :
 - Accueil, secrétariat, suivi administratif, conventions, etc.
 - Gestion du personnel
 - Élaboration et suivi du budget
 - Planification des installations
 - Suivi des Dossiers Uniques Sports
 - Suivi des travaux
 - Gardiennage et entretien des équipements sportifs
 - Suivi des Projets Sportifs en collaboration transversale avec les différents Services de la Ville
- Animation des activités physiques en milieu scolaire, péri et extra scolaires, encadrement de l'offre sportive à destination des adolescents, des adultes, des seniors, des personnes en situation de handicap, des agents de la Ville, etc.
- Gestion du centre d'animations de Villeneuve
- Gestion du service Jeunesse comprenant le Club Ados, le Service Civique, le PIJ, les Ateliers pour les Jeunes, la Bourse Permis, le Conseil Municipal des Jeunes (CMJ), le e.sport, le Point Information Jeunesse PIJ Mobile
- Gestion de la base nautique
- Gestion des piscines Giuge et Gallieni
- Gestion du chalet handiplage
- Soutien aux associations sportives de la Ville (mise à disposition d'équipements et de personnels, subventions, etc.)
- Organisation en partenariat avec le tissu associatif d'évènements sportifs
- Relations avec l'AMSLF
- Accueil de stagiaires dans le cadre de leur formation professionnelle
- Interventions dans le cadre de l'EPS auprès des établissements du 2nd degré en kayak, natation, planche à voile
- Écoles Municipales des Sports (EMS), École Municipale de football (EMF) et stages sportifs : 1 050 inscrits
- Participation aux évènements sportifs (Roc d'Azur, 10 km Estérel Côte d'Azur, Trail d'Herminès, Urban Trail, Triathlon Estérel Côte d'Azur, Engie Kite Tour)
- Interventions dans les ALSH (VTT, escalade, natation)
- Interventions dans le cadre des vacances apprenantes (handball, VTT, tir à l'arc, escalade)
- Mise à disposition d'éducateurs sportifs pour le CLJ pendant l'été
- Mise à disposition de 3 agents pour la gestion de la structure handiplage
- Gestion et encadrement du dispositif Fréjus Activ'bien-être en partenariat avec les associations sportives locales (yoga, Qi Gong, natation libre, gym aquatique, Pilates, stretching, relaxation, gym d'entretien corporel, boxe française, renforcement musculaire, pump) : 410 participants
- Renouvellement du dossier « Label Ville Active et Sportive »



FAITS MARQUANTS 2023

Actions sportives

- Interventions dans le cadre de l'Éducation Physique et Sportive (EPS) auprès des établissements du 1er degré (savoir-nager, orientation, voile, kayak, ludic pétanque, rugby, athlétisme, aisance aquatique, savoir-rouler à vélo, escrime, handball)

Nouvelles activités :

- Mise en place de cycles athlétisme dans les écoles
- Mise en place des Olympiades des CP et CM2 (650 enfants accueillis)

Travaux (TTC)

- Fourniture et pose de 6 tables de tennis de table extérieures Base Nature : 36 586 €
- Aménagement vestiaires Base Nature : 17 875 €



DIRECTION DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE

- Remplacement et mise en sécurité buts football et rugby Base Nature : 30 668 €
- Fourniture et pose de buts de hand et basket plateau sportif Jean Vilain : 25 402 €
- Pose d'un déchloramineur Piscine Giuge : 13 812 €
- Insonorisation salle musique Centre d'Animations Villeneuve : 6 780 €
- Travaux d'aménagement du dojo de Sainte-Croix : 47 492 €

Jeunesse

- Club Ados : 86 inscrits pour 19 331 heures de fréquentation
- Club e.sport
- Conseil Municipal des Jeunes (CMJ) : séjour à Paris avec les 24 jeunes du CMJ pour visiter l'Assemblée nationale
- Club abdos
- Bal des collégiens : 400 participants
- Bourse au mérite : 135 collégiens et lycéens récompensés pour leur réussite au bac et au brevet avec mention bien ou très bien
- Point Information Jeunesse (PIJ) : 3 707 personnes accueillies et 112 permanences du PIJ MOBILE
- PIJ Métrage : présentation des courts métrages au Vox pour les jeunes ayant participé au PIJ Métrage (en lien avec le festival)
- Carte Jeune (réduction chez les commerçants partenaires) : 200 cartes éditées
- Cvthèque : banque de CV en ligne sur le site de la Ville
- « Explore ton Talent » (accompagnement sur les compétences développées en dehors de l'école et du travail) : 24 artistes (musiciens et plasticiens) accompagnés dans leurs projets. 470 spectateurs ont assisté aux différents événements (expositions, concerts)
- Concert au Monster Art et fête de la musique avec les jeunes artistes d'Explore ton talent
- Guitar'O'Thèque : prêt gratuit de guitares et basses
- Lancement de l'atelier musique
- Recrutement de volontaires en service civique pour le e.sport, le Point Information Jeunesse et le CMJ
- Bourse au permis : 20 jeunes ont bénéficié d'une aide de 300 € en échange d'une trentaine

d'heures de travaux éco citoyens durant les vacances de printemps

- Promeneur du Net : action d'écoute, d'information, d'accompagnement et de conseil sur la Toile



PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Élection du nouveau Conseil Municipal des Jeunes (CMJ) en octobre 2024
- Création de stages sportifs dédiés aux activités de nature
- Reconduction des olympiades des écoles
- Construction d'un nouveau skatepark (début des travaux en octobre 2024, livraison prévue pour le printemps 2025)
- Changement du sol de la salle de Ste-Croix : environ 200 000 € (gestion par la Direction des Bâtiments Communaux)
- Changement des tribunes de la salle de Ste-Croix : 70 957 € (gestion par la Direction des Sports et de la Jeunesse)
- Aménagement de l'aire de Fitness extérieur Base Nature : 14 803 €
- Travaux de relamping des installations sportives (suivi par la Direction des Bâtiments Communaux)
- Changement du revêtement de la piste d'athlétisme de Gallieni prévu pour 2025



Chiffres clés et indicateurs



- Recettes de la Direction des Sports et de la Jeunesse : 460 250 € (dont 201 700 € pour la Base Nautique et 78 792 € pour les piscines)
- Subventions Conseil départemental 59 000 €
- Subventions Conseil régional 47 500 €
- Subventions Agence Nationale du Sport : 4 000 € pour le Savoir Rouler à Vélo (SRAV) et 5 296 € pour l'aisance aquatique
- Total fonctionnement (hors charge de personnel et Roc d'Azur) : 322 915 €
- Total acquisitions : 228 764 €
- Total travaux : 200 819 €
- Cycles scolaires : (maternelles et élémentaires) : 5 500 enfants accueillis sur 218 cycles dont savoir-nager (68), aisance aquatique (37), athlétisme (28), savoir rouler à vélo (24), rugby (10), course d'orientation (9), kayak (9), optimist (8), ludic (7), handball (7), escrime (6), pétanque (5)
- Actions sportives : (EMS, stages sportifs, EMF) : 1 050 inscrits
- Fréjus Activ/bien-être (sport pour les agents) : 409 participants : aquagym (43), nage libre (124), pilates/stretching/relaxation (57), renforcement musculaire/pump/pilates (50), Tai Chi Chuan (15), gym d'entretien (51), boxe française (25)
- Service Jeunesse : 135 bourses au mérite délivrées, 20 bourses permis, 400 participants au bal des collégiens, 200 cartes jeunes éditées, 3 707 usagers au PIJ, 112 permanences du PIJ mobile, 86 inscrits au Club Ados
- Base Nautique : 4 925 personnes accueillies pour 19 947 sorties

- Piscine : 101 491 entrées (public, associations, scolaires)
- Installations sportives : 40 000 heures d'utilisation



DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

PRINCIPALES MISSIONS

- Administrer l'infrastructure du système d'information de la Ville et des écoles de Fréjus
- Administrer et maintenir le parc matériel
- Piloter les logiciels métiers
- Gérer la téléphonie fixe et mobile
- Administrer le Système d'Informations Géographiques (SIG)

FAITS MARQUANTS 2023

- Mise en place d'un plan de lutte contre la cybercriminalité
- Logiciel de gestion des services techniques
- Création d'un service de prise d'images par drone
- Logiciel de gestion de la voirie communale

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Enrichissement du logiciel de gestion scolaire et enfance par divers modules
 - Gestion des demandes de places en crèche
 - Gestion des dérogations scolaires
 - Mise en place du protocole Onde Echanges avec l'éducation nationale
- Dématérialisation des demandes de subventions
- Dématérialisation des demandes d'organisation de manifestations
- Nouveau logiciel de gestion du courrier et des relations citoyens

Chiffres clés et indicateurs



CONCERNANT LES RÉSEAUX MAIRIE :

- 32 km de fibres reliant 2 sites de production
- 90 serveurs pour un stockage total 66To
- 800 pc fixes et 140 portables sur le réseau mairie
- 90 copieurs d'impressions centralisés
- 40 bornes wifi mairie
- 33 bornes wifi publiques pour le wifi 4U sur 11 sites publics

CONCERNANT LES RÉSEAUX ÉCOLES :

- 600 pc fixes et portables
- 50 tablettes périscolaires sur le réseau école
- 1 vidéoprojecteur par classe en école élémentaire
- 40 copieurs individuels



DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Service des marchés publics

Service support qui accompagne les directions dans leurs missions de service publics.

PRINCIPALES MISSIONS

- Mise en œuvre de l'ensemble des procédures de mise en concurrence pour assurer les besoins en travaux, fournitures et services passés par la collectivité dont le montant est supérieur à 40 000 € HT.
- Conseil auprès des élus et des services opérationnels

FAITS MARQUANTS 2023

- 76 consultations lancées ont abouti à la conclusion de 99 marchés, notamment :
 - Maîtrise d'œuvre pour la réalisation d'un skatepark paysager à la Base Nature
 - Maîtrise d'œuvre pour la construction du groupe scolaire de la Baume et d'une salle sportive polyvalente
 - Maîtrise d'œuvre pour la requalification de l'ancien Hôtel Bellevue en bureaux administratifs
 - Maîtrise d'œuvre pour la surveillance des ouvrages d'art, l'entretien préventif, l'intervention d'urgence et l'entretien curatif
 - Accord-cadre pour la fourniture et l'acheminement d'électricité et de gaz naturel
 - Travaux d'entretien, de grosses réparations et d'aménagement des bâtiments communaux
- Une délégation de service public a été attribuée : Concession de 5 lots de plage
- Réorganisation du service des marchés publics : recrutement d'un agent sur le poste « responsable marchés publics »

Chiffres clés et indicateurs



- 209 900 € TTC : budget 2023 du service des marchés publics qui est constitué des primes allouées dans la cadre des concours de maîtrise d'œuvre, des frais d'huissier pour les DQE masqués ainsi que des parutions presse et abonnement au profil acheteur
- 76 consultations dont 42 procédures formalisées et 34 procédures adaptées

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Projet d'élaboration d'une nomenclature achat en cours
- Améliorer le processus de passation des marchés publics en étroite collaboration avec les directions opérationnelles : mise en place de référent dans les services opérationnels
- Refonte des processus internes de passation en fonction des seuils à fixer dans le guide interne
- Réorganisation des missions des agents du service pour plus d'efficacité
- Sensibiliser les services à la prise en compte de la préservation de l'environnement dans nos marchés, concevoir une démarche d'achat durable et responsable
- Passation des marchés de travaux de la Baume, du skatepark, de la maison des associations de Fréjus plage et de celle de la Tour de Mare, de l'extension de l'école Aubanel, de rénovation des menuiseries de l'Hôtel de Ville et attribution du marché global de performance énergétique pour la construction des nouveaux services techniques de la Ville de Fréjus
- Recherche de performance dans le suivi des données marchés publics avec notamment l'élaboration d'indicateur de suivi des procédures de marchés publics
- Harmonisation et simplification des documents internes au service pour davantage de fluidité et de simplicité dans les échanges avec les services opérationnels



DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Service achats et gestion des stocks

Service transversal venant en appui des services pour la fourniture des matériels et matériaux nécessaires à l'activité des agents sur le terrain.

PRINCIPALES MISSIONS

- Prendre en compte les demandes et passer les commandes de matériel et matériaux pour les besoins des services de la Ville
- Réceptionner, contrôler et livrer ou mettre à disposition les commandes
- Gérer les stocks à l'aide du logiciel Astech et assurer en permanence un stock tampon
- Gérer les contrats de la Ville

FAITS MARQUANTS 2023

- Nouvelle mission : assurer la réception, le stockage, la prise en compte des demandes et la redistribution des toners et cartouches du parc d'imprimantes
- Déploiement du logiciel de gestion des stocks pour les commandes de papier à destination des services annexes
- Mise en place d'un modèle de recensement des besoins pour les services utilisateurs du SAGS lors de la préparation budgétaire
- Marché de fournitures de produits d'entretien relancé en groupement de commande

Chiffres clés et indicateurs



2 MAGASINIERS-LIVREURS ET 2 GESTIONNAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES POUR :

- 1 175 bons de commandes traités
- 20 à 30 colis quotidiens, réceptionnés, traités et acheminés
- 648 826 € pour les commandes en fonctionnement
- 176 092 € pour les commandes en investissement
- 102 contrats gérés représentant un montant de 646 000 €

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Développement du logiciel de gestion des stocks avec ouverture sur les demandes de chaussures de sécurité et vêtements de travail à destination des services
- Lancement du marché de fournitures d'habillement, EPI, chaussures de sécurité après recensement des besoins en collaboration avec les services
- Mieux communiquer avec les services sur l'information des budgets restants disponibles



PÔLE AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

50

SERVICE URBANISME PRÉVISIONNEL

51

SERVICE APPLICATION DU DROIT DES SOLS

52

SERVICE DES AFFAIRES FONCIÈRES
ET IMMOBILIÈRES, OBSERVATOIRE FISCAL

53

DIRECTION DE L'ARCHÉOLOGIE
ET DU PATRIMOINE

56

SERVICE HABITAT

57

SERVICE PRÉVENTION INCENDIE, SÉCURITÉ
ET ACCESSIBILITÉ

58

SERVICE DES ARCHIVES MUNICIPALES



SERVICE URBANISME PRÉVISIONNEL

PRINCIPALES MISSIONS

- Élaboration et suivi des procédures de planification du territoire (Plan Local d'urbanisme, Schéma de cohérence territorial...)
- Etudes, préconception et suivi des projets d'aménagement
- Procédure de protection du patrimoine
- Faisabilités urbaines sur les terrains
- Gestion et mise en œuvre de l'opération « refaites une beauté à vos façades » sur plus de 300 façades du centre historique en 6 ans
- Gestion du Domaine Public Maritime concédé (3 concessions de plage, traitement des demandes de manifestations sur le Domaine Public Maritime, travail en concertation avec les services de l'Etat)
- Renseignement des administrés sur le Plan Local d'Urbanisme, le Site Patrimonial Remarquable, le Plan de Prévention des Risques et les projets d'aménagement
- Assistance des élus et des services municipaux dans le cadre de projets et de dossiers liés à l'aménagement du territoire

FAITS MARQUANTS 2023

- Analyse et attribution des lots de plages de Fréjus Plage et Base Nature pour 10 ans
- Suivi du démontage des lots de plage existants
- Demande de renouvellement de la concession de plage de Saint-Aygulf
- Lancement de modification n°2 du Plan Local d'Urbanisme
- Elaboration d'un schéma directeur d'aménagement paysager et viaire des espaces publics de la Base Nature
- Commencement de la troisième phase de l'opération « refaites une beauté à vos façades » et finalisation de la phase 1 et suivi de la phase 2
- Pont de la tortue Caouanne sur la plage de Fréjus Plage

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Installation des nouveaux établissements de plage de Fréjus Plage et Base Nature

- Plage de Saint-Aygulf : Enquête publique et signature de la concession, réalisation d'une charte architecturale pour les futurs lots et lancement de la procédure de Délégation de Services Publics pour l'attribution
- Consultation, enquête publique et approbation de la modification n°2 du Plan local d'urbanisme
- Lancement d'un appel à projet pour un hôtel sur la Base Nature
- Définition d'une stratégie de montage opérationnel pour la réalisation du quartier de Sables
- Lancement d'une procédure de révision du Plan de Valorisation de l'Architecture et du Patrimoine
- Mise en œuvre d'une procédure d'évolution des Périmètres de Protection des Monuments historiques en Périmètres Délimités des Abords



Chiffres clés et indicateurs



- 349 785 € de subventions attribuées pour le ravalement des façades du centre historique
- 124 façades ravalées dans le centre historique et 176 fiches de recommandations architecturales réalisées
- 3 concessions de plages, 16 établissements de plages en activité pour la saison 2023 représentant 561 703 € de recettes pour la Ville
- 26 autorisations délivrées pour divers événements sur les plages



SERVICE APPLICATION DU DROIT DES SOLS

PRINCIPALES MISSIONS

- Instruction des autorisations d'urbanisme
- Gestion du contentieux de l'urbanisme
- Traitement des certificats d'urbanisme et certificats administratifs en liaison avec les notaires
- Renseignements et assistance des administrés et des professionnels

FAITS MARQUANTS 2023

- Enquête publique Promenade des Bains
- Instruction du permis de construire de la Place de la République
- Permis de construire des lots de plage (Fréjus Plage et Base Nature) suite au renouvellement des concessions

Chiffres clés et indicateurs



- 982 autorisations d'urbanisme instruites
- 1 939 certificats d'urbanisme traités
- 2 000 certificats administratifs
- 68 constats donnant lieu à des PV d'infraction ou régularisation
- 267 récolements de travaux
- 643 logements délivrés dont 85 logements sociaux
- 3 549 m² de surface de bureaux, 1 609 m² de surface industrielle et 1 308 m² d'établissement de santé

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Instruction du projet de groupe scolaire de la Baume





SERVICE DES AFFAIRES FONCIÈRES et immobilières, observatoire fiscal

PRINCIPALES MISSIONS

- Gestion du domaine public et privé de la Commune
- Suivi du patrimoine communal
- Gestion des déclarations d'aliéner
- Mise en œuvre de la politique foncière de la Ville (acquisitions/cessions/servitudes...) et son suivi financier
- Suivi technique et administratif des procédures foncières (enquêtes publiques/rédaction des actes...)
- Observatoire fiscal : optimisation et pilotage des ressources du territoire

FAITS MARQUANTS 2023

- Mise en œuvre d'une politique agricole communale – reconquête agricole / lutte contre le dévoiement des terres agricoles dans la Plaine de l'Argens
- Poursuite de l'opération acquisitions / améliorations dans le parc privé ancien en partenariat avec le bailleur social Erilia – création de logements sociaux quartier Les Eucalyptus et La Gabelle
- Lutte contre l'habitat indigne par l'acquisition par adjudication de 13 lots Immeuble Le Bel Azur à St-Aygulf
- Lutte contre les inondations - quartier Les Florales : dossiers acquisitions amiables par la Ville au titre du fonds Barnier auprès de 34 propriétaires sur les 52 maisons du lotissement inondées en 2019

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Régularisations des cessions foncières terrains de la porte d'Hermès, du Sextant et parking Magendie
- Actes de servitude de passage et d'entretien établis auprès de 21 propriétaires ou indivisions (pour 62 parcelles) dans le cadre de la mise en conformité des voies du Plan de Prévention des Risques Incendie (PPRIF) Voies F11-F12-F13-F14

- Renforcement du travail de terrain de l'Observatoire Fiscal avec la mise en œuvre des campagnes d'optimisation issues du logiciel OPTIMALIS nécessitant un contrôle sur site
- Mise en œuvre de la politique agricole avec l'acquisition auprès de la SAFER des parcelles BN 82 et BN 83 et la concrétisation d'un bail rural : recherche d'exploitants permettant la reprise d'une activité agricole pérenne sur cette propriété (avec le concours de la SAFER et de la Chambre d'Agriculture)
- Signatures de la nouvelle convention d'intervention foncière avec la SAFER et de la 1ère convention avec la Chambre d'Agriculture du Var (étude agronomique des sols, rédaction et diffusion du cahier des charges pour appel à candidatures, analyse des candidatures et choix de l'exploitant - avec le concours de la SAFER), rédaction du bail approprié avec l'appui juridique de la Chambre d'Agriculture, en lien avec le Projet Alimentaire Territorial



Chiffres clés et indicateurs



- 1 708 DIA traitées en 2023
- 427 000 € de recettes supplémentaires de Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (TFPB) grâce au travail mené par l'Observatoire Fiscal
- 167 relevés de propriétés délivrés aux administrés fréjussiens suivant la procédure mise en place en accord avec les Services Fiscaux (contre 49 en 2022)
- 112 réponses apportées aux contribuables fréjussiens sur la fiscalité locale et 19 réponses apportées aux notaires (37 et 11 en 2022)



DIRECTION DE L'ARCHÉOLOGIE et du patrimoine

PRINCIPALES MISSIONS

Effectif permanent : 30 agents

Sous l'autorité du directeur, attachés de conservation et archéologues s'organisent et se complètent selon quatre pôles :

La cellule monuments historiques et administration

- La Ville détient sur son territoire 29 édifices protégés au titre des monuments historiques dont 15 classés et 14 inscrits allant de la période antique à la période contemporaine. Ce patrimoine doit faire l'objet de mesures de protection, d'entretien et de restauration

La cellule collections

- La cellule collections a pour objectif de veiller à l'inventaire, la conservation et la valorisation des collections archéologiques et patrimoniales de la Ville de Fréjus. La cellule comprend la gestion du Centre de Conservation et d'Études (CCE)

La cellule archéologie

- Agréée depuis 2002 par les ministères de la Culture et de la Recherche pour la réalisation d'opérations d'archéologie préventive (diagnostics et fouilles), la direction assure la protection, la prospection et l'étude du patrimoine historique et archéologique

La cellule public et médiation

- Depuis 1987, Fréjus est Ville d'Art et d'Histoire. Ce label national, décerné par le ministère de la Culture et de la Communication, souligne la mise en œuvre d'une politique de valorisation du patrimoine et de sensibilisation à l'architecture

Cellule monuments historiques et administration

FAITS MARQUANTS 2023

- Analyse des éléments bâtis du parc Aurélien
- Maîtrise d'œuvre (MOE) pour le projet de restauration des flancs sud, est et nord de la butte Saint-Antoine
- Maîtrise d'œuvre pour la rénovation des façades de la Maison Maria
- Maîtrise d'œuvre pour la restauration de la Plate-Forme romaine – Tranche 2
- Organisation du 13^e colloque international d'Histoire et d'Archéologie de Fréjus « l'Archéologie de l'Architecture au service des monuments : connaître – conserver – transmettre » (23-24 novembre 2023)

Chiffres clés et indicateurs



- 44 002,24 € de subventions DRAC-CRMH perçues sur les projets en cours
- 374 573,40 € de subventions DRAC-CRMH engagés



13^e colloque international d'Histoire et d'Archéologie de Fréjus



DIRECTION DE L'ARCHÉOLOGIE et du patrimoine

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Maîtrise d'œuvre pour la restauration des éléments bâtis du parc Aurélien
- Travaux préparatoires pour la restauration des flancs sud, est et nord de la butte Saint-Antoine
- Travaux de rénovation de la façade de la Maison Maria, rue Jean Jaurès
- Début des travaux de restauration de la Plate-Forme romaine – Tranche 2
- Début des travaux de restauration de la mosquée Missiri
- Suivi de la publication des actes du 13e colloque
- Prêt de la balustrade du port antique au musée Narbo Via pour l'exposition « Escalade en méditerranée romaine » du 13 juin au 05 janvier 2025
- Mise à disposition du mobilier de la nécropole Saint Lambert et Pauvadou pour la publication des fouilles
- Etude d'avant-projet pour le déménagement des collections lapidaires de la Base Nature
- Participation à l'exposition « La vigne et le vin à Forum Iulii » du 15 juin au 22 septembre 2024
- Récolement de la collection issue de la fouille Camelin (2013)

■ Cellule collections

PRINCIPALES MISSIONS

- Récolement général de 1200 monnaies
- Aménagement de la salle des objets au CCE
- Déménagement de 12 blocs lapidaires et de toutes les collections de terre cuite architecturale du Centre de Conservation et d'Études (CCE) vers le dépôt de la Base Nature
- Reconditionnement des bois de Villeneuve au dépôt Caquot
- Prêt de mobilier archéologique à l'Hôtel des expositions de Draguignan pour l'exposition « Défis et sport de l'Antiquité à la Renaissance »

Chiffres clés et indicateurs

- 10 000 € de subventions DRAC-SRA

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Déménagement de la salle des objets du dépôt Caquot au CCE.
- Déménagement et récolement des collections is-

sues de la butte Saint Antoine (fouilles programmées de 2008 à 2017 soit 9 campagnes)

- Prêt de la balustrade du port antique au musée Narbo Via pour l'exposition « Escalade en méditerranée romaine » du 13 juin au 05 janvier 2025
- Mise à disposition du mobilier de la nécropole Saint Lambert et Pauvadou pour la publication des fouilles
- Etude d'avant-projet pour le déménagement des collections lapidaires de la Base Nature
- Participation à l'exposition « La vigne et le vin à Forum Iulii » du 15 juin au 22 septembre 2024
- Récolement de la collection issue de la fouille Camelin (2013)

■ Cellule archéologie

FAITS MARQUANTS 2023

- Diagnostics d'archéologie préventive : 11
- Fouille archéologique préventive : 1
- Fouille programmée : Programme Collectif de Recherches (PCR) port romain (9 archéologues)
- Formations au renforcement des connaissances professionnelles et à la sécurité (8 archéologues)
- Colloques et conférences
 - 13e colloque international d'Histoire et d'Archéologie de Fréjus (P. Excoffon, Cl. Tafetani, H. Garcia, N. Portalier)
 - Colloque de la SFECAG à Hyères (Emmanuel Pellegrino, Nicolas Portalier, Pierre Excoffon, Juliette Bouix)
 - Colloque de CuMap I à Turin (Emmanuel Pellegrino)
 - Conférences : 5
 - Publication de la revue Archéologique
 - Articles scientifiques :
 - . « Paysage, économie du bois et combustible d'une Ville antique : anthracologie de trois sites de Fréjus-Forum Iulii (Var, France) », (P. Excoffon, G. Gaucher)
 - . « Le mobilier du stade Eugène-Pourcin. Un dépôt d'atelier du premier quart du Ier s. apr. J.-C. », (E. Pellegrino, P. Gohier, N. Portalier)
 - . « Deux vides sanitaires d'amphores découverts à Fréjus », (P. Excoffon, J. Bouix, N. Portalier)



DIRECTION DE L'ARCHÉOLOGIE et du patrimoine



Fouilles archéologique de la poutre romaine

- Renouvellement de la convention pour l'Education Artistique et Culturelle sur le territoire de Fréjus
- Actions éducatives Patrimoine (Education Artistique et Culturelle) : 380 séances
- Mise en place des PassCulture pour les ventes de billetterie, produits dérivés et actions éducatives
- Fréquentation 2023 : 34 986 visiteurs

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

Chiffres clés et indicateurs



- 5 000 € de subventions PCR Port Romain DRAC-SRA
- 47 473,78 € de subventions archéologie préventive

- Programmation Rendez-vous Fréjus Ville d'Art et d'Histoire 2024
- Exposition « La vigne et le vin à Forum Iulii », Espace Patrimoine, place Clémenceau
- Candidature au label 100% EAC
- Projet « Sports antiques » avec les centres de loisirs et organisation d'un grand tournoi à l'Amphithéâtre
- Création de nouveaux dispositifs multimédia : hologramme du moule bivalve des puggillistes ; maquette numérique de la Plate-Forme romaine et de son environnement ; restitution des sols de la Plate-Forme romaine
- Renouvellement du label VPAH

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Fouilles programmées : PCR port romain (Pierre Excoffon)
- Diagnostics et fouilles en 2024 : 6



Cellule publics et médiation

FAITS MARQUANTS 2023

- Programmation Rendez-vous Fréjus Ville d'Art et d'Histoire 2023
- Programmation jeune public ArchiMômes : 15 séances, 134 enfants
- Expositions : 2
- Semaine de l'Histoire et de l'Archéologie (conférences, visites en scène à la Plate-Forme romaine, Mystère à l'Amphithéâtre)



Animation famille aux Arènes



Activité Archimôme

Chiffres clés et indicateurs



- 10 000 € de subventions VPAH
- Recettes 2023 :
 - 77 952 € entrées monuments
 - 9 149 € produits dérivés
 - 3077 € actions éducatives



SERVICE HABITAT

PRINCIPALES MISSIONS

- Recevoir les candidats au Logement Locatif Social (LLS) qui demandent un soutien de la part de la commune
- Gérer les dossiers selon l'évolution de la situation des candidats
- Assister numériquement la mise à jour de leur demande sur le Serveur National d'Enregistrement
- Veiller à les proposer aux bailleurs sociaux au sein des 20 % de logements du contingent communal à travers les Commissions d'Attribution, et à soutenir en commission d'attribution ceux qui seront logés par les autres contingents de réservation
- Orienter les candidats bénéficiaires des autres contingents de réservation plus importants :
 - 50 % des LLS pour le contingent ACTION LOGEMENT (anciennement 1% patronal)
 - 30 % des LLS pour le contingent Préfectoral (DALO, labellisés, fonctionnaires d'Etat)
- Gérer le parc locatif communal (25 logements et 4 chambres pour les archéologues)
- Gérer le dispositif « Accession Maîtrisée à la Propriété » mis en place de 2006 à 2014 et dont le prix des reventes est maîtrisé par une clause anti-spéculative jusqu'aux 15 ans du logement, en application des 2 cahiers des charges (SEM + Ville)
- Renseigner et orienter les candidats intéressés par l'accession sociale à la propriété
- Suivi - avec le service Habitat de l'ECAA - des objectifs du Contrat de Mixité Sociale 2023-2025 signé avec l'Etat début 2024
- Suivi de la production des Logements Locatifs sociaux et de l'Accession Sociale à la Propriété
- Suivi des livraisons de programmes immobiliers incluant du logement social (locatif et accession)
- Suivi de l'Inventaire annuel des Logements sociaux validé in fine par le Préfet

FAITS MARQUANTS 2023

- Le Contrat de Mixité Sociale proposé par l'Etat suite à la loi 3 DS a été délibéré au conseil municipal du 27/11/2023 et signé par le Préfet, son action porte de 2023 à 2025 inclus
- Les conventions de Gestion en Flux des contingents de réservation par les bailleurs sociaux TOULON HABITAT MEDITERRANEE, LOGIS FAMI-

LIAL VAROIS et VAR HABITAT, ont été délibérées au conseil municipal du 27/11/2023

Chiffres clés et indicateurs



91 Logements Locatifs Sociaux LLS livrés sur 3 résidences :

- 70 logements sociaux sur Résidence Estérel Harmony (Quartier Capitou) / GRAND DELTA HABITAT
- 15 logements sociaux en entrée de Ville (Avenue de Verdun) sur Résidence Cœur Aréna / UNICIL
- 6 logements sociaux PLS (le plus fort loyer du parc social) chez ROXIM Gestion (Quartier Galliéni) Résidence Primavéra

164 relogements dans l'existant

310 dossiers de soutien déposés sur l'année soit + 35 % par rapport à 2022

719 dossiers attendent une solution de relogement

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Convention renouvelée pour trois ans entre la Ville et l'association d'intermédiation locative LOGIVAREST afin d'aider les plus démunis à se loger temporairement sur des logements captés chez les propriétaires bailleurs en convention locative à faible loyer. Délibération du 20 juin 2024 et 30 000 € budgétisés, en plus des 10 000 € investis sur la première période
- Accès autorisé en consultation sur le Serveur National d'Enregistrement des demandes de logements sociaux
- Création d'un poste d'assistant numérique en raison de la forte demande à l'accueil du service
- Livraisons neuves : 193 logements sur 6 résidences





SERVICE PRÉVENTION INCENDIE,

Sécurité, Accessibilité

Le service PISA a évolué depuis septembre 2023 en récupérant la responsabilité de la Base Nature avec la gestion des agents techniques et des gardiens. Le mot d'ordre reste la sécurité ...

PRINCIPALES MISSIONS

- Organiser et gérer les commissions communales de sécurité et d'accessibilité pour les Établissements recevant du Public (ERP)
- Assister aux sous-commissions départementales de sécurité et d'accessibilité pour les ERP
- Donner des informations réglementaires relatives à la sécurité contre les risques d'incendie et de panique et à l'accessibilité des bâtiments pour les personnes handicapées
- Aider à la compréhension des documents réglementaires et administratifs
- Elaborer les statistiques relatives à l'activité
- Rédiger les documents administratifs relatifs à l'activité
- Organiser et gérer le parc D.E.C.I (Défense Extérieure Contre l'Incendie) de la Ville
- Gestion des moyens de lutte contre l'incendie (extincteur, désenfumage, alarme incendie et intrusion) et du parc des défibrillateurs
- Gestion de la sécurité des plages ainsi que la qualité des eaux de baignades en lien avec l'Agence Régionale de Santé (ARS) et les services de l'agglomération
- Gestion administrative et techniques des événements sur la Base Nature
- Gestion des Plans Particuliers de Mise en Sécurité (PPMS) dans les établissements scolaires
- Gestion des bornes d'appel d'urgence installées en Ville
- Formation du personnel sur la conduite à tenir en cas d'incendie
- Référent technique du Plan Communal de Sauvegarde

FAITS MARQUANTS 2023

- Au 1er janvier 2023 on peut compter 7 avis « défavorable » restant de l'année 2022
- 12 avis « défavorable » ont été émis : 6 ont été levés, on en compte 13 restants au 31/12/23

Chiffres clés et indicateurs



RAPPORT D'ACTIVITÉ ANNUEL DE LA COMMISSION COMMUNALE POUR L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES :

- 61 dossiers (13 permis de construire, 16 demandes d'autorisation de travaux, 3 demandes de dérogations et 2 visites de déception avant ouverture)

RAPPORT D'ACTIVITÉ ANNUEL DE LA COMMISSION COMMUNALE ET DÉPARTEMENTALE DE SÉCURITÉ CONTRE LES RISQUES D'INCENDIE ET DE PANIQUE :

- 47 visites (périodiques, de contrôle, inopinées, de réception de travaux ou avant ouverture) pour la commission communale + 4 visites périodiques pour la départementale
- 50 études sur dossiers (permis de construire, autorisation de travaux, levées de réserves et ou autres documents)

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Améliorer le système de sécurité des établissements scolaires par du contrôle d'accès et le changement des alarmes intrusions vétustes
- Compléter le dispositif des bornes d'appel d'urgence
- Baisser considérablement le nombre d'établissements sous avis défavorable
- Réécrire les cahiers des charges du théâtre Romain et des arènes
- Réécrire le nouveau Plan Communal de Sauvegarde





SERVICE DES ARCHIVES MUNICIPALES

PRINCIPALES MISSIONS

Ce sont des missions réglementaires définies par le Code du Patrimoine :

Collecter

- La collecte repose sur la distinction fondamentale entre archives publiques et archives privées :
 - Les services de la Ville, ainsi que les établissements publics qui leur sont liés, ont l'obligation de verser leurs archives au service d'archives compétent c'est-à-dire les Archives Municipales de Fréjus
 - Les archives privées entrent par don, dépôt, achat ou legs

Classer

- Le traitement des fonds constitue le cœur du métier des archivistes. Le choix de traiter un fonds s'effectue en fonction des attentes du public, de l'évolution des délais de communicabilité, des commémorations ou expositions à venir.
- Le traitement d'un fonds implique plusieurs opérations :
 - Tri et élimination des doubles, des pièces sans valeur informative
 - Classement
 - Cotation selon le cadre de classement des archives
 - Analyse des dossiers pour rendre compte du contenu
 - Indexation pour faciliter la recherche

Conserver

- Les facteurs de dégradation des documents sont multiples, depuis les constituants des documents eux-mêmes en passant par la lumière, l'humidité, les facteurs humains jusqu'aux sinistres.
- La conservation consiste à protéger les documents par des mesures appropriées : locaux de conservation normalisés, conditionnements adaptés, estampillage, prévention des risques, restauration et numérisation.

Communiquer

- Les documents d'archives sont collectés, classés et conservés pour être communiqués. Il faut distinguer :

- La communication aux services producteurs : après versement aux Archives, les services administratifs ont régulièrement besoin de consulter les documents versés par eux-mêmes ou leurs prédécesseurs. Cette consultation s'exerce soit sur place soit par transmission au service demandeur,

- La communication au public : les archives publiques sont communicables de plein droit sauf exceptions (pour protéger la vie privée ou les intérêts supérieurs de l'État par exemple).

- Les déposants et donateurs de fonds privés peuvent mettre des restrictions à leur consultation. Toutefois, la plupart du temps, ce sont les modalités d'accès aux archives publiques qui s'appliquent.

FAITS MARQUANTS 2023

Versements

- 30 versements ont été réalisés en 2023. Cela représente 45,91 mètres linéaires. Deux campagnes d'élimination ont eu lieu en 2023 sur la base de 30 bordereaux d'élimination. Cela représente 542 boîtes pour 67,16 mètres linéaires. Il en découle une libération de 21,25 mètres linéaires si l'on tient compte des versements effectués durant l'année.

Nouvelle organisation fonctionnelle du dépôt 2

- Afin de permettre le versement de 408 boîtes issues de la Direction des Ressources Humaines (dont plus de 300 concernent des dossiers d'agents à conserver sur de longues périodes), le service a fait l'acquisition de 27,60 mètres linéaires de nouveaux rayonnages. Dans le même temps, 48,00 mètres linéaires ont été réservés pour le classement par année des boîtes à éliminer (dont 14,40 mètres linéaires pour l'année en cours). Le reste du rayonnage est occupé par les vrac à traiter et les versements des services voués à l'élimination.

Communication

- En 2023, le service des Archives a accueilli 18 lecteurs qui sont venus consulter 92 dossiers. Par ailleurs, 82 demandes de recherches à distance ont été traitées dont 45 émanant de services appartenant à la collectivité (Service Application



SERVICE DES ARCHIVES MUNICIPALES

du Droit des Sols et Direction des Ressources Humaines essentiellement). En outre, 4 personnes ont sollicité une réutilisation de données publiques pour 4 avis favorables. Enfin, un nouveau règlement de la salle de lecture devrait entrer en vigueur au 1er semestre 2024.

Numérisation

- Permis de construire : afin de faciliter les relations entre le service Application du Droit des Sols et le service des Archives et dans la perspective de la mise en place d'un Intranet, il a été décidé d'intensifier les campagnes de numérisation des permis de construire. Ainsi, 40 boîtes de permis de construire (mai 1967 à novembre 1968) ont été numérisées en 2023. Cela représente 29,7 Go de données et 17 945 vues pour un total de 362 dossiers de permis de construire.
- Registres des délibérations et des arrêtés : comme prévu, une première campagne de numérisation des registres des délibérations a été réalisée. Cette campagne portait sur les périodes 1790 à 1898 et 1946 à 1982. Cela représente 25 Go de données et 16 586 vues pour un total de 35 registres. En sus de la numérisation de ces vues, il a été demandé au prestataire de créer un fichier PDF pour chaque délibération votée entre 1872 et 1898 et entre 1946 et 1982. Cela représente 19,1 Go de données et 10 106 délibérations qui, à terme, pourront être mises en ligne.

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

Plan de sauvegarde

- Compte tenu de l'absence de procédures claires et éprouvées définies dans un document prenant en compte l'ensemble des risques pouvant peser sur le bâtiment, les infrastructures, les personnes et les fonds, il avait été décidé en 2022 d'élaborer un plan de sauvegarde opérationnel. Ce projet a été suspendu en 2023 dans l'attente de la reconfiguration du dépôt 2 qui abrite désormais les dossiers sensibles des anciens agents communaux. C'est pour cette raison que la poursuite de l'élaboration du plan de sauvegarde n'interviendra que dans le courant du second semestre 2024 afin que celui-ci soit effectif en 2025.

Numérisation

- L'année 2024 marquera l'achèvement de la numérisation de tous les permis de construire archivés au service des Archives. Pour cela, une dernière campagne de numérisation de 175 boîtes a été budgétée dès 2023 et verra sa concrétisation d'ici la fin du troisième trimestre 2024. Parallèlement, des crédits ont été alloués afin de numériser les registres des délibérations de 1982 à 2002.

Inventaire général des archives dans le cadre du projet de mutualisation des services des communes membres d'Estérel Côte d'Azur Agglomération : vers la naissance d'un service commun

- Le pacte de gouvernance d'Estérel Côte d'Azur Agglomération pour la mandature 2020-2026 (approuvé le 25 septembre 2020) s'est fixé comme objectif de mutualiser certaines fonctions support. Ainsi, son action 6 intitulée « Tendre vers un service intercommunal des archives », a pour objectif de répondre au manque de moyens humains et de locaux qui ne permettent pas un traitement optimal des archives courantes, ni de valoriser comme elles le mériteraient certaines ressources historiques. Une mutualisation sous la forme d'un service commun est donc envisagée. Une première étape du projet est programmée dans le courant du 3e trimestre 2024 avec l'inventaire précis des archives encore présentes dans les différents services et bâtiments communaux. Cette mission sera réalisée par le Pôle Archives et Numérique du Centre de Gestion du Var.

Dépôt 1 dédié aux archives définitives

- Trois actions prévues en 2024 :
 - Le traitement de boîtes et vracs (conditionnés dans des cartons) comportant des bulletins municipaux, des brochures institutionnelles, des publications de la collectivité et de ses satellites : tri, classement, rédaction de bordereaux, etc.
 - L'élimination d'ouvrages que la Ville se devait de conserver autrefois en sa qualité de chef-lieu de canton.
 - L'élimination de périodiques à vocation administrative conservés à tort.



SERVICE DES ARCHIVES MUNICIPALES

- Ces actions, qui se prolongeront en 2025, ont pour double objectif d'éliminer des fonds n'ayant pas de valeur historique et ainsi libérer une importante quantité d'espace de rangement.

Dépôt 2 dédié aux archives intermédiaires et aux vracs

- Nombre de fonds conservés dans le dépôt 2 sous forme de vracs doivent encore faire l'objet d'opérations de classement, d'inventaire, de conditionnement et d'inscription dans un instrument de recherche. Ces opérations sont prévues dès 2024 et se poursuivront durant les prochaines années. Le développement d'instruments de recherche accompagnera ces opérations.

Chiffres clés et indicateurs



COLLECTE ET TRAITEMENT

- Nouvelles entrées de fonds publics physiques (ml) : 45,91
- Nouvelles entrées de fonds privés physiques (ml) : 0
- Eliminations réalisées (ml) : 67,16
- Métrage linéaire nouvellement occupé : -21,25
- Fonds physiques pourvus d'un instrument de recherche dans l'année (ml) : 45,91
 - dont archives publiques (ml) : 45,91
 - dont prestations externalisées de classement (ml) : 0

CONSERVATION ET RESTAURATION

- Métrage linéaire total équipé : 1 807,60
- Métrage linéaire total occupé : 1 347,40
- Métrage linéaire total disponible : 460,20

OCCUPATION DE L'ESPACE

- Magasin 1 site Capitou
 - Métrage équipé : 1 431,00
 - Métrage occupé : 1 113,45
 - Métrage linéaire disponible : 317,55
- Magasin 2 site Capitou
 - Métrage équipé : 364,60
 - Métrage occupé : 223,45
 - Métrage linéaire disponible : 141,15
- Bibliothèque
 - Métrage équipé : 12,00
 - Métrage occupé : 10,50
 - Métrage linéaire disponible : 1,50
- TOTAL
 - Métrage équipé : 1 807,60
 - Métrage occupé : 1 347,40
 - Métrage linéaire disponible : 460,20

PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

62

DIRECTION DU PARC AUTOMOBILE

64

DIRECTION ÉTUDES ET TRAVAUX

65

SERVICE TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
ET TECHNIQUES DURABLES

66

DIRECTION DES BÂTIMENTS COMMUNAUX



SERVICE DU PARC AUTOMOBILE

(Parc Auto / Garage / Maintenance Technique Plages)

PRINCIPALES MISSIONS

- Gestion de la flotte de véhicules de la Ville (véhicules légers, motocycles, poids lourds, engins, embarcations, ...) et du petit matériel (tronçonneuse, débroussailleuse, groupe électrogène...)
- Entretien et réparation de tous les éléments motorisés (véhicules, moteurs HB et matériels)
- Gestion de la station-service municipale
- Gestion des avis de contravention
- Gestion des contrôles obligatoires (Apave, Contrôle technique, Pollution...)
- Mise en place des autorisations de remisage à domicile
- Cession de biens communaux quand la Ville n'en a plus utilité (site à enchères, reprise sur marché, cession à tiers)
- Mise en place de tous les équipements nécessaires à la surveillance des plages durant la saison estivale
- Préparation et suivi des marchés d'acquisition de véhicules et de carburant
- Mise en place de la mutualisation de véhicules sur 2 sites (centre-Ville et Services Techniques)
- Gestion du logiciel et du suivi de la télématique embarquée véhicules

FAITS MARQUANTS 2023

- Remboursement de 1 380 € TTC (essence détaxée saison estivale)
- Remboursement de 5 962,42 € TTC (essence Roc d'Azur)
- Remboursement assurance flotte suite au vol du 08/11/2022 de 48 651,60 € TTC
- Cession d'éléments pour 8 400 € TTC comme suit :
- Reprise offre « concession »:
 - 1 200 € TTC (1 moto et 1 scooter)
 - 7 200 € TTC (1 tondeuse autoportée)

Principales acquisitions

- Commande 2022 suite au vol du 08/11/2022 (livraison sur l'année N+1) :
 - 2 châssis benne (CTT) – Direction Intervention Technique
- Marché (hors DGPA) : 1 moteur hors-bord

bateau 50 cv – Base Nautique

- Hors Marché
 - 1 VTT électrique (VTTAE) sérigraphié Police Municipale – Sécurité Publique
 - 2 scooters 125 cm³ équipé Police Municipale – Sécurité Publique
 - 2 moteurs hors-bord bateau 30 cv – Maintenance Technique Plages
 - 1 caisson TP Kérax – Direction Interventions Techniques
 - 1 caisson haut 21.5m³ kérax – Direction Interventions Techniques
 - 2 véhicules légers (VP) – Direction Administration et Juridique / Enfance et Education
 - 1 tracteur + épareuse d'occasion – Direction Intervention Techniques
 - 1 tronçonneuse élagage - Direction Intervention Techniques
 - 1 tondeuse auto-portée – Direction Intervention Techniques « Sports »
 - 1 élagueuse – Astreinte
 - 2 tronçonneuses – Astreinte / Direction Intervention Techniques
 - 1 souffleur avec batterie – Direction Sports et Jeunesse
 - 1 quad – Direction Intervention Techniques
- Achat Hors DGPA
 - 1 groupe électrogène – Direction Bâtiments Communaux

Roulement du Parc

- 21 éléments en entrée
- 26 éléments réformés

Carburant

- Délivrance de 15 000 litres de Gasoil et 1 800 litres de Sans-Plomb en moins par rapport à 2022
- Comptablement : économie d'environ 43 000€ TTC (-5,54% pour le Gasoil et +3,29% pour le Sans-Plomb)

Interventions régie

- 3 022 interventions en 2023 contre 3 775 pour l'année 2022
- Dégradations en augmentation



SERVICE DU PARC AUTOMOBILE (Parc Auto / Garage / Maintenance Technique Plages)

Contrôles obligatoires

- 248 contrôles obligatoires (Contrôle technique, Pollution, Apave, Mines, Tachygraphe numérique, éthylotest, limiteur de vitesse...) contre 214 en 2022

Sinistralité

- 21 sinistres enregistrés (2 bris de Glace, 4 dégradations et 15 Accidents)
- Diminution des sinistres de 40% par rapport à 2022

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Réduire le Parc Automobile (mutualisation de véhicules, exigences du Développement Durable)
 - Réduire le Parc du matériel et du petit matériel
 - Développer davantage le parc de véhicules « propres » et « dits propres » (VP/CTT)
 - Développer le parc du petit matériel en électrique
 - Promouvoir la mise à disposition de vélos à assistance électrique pour les déplacements du personnel
 - Vérification des remisages à domicile et l'application des mesures prises dans le règlement d'utilisation des véhicules municipaux
 - Recentrer toutes les demandes d'éléments motorisés (véhicules, petits matériels) pour optimiser les acquisitions nécessaires en parallèle du parc existant de la Ville
- Poursuivre la diminution des coûts de la flotte automobile (entretien, essence, assurance...)
 - Reprendre la vente de biens sur site à enchères ou voir avec la vente au Domaine et inciter les autres Directions à s'engager dans cette démarche
 - Programmer avec le service Ecologie Citoyenne, le Conseiller Prévention et le Sce Assurance des stages en interne d'éco-conduite, entretien du véhicule, vitesse, distance de sécurité...
 - Utiliser le logiciel de géolocalisation QUARTIX pour contrôle de la bonne utilisation des véhicules (ex : freinage brusque, temps d'arrêt répété et excessif...)
 - Voir la possibilité d'augmenter le nombre de station de charge rapide au sien du site Services Techniques
 - Voir la possibilité d'une station de charge rapide pour le centre-Ville afin de permettre l'expansion des véhicules électriques
 - Préparer le déménagement de l'Atelier Garage dans la continuité des missions sur un site provisoire ou définitif





DIRECTION DES ÉTUDES ET TRAVAUX

PRINCIPALES MISSIONS

- Entretien le patrimoine routier communal
- Entretien le patrimoine des ouvrages d'art communal selon un programme pluriannuel de travaux et d'études
- Développer les aménagements de pistes cyclables
- Développer la mise en accessibilité de la voirie
- Coordonner les actions des différents occupants du domaine public communal
- Etudier et réaliser des aménagements de voirie permettant d'améliorer le cadre de vie et la sécurité des usagers
- Répondre aux demandes des élus, des administrés, des services et organiser les interventions correspondantes
- Entretien le patrimoine des pistes du Plan de Prévention des Risques prévisibles d'Incendie de Forêt



Travaux pour la mise en double sens de la traverse de la Magdeleine

FAITS MARQUANTS 2023

- Aménagement du centre de Saint-Aygulf
- Travaux d'entretien de l'écrêteur de crue du barrage de l'Avellan + réparation et pompages
- Mise en conformité des voies du Plan de Prévention des Risques prévisibles d'Incendie de Forêt
- Création de pistes cyclables : rue des Marsouins
- Entretien de la voirie : place Calvini, avenue de Verdun, rue Blazy, allée du Grand Mas, avenue de Port Fréjus, rue des Moulins, avenue de Lattre de Tassigny, avenue de la Corniche d'Azur, avenue Michel-Ange, rue Jean Hellet, chemin du Casteu.
- Réfection de la chaussée : rue des Marsouins, Avenue Pierre Laugier, impasse de la Montagne, impasse George Brun/Kangourou, allée du Parnasse, Avenue de la Muscadière, impasse Pierre

Puget, le Rond de Callas, impasse du Théâtre romain, place des Jésuites, impasse du Malbousquet, place des Muriers, Jean Bouin, salle Auzeureau St-Aygulf, avenue Pierre-Puget, allée Christiane, impasse Georges-Brun

- Aménagement de voirie : création d'un giratoire Avenue de Lattre de Tassigny/rue Général Brosset, passage à double sens de la traverse de la Magdeleine
- Aménagements de trottoirs : rue Edmond Pouppé, rue Pierre Nieto, Théâtre romain, la rue Guynemer
- Aménagement parking : la rue Guynemer
- Mise en accessibilité de la voirie : Avenue Léotard

Chiffres clés et indicateurs



- 3 800 000 € investissement pour la voirie
- 360 000 € investissement pour les ouvrages d'art
- 5,870 km de voies rénovées
- 168 km de voies en gestion
- 90 ouvrages d'art sur la commune (Pont, passerelle, ponceau)

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Aménagement du centre de Saint-Aygulf
- Aménagement du centre historique de la place Calvini (suite)
- Aménagement de la rue des Marsouins (2nde phase)
- Aménagement d'une piste cyclables des Campanettes
- Réfections des chaussées
- Aménagements des trottoirs
- Création de pistes cyclables
- Mise en accessibilité de la voirie
- Mise en conformité des voies du Plan de Prévention des Risques prévisibles d'Incendie de Forêt
- Travaux d'entretien de l'écrêteur de crue du barrage de l'Avellan
- Suivi et réhabilitation des ouvrages d'art de la commune



SERVICE TRANSITION ÉNERGÉTIQUE et Techniques Durables

Convaincu de la nécessité d'avoir une vision globale pour un environnement durable, Monsieur le Maire a créé le service TETD en 2021.

PRINCIPALES MISSIONS

- Garantir la sécurité et le bon fonctionnement des installations de chauffage, rafraîchissement et eau chaude
- Optimiser la performance énergétique de ces équipements
- Elaborer et suivre les stratégies d'achat d'énergie
- Participer à l'atteinte des objectifs du décret tertiaire fixés par le gouvernement pour 2030, 2040 et 2050
- Contribuer au développement durable

FAITS MARQUANTS 2023

- Sensibilisation de tous les personnels des écoles aux économies d'énergie
- Participation et sensibilisation à la transition énergétique de 7 classes de CM2 lors de la finale de l'Engie Kite Tour du 10-11-2023
- Mise en service d'un système de production d'eau glacée et d'eau chaude à partir d'une pompe à chaleur sur eau de mer à la Capitainerie



Sensibilisation à la transition énergétique de 7 classes de CM2 lors de la finale de l'Engie Kite Tour

Chiffres clés et indicateurs



- 617 demandes d'intervention
- 414 000 € de travaux
- 540 000 € de consommation d'eau soit 285 000 € de moins qu'en 2022
- 2 762 000 € de consommation d'énergie soit 476 000 € de moins qu'en 2022

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Réception des travaux de pilotage des équipements de chauffage des bâtiments (GTC) et mise en service de l'hypervision
- Réalisation de 2 centrales solaires en autoconsommation
- Réalisation d'une nouvelle stratégie d'achat d'énergie pour 2026 et 2027
- Incrémentation des données de consommation sur le compte OPERAT
- Proposition de réalisation de nouvelles centrales solaires en autoconsommation
- Finalisation des études d'amélioration du chauffage et du rafraîchissement de l'Hôtel de Ville et du centre administratif de Saint-Aygulf
- Réflexion sur l'autoconsommation collective
- Réflexion sur l'élaboration des zones d'accélération pour le développement des énergies renouvelables selon la loi du 10 mars 2023



DIRECTION DES BÂTIMENTS COMMUNAUX

PRINCIPALES MISSIONS

- Maintenance préventive et corrective des 300 bâtiments communaux dont 24 écoles
- Étude de projets, préparation de dossiers de consultation d'opérations
- Rédaction de dossiers d'autorisation de travaux, de déclaration de travaux et de permis de construire
- Suivi des travaux d'entreprises (travaux neufs et de réhabilitation)
- Gestion technique du patrimoine
- Maintenance préventive et corrective des aires de jeux
- Suivi des commissions de sécurité
- Mise en place des plans de prévention pour les travaux
- Suivi et mise à jour des diagnostics bâtiments
- Gestion de l'astreinte technique
- Salle associative du Sextant : programme d'un nouveau bâtiment ancien square Follereau
- Ecole Aubanel : programme d'une extension de l'école
- Projet Skatepark : programme de conception sur la Base Nature
- Projet d'extension de la salle associative Tour de mare : programme de conception

FAITS MARQUANTS 2023

- Villa Aurélienne : réfection des parquets et peintures du 1^{er} étage
- Cimetière Colle de Grune : mise en place de 16 enfeus
- Hôtel de Ville : remplacement des fenêtres et mise en peinture de la façade
- Écoles : travaux de relamping pour l'optimisation des consommations énergétiques
- Rue Montgolfier : requalification de bureaux pour l'accueil de la DRH et du service PISA
- Groupe Scolaire René Char : travaux de réhabilitation des charpentes et toitures, isolation des combles, rénovation des faux plafonds et mise en peinture des volumes
- Rue Montgolfier « EX SMC » : réhabilitation des locaux pour le Point d'Accueil au Droit
- Piscine Maurice Giuge : application d'une protection sur le bardage bois
- Groupe Scolaire de la Baume : phase conception avec le groupement d'architecte
- Ex-hôtel Bellevue : programme réhabilitation en bureaux administratifs communaux

Chiffres clés et indicateurs



Budget : 8,049 Millions €

- Investissement : 6 784 111 €
- Fonctionnement : 1 265 360 €
- 1 240 bons de commandes

Régie : 3 068 interventions réalisées

Aires de jeux : 58 K€ pour l'installation de deux nouvelles structures ainsi que la maintenance de tous les équipements

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Acquisition et déploiement d'un progiciel pour assurer la gestion patrimoniale et le suivi des interventions
- Mise en place de gammes de maintenance pour tous les bâtiments
- Optimiser la communication sur le suivi des interventions avec l'ensemble des demandeurs
- Rénover et améliorer le fonctionnement de la régie dans le domaine des interventions de maintenance préventive tous corps d'état
- Développement et mise en place de procédures administratives pour la direction
- Création d'un pôle grands projets



Réfection de la Villa Aurélienne



DIRECTION DES FINANCES

PRINCIPALES MISSIONS

- Elaboration et exécution du Budget Primitif (BP), des Décisions Modificatives (DM) et du Compte Financier Unique (CFU)
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Optimisation de la gestion financière de la collectivité
- Assistance et conseil auprès des services gestionnaires et des élus
- Optimiser les délais de paiement et versement dans le respect des règles comptables

FAITS MARQUANTS 2023

- Passage au Contrôle Allégé en Partenariat (CAP) suite à l'audit de la Directions des Finances (DFI) par la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) de 2022
- Poursuite de la mise à jour de l'actif de la Ville de Fréjus
- Optimisation de la base des tiers grâce à la mise en place de l'interface ASTRE/API ETS
- Régularisation des anomalies comptables antérieures à 2012 augmentant notre Indicateur de Pilotage Comptable (IPC) de 69.23/100 en 2022 à 86.21/100 en 2023

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Mise en place API A2P pour fiabiliser l'enregistrement des tiers « personnes physiques » sur ASTRE
- Automatisation de l'envoi des bons de commande par mail au fournisseur dès signature du bon par l' élu
- Finalisation du Plan pluriannuel d'investissement (PPI)
- Finalisation des procédures, modes opératoires
- Finalisation de l'archivage des documents budgétaires de la Direction en lien avec les Archives municipales
- Valorisation des travaux en régie en transversalité avec les Services Techniques
- Finalisation de la mise à jour de l'actif patrimonial initiée en 2020 en collaboration avec le service de gestion comptable de l'Estérel (Direction

Générale des Finances Publiques)

- Mise en place d'un contrôle interne des régies
- Mise en place d'une nouvelle version du Logiciel ASTRE FINANCE
- Signature de la charte partenariale de recouvrement avec le service de gestion comptable de l'Estérel pour gagner en efficacité en matière de recouvrement des titres de recettes

Chiffres clés et indicateurs



Effectif : 1 directeur, 1 directrice adjointe et 5 agents

- 6 259 bons de commande traités
- 9 635 factures enregistrées
- 23 071 lignes de mandats traités
- 4 690 lignes de titres de recettes émis
- 93 929 569 € de recettes de fonctionnement
- 90 393 327 € de dépenses de fonctionnement
- 35 627 748 € de recettes d'investissement
- 34 468 001 € de dépenses d'investissement

- Délai global de paiement 26.31 jours contre 28.69 jours en 2022
- 2 070 € de dette par habitant contre 2 096€/habitant en 2022
- Capacité de désendettement : 15 ans (16.9 ans en 2022)
- Taux de réalisation des dépenses réelles de fonctionnement : 96,75%
- Taux de réalisation des dépenses réelles d'investissement : 75,07%



SERVICE SUBVENTIONS ET PARTENARIATS

Dans un contexte budgétaire contraint, la recherche de subventions est devenue indispensable. C'est pourquoi la plupart des villes et agglomérations optimisent les services subventions et obligent à un travail en transversalité avec toutes les parties prenantes (élus, co-financeurs, directions, ...)

PRINCIPALES MISSIONS

- Rechercher des subventions, des financements et établir des partenariats financiers qui contribueront au développement et à l'amélioration de la qualité de vie des habitants de Fréjus
- Définir, mettre en œuvre et suivre les procédures relatives au financement des projets structurants portés par la Ville ainsi qu'au suivi des dossiers de subventions en cours
- Travailler en transversalité avec les services municipaux afin d'optimiser les recettes de la Ville de Fréjus
- Exploiter les données des subventions et mettre en place une réelle dynamique de contrôle et de maîtrise des coûts, en lien avec le pilotage des recettes
- Accroître et fidéliser les partenariats « subvention »

FAITS MARQUANTS 2023

- La transition « écologique » des territoires devient une priorité des aides de l'Etat
- Le fonds vert est doté de plus de 2 milliards d'euros ; 212 millions d'euros pour la Dotation de soutien à l'investissement local (DSIL)
- La DSIL est intégrée pour la première fois dans le budget vert de l'Etat (25%). En fonction du caractère écologique du projet, la collectivité peut bénéficier d'une subvention à taux majoré
- Au niveau local, le travail en transversalité afin d'optimiser les recettes de la Ville, devient une habitude
- Les partenariats avec Esterel Côte d'Azur Agglomération (ECAA) et le Département du Var sont renforcés
- La mise en place de fiches projets « investissements »

- Exemples de subventions obtenues en 2023 :
 - État : DSIL 99 527,70 € et 116 123,66 € pour la création de pistes cyclables et la rénovation de la vidéoprotection dans le quartier de La Gabelle.
 - ECAA : 525 000 € pour la reconstruction du skatepark à la Base Nature.
 - Département : 160 000 € du Fonds d'initiative cantonal (Fic) et 550 000 € d'aides aux communes.
 - Région PACA : 34 000 € dans le cadre du dispositif « 1 million d'arbres en Ville » et 40 978 € pour la rénovation de la mosquée MIS-SIRI...

Chiffres clés et indicateurs



- Subventions perçues : 3 211 565 €
- Subventions engagées (reste à réaliser) : 2 388 265 €
- Total des subventions traitées : 5 599 830 €
- Taux de réussite afin d'obtenir une subvention : 81%

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Renforcer les partenariats publics/privés, les mécénats avec la Ville de Fréjus
- Exploiter toutes les possibilités d'aides financières au niveau européen et national en adéquation avec les projets de la Ville
- Continuer la mise en place d'une réelle dynamique de contrôle/maîtrise des coûts, en lien avec le pilotage des recettes
- Communiquer et travailler en transversalité avec les services municipaux
- Formaliser un Plan Pluriannuel d'Investissements (PPI) en tenant compte des cofinancements potentiels

Créé en mars 2022, le service s'est pleinement développé en 2023. Le service porte un projet interne majeur et transversal, à savoir le Projet d'Administration. Cette démarche participative pour bâtir la collectivité de demain a pour finalité de répondre à l'impératif de modernisation de l'administration communale, d'accompagner le développement dynamique du territoire et d'améliorer la qualité de service aux usagers et la qualité de vie au travail des agents communaux.

PRINCIPALES MISSIONS

- Initier, animer et déployer le Projet d'Administration
- Optimiser l'organisation des services et des processus
- Harmoniser, simplifier et formaliser les procédures et les modes opératoires
- Déployer et suivre la démarche d'amélioration continue au sein de la collectivité
- Concevoir et mettre en place des outils de pilotage
- Participer au suivi de délégations de services publics (DSP)
- Évaluer les politiques publiques
- Développer les audits et le contrôle interne
- Accompagner et acculturer les managers à la transversalité et à l'innovation publique territoriale
- Former les agents à la bureautique (Word/Excel) et proposer de l'assistance

FAITS MARQUANTS 2023

- 1ère année du Projet d'Administration de la collectivité :
 - Définition de la vision et des valeurs de la collectivité
 - Acculturation des managers et des élus : parties prenantes, outils qualité,
 - Création d'un groupe de travail « Charte managériale »
- Mise en œuvre du dispositif de « Pilotage des Macro processus » de la collectivité : carto-

graphie, formation des managers en lien avec l'AFNOR

- Processus courrier : travaux préparatoires préalablement au changement du logiciel
- Étude d'opportunité des activités du Garage dans le cadre du futur déménagement des services techniques
- Collecte des synthèses et proposition de la maquette du rapport d'activité 2022 des services
- Suivi des délégations de service public de Port-Fréjus, du Casino de jeux et de la SEM Fréjus Aménagement
- Création de formulaires PDF en lien avec la Direction de la Commande Publique
- Harmonisation et enregistrement des messages téléphoniques pour les standards des services afin d'améliorer l'accueil des usagers
- Production de statistiques téléphoniques des services



PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Projet d'Administration (année 2) :
 - Déclinaison des objectifs opérationnels à partir des axes stratégiques
 - Formalisation du Projet d'Administration
 - Formalisation de la Charte managériale
- Accompagnement à la mise en œuvre du nouveau logiciel courrier avec un suivi qualité
- Mise en œuvre d'un pilotage d'amélioration continue par Macro-Processus
- Optimisation et harmonisation des indicateurs et tableaux de bord

- Structuration du dispositif de contrôle interne financier
- Réalisation des audits internes des régies
- Extension de la production des statistiques téléphoniques (Direction des Affaires Générales, ...)



Chiffres clés et indicateurs



PROJET D'ADMINISTRATION 2023 :

- Réunions des Comités de Projet (COPROJ) : 4 COPROJ Managers, 3 COPROJ Élus, 2 COPROJ DGS/DGA
- Participants aux COPROJ Managers : 29 managers en moyenne
- 1 Congrès (décembre 2023) réunissant les membres des 3 COPROJ (52 participants)

FORMATION AFNOR « PILOTAGE DES PROCESSUS » (MANAGERS) :

- 62 participants (session été) et 50 participants (session automne)

CARTOGRAPHIE DES MACRO-PROCESSUS DE LA COLLECTIVITÉ :

- 2 macro-processus « management »
- 5 macro-processus « support »
- 6 macro-processus « métiers »

Formations bureautiques : 1 session Excel de 12h (8 agents), 2 sessions Word de 12h (15 agents)

AUTRES

74

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

76

EPL - RÉGIE DE STATIONNEMENT



PRINCIPALES MISSIONS

- Informer la population des services et des aides existants
- Accompagner les usagers en situation de fragilité sociale, économique et familiale
- Constituer les dossiers d'aide sociale
- Domicilier les demandeurs qui n'ont pas de domicile stable pour avoir accès à leurs droits
- Participer activement à la Politique de la Ville : Contrat de Ville, Programme de Réussite Educative (PRE), Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD), Contrat Local de Santé, Convention Territoriale Globale (CTG) ...
- Mettre en œuvre le Programme de Réussite Educative (PRE) en lien avec les acteurs éducatifs et sociaux du territoire
- Attribuer après étude des dossiers des secours d'urgence (énergie, bons alimentaire Fond Social de l'Eau et des Micros Crédits)
- Gérer le SAD (Service d'Autonomie à Domicile), télé assistance, portage des repas, service course, visites de convivialité pour lutter contre l'isolement des personnes âgées
- Gérer les établissements : EHPAD « Les Eaux Vives » - Résidence Autonomie « La Respélido » et le SAD
- Prendre en charge socialement et psychologiquement les populations en cas d'événement grave (Incendie, inondation...) en lien avec la cellule de crise de la commune
- Gérer les Plans Canicule et Grand Froid
- Organiser des animations et sorties au profit des personnes âgées de la commune afin de maintenir le lien social



Visite des élèves de l'École de musique à la Respélido à l'occasion du Printemps des Poètes

FAITS MARQUANTS 2023

- Renforcement et développement du Pôle Aidant : accompagnement social et psychologique, formation des aidants, ateliers de soutien, droit au répit, sorties, café des aidants et Resto Mémoire (Label Ville aidante Alzheimer)
- Recrutement d'une nouvelle coordonnatrice pour le Programme de Réussite Educative (PRE)
- Déploiement des permanences et activités de la Maison d'Ailes (Ateliers, rencontres, groupe de parole, mise à l'abri et suivi des femmes victimes de violence)
- Réfection de 6 nouvelles salles de bain à la résidence autonomie « La Respélido »
- Renouvellement du mobilier de la salle de restauration - EHPAD



Bal du CCAS

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Ouverture d'une unité PHV (Personne Handicapée Vieillissante) à l'EHPAD (14 places)
- Travaux de rénovation du réseau eau chaude - chauffage à la Respélido
- Travaux de mise aux normes de la cuisine - La Respélido
- Évaluation externe du Service d'Autonomie à Domicile (SAD) et de l'EHPAD
- Journée Nationale des aidants le 6 octobre 2024 à la Villa Aurélienne
- Distribution des colis de Noël à la Villa Aurélienne du 09 au 13 décembre 2024



Chiffres clés et indicateurs



- 235 dossiers d'Aides sociales
- 258 dossiers d'APA (Allocation Perte d'Autonomie)
- 100 enfants ont bénéficié d'un parcours éducatif personnalisé au titre du Programme de Réussite Educative
- 15 353 repas portés à domicile
- 37 familles bénéficiaires du FSE (Fond Social de l'Eau)
- 78 visites à domicile
- 64 signalements de personnes vulnérables
- 429 rendez-vous avec un travailleur social
- 8 245 personnes se sont présentées à l'accueil
- 8 495 appels téléphoniques pour des renseignements
- 151 événements organisés (semaine bleue, ateliers numériques, mémoires, sophrologie, gym douce, art floral, yoga...)
- 400 personnes ont bénéficié du Pôle Aidant
- 113 femmes reçues aux permanences des différentes associations à la Maison d'Ailes et 111 femmes présentes aux ateliers proposés
- 6 femmes hébergées à la mise à l'abri



Soirée de prévention contre le cancer du sein à la Maison d'Ailes

PRINCIPALES MISSIONS

- Gestion et exploitation de l'ensemble du stationnement payant
- Assurer l'entretien et l'amélioration des ouvrages
- Assurer la maintenance et le bon fonctionnement des horodateurs

FAITS MARQUANTS 2023

- En 2023, la régie a continué ses actions avec l'avancement du projet de construction du futur parking place de la République

PROJETS ET PERSPECTIVES 2024

- Finalisation des études techniques et financières de la phase Projet (PRO) du parking « République » à Fréjus plage
- Mise en place des lecteurs de plaques sur les parkings : Clos de la Tour, Porte d'Orée, Agricola, Aubenas et Paul Vernet
- Aménagement du terrain contigu au parking de la Porte d'Orée avec création de 48 places d'abonnés
- Création d'une 2ème entrée au parking Paul Vernet afin de fluidifier la circulation

Chiffres clés et indicateurs



- 1 984 places de stationnement sur voirie dont 1 804 places GRATUITES du 01/11 au 31/03

CHIFFRE D'AFFAIRES : 1 058 114,21 € T.T.C

- 8 parcs de stationnement à ciel ouvert soit 2 400 places de stationnement dont 1 760 places GRATUITES en période hivernale
- 3 parcs de stationnement couvert soit 494 places de stationnement et 86 boxes

CHIFFRE D'AFFAIRES : 1 952 697,03 € T.T.C



Mise en place d'une zone bleue au Cimetière Saint-Léonce